**Wyliczenia i wcięcia.**

**Zad. 1**

Wpisać poniższy dokument do pliku **PUNKTY.DOC** i utworzyć wyliczenie za pomocą myszy.

Jednym z działań podjętych przez nowy Zarząd, w celu odzyskania pozycji naszej firmy na rynku jest rozszerzenie oferty o usługę komputeryzacji małych i średnich firm. Konkurencyjność rynkową naszej oferty zapewnia jej kompleksowość. Działamy zgodnie z zasadą „*Nasza technologia pracuje dla Was”.*

Oferujemy rozwiązania obejmujące zarówno markowy sprzęt komputerowy, jak urządzenia peryferyjne, sprzęt telekomunikacyjny i oprogramowanie. Zamówione systemy wdrażamy u naszych Klientów.

Szczegółowa oferta obejmuje:

1.Komputery klasy PC (Compaq, Hewlett Packard. IBM). 2. Urządzenia peryferyjne: drukarki atramentowe, igłowe, laserowe; skanery płaskie i bębnowe; plotery; stacje dysków; monitory.

3. Urządzenia telekomunikacyjne: faksy, modemy, faksomodemy, centrale. 4. Oprogramowanie: systemy operacyjne, edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, kompilatory języków programowania, pakiety biurowe (np. Works). 5. Oprogramowanie wspomagające zarządzanie: systemy finansowo-księgowe, system fakturowania, kadry/płace, systemy obsługi magazynów, programy na zamówienie. 6. Szkolenie pracowników. 7. Usługi serwisowe gwarancyjne, pogwarancyjne.

1. Zaznaczyć kolejne akapity, które chcemy wypunktować
2. Na pasku narzędzi nacisnąć przycisk **Wyliczanie**

**Zad. 2**

W pierwszej części tekstu z zad. 1 ustawić wcięcie pierwszego wiersza.

1. Zaznaczyć akapity, dla których mają być ustawione wcięcia.
2. Z menu **Format** wybrać polecenia **Akapit** , następnie **Wcięcia i odstępy**

**zad. 3**

Trzecią część tekstu z zad. 1 należy potraktować jako cytat i ustawić dla niego odpowiedni rodzaj pisma.

**TABULATORY**

W wielu przypadkach musimy tworzyć dokumenty wielokolumnowe, np. różne spisy, czy cenniki. Wykonanie tych prac umożliwiają tabulatory. Tworząc listę należy określić liczbę kolumn, ich szerokość a następnie dobrać odpowiedni typ tabulatora. Ułatwia to okno dialogowe **Tabulatory** z menu **Format.** Standardowo tabulatory ustawione są co 1,3 cm. Odstępy między nimi można zmieniać.

**Zad.5**

Ustawić listę cen w ten sposób, aby wszystkie nazwy zaczynały się o 1 cm od akapitu, ceny zaś były umieszczone z prawej strony i wyrównane groszami do 10 cm. Przeprowadzić kropki od nazwy do ceny (patrz przykład)

Makaron ...................................................................18,20

Cukier .......................................................................21,10

Mąka .........................................................................20,00

1. Z menu **Format** wybrać **Tabulatory.**
2. Wpisać 1cm, wybrać **Do lewej** i nacisnąć przycisk **Wstaw.**
3. Wpisać 10 cm, wybrać  **Do prawej**
4. Potwierdzić przyciskiem **OK.**
5. Wpisać dane poprzedzając nazwę produktu i cenę naciśnięciem klawisza **Tab.**

**Podział tekstu na kolumny.**

Strony wydawnictw o dużym formacie są dzielone na szpalty. MS Word umożliwia nam wykonanie tej operacji. Wystarczy, że określimy liczbę kolumn, odstęp między nimi i określić, czy mają być oddzielone liniami. Szerokość kolumn jest zawsze jednakowa.

**Zad. 6**

Utworzyć stronę formatu A4, orientacja pozioma w układzie trzech szpalt i zachować ją jako plik o nazwie **strona.doc** a następnie wypełnić kolumny tekstem.

1. Ustawić format strony, marginesy i orientację
2. Z menu **Format** wybrać polecenie **Kolumny**
3. w polu **liczba kolumn** wpisać wymaganą liczbę kolumn
4. w polu **Odstęp pomiędzy kolumnami** wpisać szerokość odstępu (tu: 2 cm)
5. jeśli kolumny mają być oddzielone liniami, zaznaczyć to w polu **Linia między kolumnami**
6. nacisnąć przycisk **OK**

**Zad. 7** Utwórz następujący wzór:

 

**Zad. 8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Spółka** | **Notowania z dnia** | | | | | **Wartość** | | |
|  | **18 list** | **22 list** | **25 list** | **28 list** | **30 list** | **średnia** | **max** | **min** |
| **Tonsil** | 6,5 zł | 5,5 zł | 5,5 zł | 6,2 zł | 6,3 zł |  |  |  |
| **Próchnik** | 4,1 zł | 3,9 zł | 3,8 zł | 3,7 zł | 3,6 zł |  |  |  |
| **Krosno** | 1,38 zł | 1,35 zł | 1,37 zł | 1,39 zł | 1,4 zł |  |  |  |
| **Swarzędz** | 1,21 zł | 1,23 zł | 1,2 zł | 1,23 zł | 1,23 zł |  |  |  |
| **Wólczanka** | 5,58 zł | 5,59 zł | 5,57 zł | 5,59 zł | 5,6 zł |  |  |  |
| **Kable** | 3,6 zł | 2,5 zł | 2,7 zł | 3,0 zł | 3,0 zł |  |  |  |

1. Zbuduj powyższy arkusz.
2. Wypełnij danymi, policz średnią, maksymalną i minimalną.
3. Posortuj tabelę wg klucza średni kurs.
4. Wykorzystując korespondencję seryjną wyślij opracowanie do w/w firm.
5. Wskaż graficznie firmę najbardziej stabilną finansowo.

**Rozwiązanie proszę przesłać na adres:**

**a.fleischer@upcpoczta.pl**