

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 23
WE WROCŁAWIU**

TEL. 071/78 – 28 – 134, 071/717 – 54 – 27/28/66
FAX 071/78 – 28 – 134 w.56, 071/717 – 54 – 27/28 w. 59

www.zs23.wroclaw.pl

Nr Sprawy ZS23-340/4/RB/2009

**przetarg nieograniczony
do 5.150.000 euro
na
roboty budowlane polegające na wymianie stolarki okiennej w budynku
Internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu przy ul. Gajowej 26
Kod CPV - 45111300-1, 45420000-7**

Zamawiający: Zespół Szkół Nr 23 we Wrocławiu
ul. J. Wł. Dawida 9/11, 50 – 527 Wrocław
tel. 071/78 – 28 – 134, 071/717 – 54 – 26/27/66
fax: 071/78 – 28 – 134 w.56

Opracowanie zawiera:

Informacje ogólne.
Opis przedmiotu zamówienia.
Instrukcja dla wykonawców.
Załączniki

Zatwierdzam

.....
(data i podpis Dyrektora)

Wrocław, październik 2009 r.

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do przetargu nieograniczonego na roboty budowlane dotyczące wymiany stolarki okiennej w budynku Internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu przy ul. Gajowej 26.
Kod CPV 45111300-1, 45420000-7

Tel. 071/78 28 134, fax. 071/ 78 28 134

I. Postanowienia ogólne

II. Opis przedmiotu zamówienia

III. Instrukcja dla wykonawcy

1. Opis przygotowania oferty.
2. Informacje dotyczące warunków wymaganych od wykonawców.
3. Wymagane dokumenty.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty.
7. Wymagany termin realizacji zadania.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania oferty.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Termin związania ofertą.
12. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
13. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
14. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
15. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
16. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

IV Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy.
Załącznik nr 3 – Kosztorys ofertowy.
Załącznik nr 4 – Doświadczenie zawodowe.
Załącznik nr 5 – Wykaz kadry.
Załącznik nr 6 – Projekt umowy.
Załącznik nr 7 – Rysunki kondygnacji.
Załącznik nr 8 – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
Załącznik nr 9 – Przedmiar robót.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne

Zespół Szkół Nr 23 z siedzibą we Wrocławiu przy ul. J. Wł. Dawida 9/11, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane dotyczące wymiany stolarki okiennej w budynku Internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu przy ul. Gajowej 26, zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.zs23.wroclaw.pl.
4. Zgodnie z art. 27 PZP, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem.
5. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.zs23.wroclaw.pl. Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
12. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy.
13. Wykonawca winien zaakceptować warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.
14. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zgodnie z art. 42 ust. 2 Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od otrzymania wniosku.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane dotyczące wymiany stolarki okiennej w budynku Internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu przy ul. Gajowej 26.

Kod CPV 45111300-1, 45420000-7

1. Zakres zamówienia:

1.1 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Roboty rozbiórkowej:

- a) wykucie z muru ościeżnic stalowych lub krat okiennych,
- b) wykucie podokienników drewnianych, stalowych,
- c) transport gruzu oraz okien z demontażu z terenu rozbiórki.

2. Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie.

- a) montaż okien rozwieranych i uchylno-rozwieranych jednodzielnych z PCV z obróbką
- b) osadzenie podokienników PCV
- c) uzupełnienie ścian lub zamurowanie otworów w ścianach
- d) dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

- 1. Rysunki kondygnacji – załącznik Nr 7 do SIWZ
- 2. Przedmiary Robót – załącznik Nr 9 do SIWZ
- 3. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – załącznik Nr 8 do SIWZ.

2. Ogólne wymagania dotyczące robót:

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z dokumentacją dostarczoną przez Zamawiającego. Prace należy prowadzić zgodnie z wytycznymi zawartymi w rysunkach i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.

2.1. W czasie prowadzenia robót budowlanych Wykonawca, w ramach ceny ofertowej, zobowiązany będzie do:

- 1) urządzenia zaplecza w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, zabezpieczenia terenu objętego robotami budowlanymi oraz przed dostępem osób postronnych,
- 2) prowadzenia robót zgodnie z zakresem przewidzianym w projekcie, w przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi normami i przepisami oraz zasadami sztuki budowlanej,
- 3) wykonania przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
- 4) przeprowadzenia robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. nr 47, poz. 401 z późn. zm.),
- 5) postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. nr 62, poz. 628 z późn. zm.) i Ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. Dz 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) ,
- 6) zastosowania materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających:
 - certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
 - aprobaty techniczne,
 - certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
 - atesty,
- 7) protokolarnego przejęcia terenu budowy,
- 8) zorganizowania, zagospodarowania i zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowania porządku na terenie budowy,

- 9) ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
 - 10) natychmiastowego usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
 - 11) przerwania robót na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem,
 - 12) zabezpieczenia obrębu prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkownikom obiektu.
 - 13) poszanowania występujących w obszarze oddziaływania obiektu uzasadnionych interesów osób trzecich.
 - 14) prowadzenia robót budowlanych z zachowaniem normalnego toku funkcjonowania Internatu.
 - 15) opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego,
 - 16) wykonania przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru, wszystkich niezbędnych prób, odbiorów i badań z wynikiem pozytywnym,
 - 17) uporządkowania terenu po zakończeniu robót oraz przekazanie go Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót,
 - 18) uczestniczenia w czynnościach odbioru, usunięcia stwierdzonych wad, przekazania wymaganych atestów i zaświadczeń,
 - 19) zgłoszenia w formie pisemnej gotowości do odbioru ostatecznego na piętnaście (15) dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady.
 - 20) przedstawienia, w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy, do akceptacji Zamawiającego, harmonogramu rzeczowo – finansowego robót. Harmonogram musi zawierać wykaz robót wskazanych przez Zamawiającego, wraz z czasokresem realizacji oraz wartością poszczególnych robót określonych przez Wykonawcę
- 2.2. Przed sporządzeniem oferty przez Wykonawcę zaleca się:
- 2.2.1. dokonanie wizji lokalnej w pomieszczeniach po wcześniejszym uzgodnieniu terminu – kontakt: Pani Dorota Hetmańczuk tel. (071) 367 18 65
 - 2.2.2. zdobycia wszelkich informacji , które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

3. Informacje dodatkowe.

- 3.1. Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania zadania dostarcza Wykonawca. Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać cechy techniczne i jakościowe co najmniej takie, jakie zostały określone w STWiORB oraz muszą posiadać stosowne atesty i certyfikaty.
- 3.2. Roboty budowlane- wymiana okien odbywać się będzie pod ruchem- w budynku zamieszkałym. Wymiana okien w pokojach zamieszkałych odbywać się będzie pojedynczo po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Internatu.

4. Uwaga:

- a. Cena musi obejmować całość robót wynikających z przedmiarów oraz specyfikacji technicznych i będzie ustalona jako suma wszystkich wycenionych pozycji kosztorysu ofertowego.
- b. Przed wpisaniem cen jednostkowych do każdej pozycji kosztorysu ofertowego Wykonawca powinien zapoznać się z odpowiednimi dokumentami przetargowymi.
- c. Wykonawca nie może dodawać żadnych nowych pozycji w którejkolwiek części kosztorysu ofertowego. Jeżeli w przedmiarze nie uwzględniono pewnych robót uwidoczonych w dokumentach udostępnionych wykonawcy, a wykonanie ich jest niezbędne, to koszty tych robót powinny być przez wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy istniejących pozycjach kosztorysu ofertowego.
- d. W szczególności, w cenach podanych dla poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego wykonawca powinien uwzględnić konieczność wykonywania montażu i demontażu oraz wykonywania innych prac pomocniczych na terenie budowy, które są niezbędne dla wykonania robót zgodnie z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
- e. W kosztorysie ofertowym należy ująć cenę jednostkową i wartość dla wszystkich pozycji .

5. Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do 1 lipca 2010 r.

III. Instrukcja dla wykonawcy.

1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 1.2. Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.5. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby/osobę upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.6. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale III pkt 3 niniejszej specyfikacji. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.
- 1.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób: „za zgodność z oryginałem” – (pieczętka lub ręczny zapis) oraz podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.
- 1.7.1. W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
- 1.8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.9. Oferta winna być napisana w języku polskim.
- 1.10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 1.11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (kopercie opakowaniu) w tym:
 - 1.11.1. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:
Oferta w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane dotyczące wymiany stolarki okiennej w budynku Internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu przy ul. Gajowej 26.
- Nie otwierać przed dniem 13.11.2009r. godz. 10⁰⁰.**
- 1.11.2. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak zewnętrzna, winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 1.12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.11, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 1.13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

- 1.14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).
- 1.15. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 1.16. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:
- 1.16.1. nazwa i adres Wykonawcy,
 - 1.16.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.17. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.
- 1.18. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- 1.18.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) z uwzględnieniem art. 8 ust 3 ustawy.
 - 1.18.2 Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
 - 1.18.3. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.
 - 1.18.4. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnia postępowania.

2. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW.

- 2.1.** O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy którzy:
- 2.1.1.są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami Prawa zamówień publicznych,
 - 2.1.2. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia,
 - 2.1.3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, i/lub przedstawią zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 2.1.4.znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 2.1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych,
 - 2.1.6. zgodnie z art. 26 ust. 2 załączą dokument wymieniony w § 1 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 pkt. 1, 5 i /lub 5a i 6 ust. 3 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605 ze zm.)
- 2.2. W okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali min 2 zadania, odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości min. 90.000,00 zł brutto każde.
- 2.3 dołączą dokumenty (referencje lub inne dokumenty) od poprzednich Zamawiających potwierdzające, że wykazane w pkt. 2.2 roboty zostały wykonane należyście,
- 2.4. dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj. minimum 1 osobą z uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w branży ogólnobudowlanej, mogąym wykazać się decyzjami o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji

technicznych w budownictwie- Kierownik robót budowlanych dla branży ogólnobudowlanej oraz przynależnością do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

2.4.1. W przypadku przedstawienia wykazu osób którymi będzie dysponował Wykonawca winno być załączone zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

2.5. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 50.000,00 zł

2.6. akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.

2.7. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, według zasady: spełnia/ nie spełnia

3. WYMAGANE DOKUMENTY

3.1. Wypełniony formularz oferty (wg wzoru **załącznika nr 1** do SIWZ),

3.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.1.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony pkt. 3.1.1 i 3.2 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

3.1.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

3.1.4. Dokumenty o których mowa w pkt 3.1.3 lit. a, b – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, winny zostać złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczone na język polski.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt 3.1.1 są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 Ustawy – zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.

3.3. Kosztorys ofertowy (**załącznik Nr 3** do SIWZ)

3.4. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie robót budowlanych, wg. wzoru określonego w **załączniku nr 4** do SIWZ „Doświadczenie zawodowe”.

3.5. Dokumenty (referencje lub równoważny inny dokument) od poprzednich zamawiających potwierdzający, że wykazane roboty budowlane w **załączniku Nr 4**, zostały wykonane należycie.

3.6. Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca do realizacji zadania wraz z załączeniem wymaganych uprawnień oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego - **załącznik Nr 5**.

- 3.6.1. W przypadku przedstawienia wykazu osób którymi będzie dysponował Wykonawca winno być załączone zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamowienia.
- 3.7. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 3.8. Zaakceptowany projekt umowy - **załącznik nr 6** do SIWZ.

3.9. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów.

- 3.9.1. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- 3.9.2. Formularz oferty oraz załączniki Nr 2,3,4,5, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 3.9.3. Projekt umowy załącznik Nr 6 powinien zostać zaakceptowany na ostatniej stronie bez dokonywania jakichkolwiek zmian.
- 3.9.4. Nie załączenie któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 PZP.

4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY

4.1.1. Cena

- a. przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem,
- b. ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

- A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,
C_{min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadania objęte przetargiem,
C(x) – cena zawarta w ofercie „x”.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto zadania w okresie trwania umowy, określona przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SIWZ oraz w punkcie 4 oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 5.1. Oferta w części kosztorysowej powinna zawierać kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej,
- a zaleca się sporządzenie kosztorysu ofertowego na załączniku nr 3 do SIWZ,
- b dopuszcza się opracowanie (przepisanie) kosztorysu ofertowego zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,
- c podstawę wyceny stanowią:
- przedmiar robót kol. nr 5, 6 i 7 załącznika nr 3 „Kosztorys ofertowy”,
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, precyzujące zakres prac podstawowych, tymczasowych i towarzyszących oraz wymagania jakościowe związane z wykonywaniem robót zapisanych w poszczególnych pozycjach kosztorysu,
- d cenę jednostkową robót Wykonawca może określić na podstawie kalkulacji własnej, zawierającej szczegółowo obliczone koszty robocizny, materiałów z kosztami zakupu, pracy sprzętu, niezbędne do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową wraz z dodanymi kosztami pośrednimi (narzut do R i S) i zyskiem (narzut do R, S i Kp),

- e wartość kosztorysową netto robót objętych przedmiarem robót oblicza się jako sumę iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług,
- f ceny jednostkowe i wyliczone wartości robót muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza,
- g Wykonawca ponosi odpowiedzialność za narzędzia (programy komputerowe, programy arkusze kalkulacyjne, programy kosztorysowe) użyte do wyliczenia cen i wartości kosztorysu ofertowego, w szczególności za błędy wynikające z zaokrąglania wyników obliczonych wartości do wymaganych dwóch miejsc po przecinku (tj. do pełnych groszy),

5.1.2. W przypadku, gdy Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy na załączniku nr 3:

- a) W przypadku pominięcia lub braku wyceny pozycji w kosztorysie ofertowym Zamawiający uzna że pozycję tę wyceniono w innej pozycji kosztorysu ofertowego.
- b) dodanie przez Wykonawcę do kosztorysu ofertowego pozycji spowoduje odrzucenie oferty,

5.1.3. W przypadku gdy Wykonawca sam opracuje (przepisze) kosztorys ofertowy:

- a) dodanie przez Wykonawcę do kosztorysu ofertowego pozycji nie ujętej w kosztorysie ofertowym spowoduje odrzucenie oferty,
- c) b) pominięcie przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym pozycji ujętej w kosztorysie ofertowym Zamawiający uzna że pozycję tę wyceniono w innej pozycji kosztorysu ofertowego.

c) niezgodność ilości robót w pozycji kosztorysu ofertowego z ilością podaną w tej samej pozycji przedmiaru robót spowoduje odrzucenie oferty,

d) opis pozycji kosztorysowej w kolumnie „Opis” kosztorysu ofertowego powinien być zgodny pod względem merytorycznym z opisem tej samej pozycji w przedmiarze robót. Pominięcie w kosztorysie ofertowym części treści opisu pozycji przedmiaru robót nie spowoduje odrzucenia oferty. W takim przypadku Zamawiający przyjmie, że w oferowanej cenie jednostkowej zawarte są wszystkie czynności i roboty wynikające z opisu pozycji przedmiarowej.

5.1.4. Wszelkie odstępstwa w kosztorysie ofertowym od zapisów SIWZ skutkują odrzuceniem oferty, z wyjątkiem przypadku, kiedy Wykonawca w ustawowym terminie uzyskał od Zamawiającego pisemną zgodę na zmianę.

5.1.5. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:

- a bez podatku VAT (netto),
- b kwotę podatku VAT,
- c łącznie z podatkiem VAT (brutto).

5.2 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

5.3. Zasady wyceny ewentualnych robót dodatkowych przyjętych w ramach zadania:

5.3.1. Do wyceny ewentualnych robót dodatkowych przyjętych do realizacji w ramach zadania Wykonawca przyjmie ceny jednostkowe zastosowane do obliczenia wartości oferty,

5.4. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. OCENA OFERTY – NAJNIŻSZA CENA

- 6.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz która zawiera najniższą cenę ofertową - otrzyma największą ilość punktów.
- 6.1.1. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z konsekwencjami rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6.2. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy PZP, może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
- 6.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 6.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 6.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców którzy złożyli ofertę, podając do wiadomości nazwę wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru oraz wybranemu Wykonawcy dodatkowo wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.zs23.wroclaw.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

od daty podpisania umowy do 1 lipca 2010 r.

8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie nie później niż 6 dni przed otwarciem ofert. Zamawiający treść wyjaśnień – odpowiedzi umieści na stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania.

9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z pkt 1.11 Rozdział III w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, w Zespole Szkół Nr 23 przy ul. J. Wł. Dawida 9/11, 50 -527 Wrocław) **nie później niż dnia 13.11.2009r. do godz. 09⁰⁰.**

10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 10.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **13.11.2009r. o godz 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. J. Wł. Dawida 9/11.
- 10.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 10.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art.86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

10.5. Protokół wraz z załącznikami (tj: oferty, opinie, oświadczenia wnioski i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa) jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem pkt. 1.18.4 Rozdz. III.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.

12.1. Przetarg odbywa się według zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami). Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.

12.2. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje:

1. W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele wykonawców):
 - a) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
 - b) otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

- oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
 - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
 - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
 - c) sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert otwartych (na druku ZP-12),
 - d.) podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-11 „Oświadczenie kierownika zamawiającego / pracownika Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności / członka komisji przetargowej / biegłego / innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).
2. W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
 - a) ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
 - b) ocena oferty wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
 - c). wybór najkorzystniejszej oferty.

13. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
Dorota Hetmańczuk– tel. (071) 367 18 65 w godz. 9.00-14.00.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.

- 15.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 6 do SIWZ – projekt umowy.
- 15.1.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 1a.
- 15.1.2. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.
- 15.1.3. Wykonawca zobowiązany będzie w okresie trwania Umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku gdy upłyną lub upłynie termin ważności polisy ubezpieczeniowej OC, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego ubezpieczenia na okres obowiązywania umowy.

16. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:

1. w stosunku do terminu realizacji umowy:

- konieczności zlecenia prac dodatkowych w trybie zgodnym z przepisami Ustawy;
- zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia lub SIWZ;
- zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
- zmiana harmonogramu rzeczowo- terminowo - finansowego w przypadku przyspieszenia realizacji prac lub jego opóźnienia lub zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - nieterminowe przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego;
 - wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
 - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;

2. w stosunku do osób:

- zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
- zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;

3. inne:

- w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT;
- w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty inwestycji albo skróci czas realizacji);
- zmiany nazwy zadania;

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w PZP zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Prawa zamówień publicznych.

1. Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu zgodnie z art.179 ust.3, 4, 5 ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronie portalu internetowego UZP.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. W wyniku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. Wniesienie protestu dopuszczalne jest przed zawarciem umowy (art. 180 ust. 6 Prawa zamówień publicznych).
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

10. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców którzy złożyli oferty, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub zapisów SIWZ zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy nie później niż w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie należy uznać za jego oddalenie.
12. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem, Zamawiający przekaże podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu zgodnie z art.181 ust.4 i 5 ustawy a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza również na stronie internetowej na której jest udostępniona. Brak odpowiedzi na protest zgodnie z art. 182 ust. 2 pkt 1 traktowany jest jako oddalenie protestu.
13. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej:
 - 13.1. niezwłocznie jeżeli uwzględnił wszystkie żądania,
 - 13.2. po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
14. O powtórzeniu lub zaniechaniu czynności Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
15. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje wykonawcy odwołanie wnoszone na zasadach opisanych w rozdziale 3 ustawy do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania Zamawiającego.
 - a. Od rozstrzygnięcia protestu odwołanie przysługuje na:
 - 1) Opis sposobu oceny spełnienia warunków w postępowaniu,
 - 2) Wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) Odrzucenia oferty.
16. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późniejszymi zmianami) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 17.** Na wyrok oraz postanowienia KIO kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 4, działu VI PZP nie stanowią inaczej.

OFERTA

1. Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Zespół Szkół Nr 23 we Wrocławiu na:

Roboty budowlane dotyczące wymiany stolarki okiennej w budynku Internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu przy ul. Gajowej 26.

Kod CPV 45111300-1, 45420000-7

Wykonawca:

2. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

Numer telefonu: 0 – / Numer faksu 0 – /

3. Wyznaczam/y *(imię i nazwisko)*
do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej.

4. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA CENĘ
zgodnie z kosztorysem ofertowym – załącznikiem nr3

– **Wartość netto** zł

–

– **Podatek VAT**zł

– **Wartość brutto** zł

(słownie:)

5. Deklarujemy stosowanie 14 - dniowego terminu płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na Zespół Szkół Nr 23 w rozliczeniach z Wykonawcą.

6. Deklarujemy wykonywanie zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego, tj. od daty podpisania umowy do 1 lipca 2010 r.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i umowie, i przyjmujemy je bez zastrzeżeń. Akceptujemy SIWZ i umowę wraz ze zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz modyfikacjami.

8. Nasz numer NIP REGON

9. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

1.

2.

11. Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy projekt umowy wraz z ewentualnymi modyfikacjami dokonanymi przez Zamawiającego w wyniku pytań– załącznik Nr 6.

12. Oświadczamy że część zamówienia
wykonamy przy udziale podwykonawcy (wpisać zakres)

.....
.....

13. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.

14. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

- 1.**
- 2.**
- 3.**
- 4.**
- 5.**
- 6.**
- 7.**

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

**Dotyczy: robót budowlanych dotyczących wymiany stolarki okiennej w budynku
Internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu przy ul. Gajowej 26.**

Kod CPV 45111300-1, 45420000-7

1. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień .
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolne do wykonania zamówienia i/lub przedstawiamy zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia* zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

Dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

*Niepotrzebne skreślić

KOSZTORYS OFERTOWY

**Dotyczy: robót budowlanych dotyczących wymiany stolarki okiennej w budynku
Internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu przy ul. Gajowej 26.**

Kod CPV 45111300-1, 45420000-7

Nazwa Wykonawcy:

L.p.	STWIORB	Opis robót	J.m.	Ilość	Cena jedn. (zł) netto	Wartość (zł) netto /5x6/
	2	3	4	5	6	7
Prace rozbiórkowe kod CPV: 45111300-1						
1	B-01.00.00 SST-01	Wykucie z muru ościeżnic stalowych lub krat okiennych o pow.do 1 m2	szt	13		
2	B-01.00.00 SST-01	Wykucie z muru ościeżnic drewnianych o pow.do 1 m2	szt	4		
3	B-01.00.00 SST-01	Wykucie z muru ościeżnic drewnianych o pow.do 2 m2	szt	27		
4	B-01.00.00 SST-01	Wykucie z muru ościeżnic drewnianych o pow.do 2 m2	m2	200.09		
5	B-01.00.00 SST-01	Wykucie z muru podokienników drewnianych, stalowych	m	99.510		
6	B-01.00.00 SST-01	Transport gruzu oraz okien z demontażu z terenu rozbiórki przy ręcznym załadunku i wyładunku samochodem skrzyniowym na odl. do 1 km wraz z opłatą za utylizację	m3	26.654		
7	B-01.00.00 SST-01	Transport gruzu oraz okien z demontażu z terenu rozbiórki przy ręcznym załadunku i wyładunku samochodem ciężarowym - dod.za każdy nast.rozp. 1 km Krotność = 14	m3	26.654		
CPV: 45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie						
8	B-02.00.00 SST-02	Montaż okien rozwieranych i uchylno-rozwieranych jednodzielnych z PCV z obróbką osadzenia o pow. do 1.0 m2 wraz z klamkami.	m2	1.335		
9	B-02.00.00 SST-02	Montaż okien rozwieranych i uchylno-rozwieranych dwudzielnych z PCV z obróbką osadzenia o pow. do 1.5 m2 wraz z klamkami	m2	7,100		
10	B-02.00.00 SST-02	Montaż okien rozwieranych i uchylno-rozwieranych dwudzielnych z PCV z obróbką osadzenia o pow. do 2.0 m2 wraz z klamkami	m2	42.290		
11	B-02.00.00 SST-02	Montaż okien rozwieranych i uchylno-rozwieranych dwudzielnych z PCV z obróbką osadzenia o pow. do 2.5 m2 wraz z klamkami.	m2	65.270		

12	B-02.00.00 SST-02	Montaż okien rozwieranych i uchylno-rozwieranych dwudzielnych z PCV z obróbką osadzenia o pow. ponad 2.5 m2 wraz z klamkami.	m2	137.060		
13	B-02.00.00 SST-02	Osadzenie podokienników PCV o szer. do 90 cm	m	99.510		
14	B-02.00.00 SST-02	Uzupełnienie ścian lub zamurowanie otworów w ścianach na zaprawie cementowo- wapiennej cegłami	m3	0.926		
15	B-02.00.00 SST-02	Uzup.tynk.zwyk.wewn.kat.III z zapr.cem.-wap.na ścian.i słup.prostok.na podł.z cegły i pustaków (do 1m2 w 1 miej.)	m2	7.720		
16	B-02.00.00 SST-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych - tynków gładkich bez gruntowania	m2	166.656		
17	B-02.00.00 SST-02	Odbicie płytek wewn.z zaprawy cementowo-wapiennej pasami o szer.do 30 ościeża w łazience	m	12.740		
18	B-02.00.00 SST-02	Licowanie ścian o pow.do 5 m2 płytkami glazurowanymi o wym. 30x30 cm na zaprawie klejowej ościeża w łazience	m2	12.740		
O g ó ł e m / netto /						

Wartość robót nettozł

Wartość robót brutto..... zł

Słownie wartość brutto

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

**Dotyczy: robót budowlanych dotyczących wymiany stolarki okiennej w budynku
Internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu przy ul. Gajowej 26.**

Kod CPV 45111300-1, 45420000-7

Nazwa Wykonawcy

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali min 2 zadania, odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości min 90.000,00 zł brutto każde.

Lp.	Nazwa zadania Rodzaj usługi	Wartość całkowita (w zł)	Miejsce wykonania	Nazwa zleceniodawcy	Data realizacji OD – DO

Do wykazu należy dołączyć dokumenty (referencje lub inny dokument) od poprzednich Zamawiających potwierdzające, że wykazane roboty budowlane zostały wykonane należycie.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

WYKAZ KADRY

Dotyczy: robót budowlanych dotyczących wymiany stolarki okiennej w budynku Internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu przy ul. Gajowej 26.

Kod CPV 45111300-1, 45420000-7

Nazwa Wykonawcy

L.p.	Imię i nazwisko	Uprawnienia	Dysponuje/będzie dysponował *

Do wykazu należy załączyć uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie - Kierownik robót budowlanych dla branży ogólnobudowlanej wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

* należy wpisać czy Wykonawca dysponuje czy lub będzie dysponował kadrami z wymaganymi uprawnieniami. W przypadku przedstawienia wykazu osób którymi będzie dysponował Wykonawca winno być załączone zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR ZS23 – 340/ /2009r.
zawarta w dniu:2009 r.

pomiędzy: Zespołem Szkół Nr 23 we Wrocławiu, z siedzibą: ul. J. Wł. Dawida 9/11, 50 – 527 Wrocław
 reprezentowanym przez:

Dyrektora – mgr Stelę Gazdulską

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a

.....
z siedzibą:

wpisany do:

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwaną dalej Wykonawcą,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie „przetargu nieograniczonego” wyboru oferty Wykonawcy na roboty budowlane dotyczące wymiany stolarki okiennej w budynku Internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu przy ul. Gajowej 26, została zawarta umowa niniejszej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane polegające na wymianie stolarki okiennej w budynku Internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu przy ul. Gajowej 26
2. Zakres prac obejmuje w szczególności:
 - 1) Roboty rozbiórkowej:
 - a) wykucie z muru ościeżnic stalowych lub krat okiennych,
 - b) wykucie podokienników drewnianych, stalowych,
 - c) transport gruzu oraz okien z demontażu z terenu rozbiórki.
 - 2) Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie.
 - a) montaż okien rozwieranych i uchylno-rozwieranych jednodzielných z PCV z obróbką
 - b) osadzenie podokienników PCV
 - c) uzupełnienie ścian lub zamurowanie otworów w ścianach
 - d) dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych
3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa:
 - 1) Rysunki kondygnacji,
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - 3) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót - stanowiący integralną część umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2000 r., nr 80, poz. 903 ze zm.).

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z ofertą Wykonawcy w terminie: **od dnia zawarcia umowy do 1 lipca 2010 r.**

§ 3

OBOWIAZKI STRON

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) należyte wykonanie przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
 - 2) przeprowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. nr 47, poz. 401 z późn. zm.),
 - 3) postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) i Ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. Dz 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) ,
 - 4) zastosowanie materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających:
 - a. certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
 - b. aprobaty techniczne,
 - c. certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
 - d. atesty,
 - 5) protokolarne przejście terenu budowy,
 - 6) organizacja, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu budowy z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowanie porządku na terenie budowy,
 - 7) wykonanie i utrzymanie na swój koszt estetycznego ogrodzenia budowy,
 - 8) ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
 - 9) natychmiastowe usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
 - 10) przerwanie robót na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenie wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
 - 11) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru końcowego,
 - 12) wykonanie przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru, wszystkich niezbędnych prób, odbiorów i badań z wynikiem pozytywnym,
 - 13) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót oraz przekazanie go Zamawiającemu, w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót,
 - 14) uczestniczenie w czynnościach odbioru, usunięcie stwierdzonych wad, przekazanie wymaganych atestów i zaświadczeń,
 - 15) zgłoszenie w formie pisemnej gotowości do odbioru ostatecznego na piętnaście (15) dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie terenu budowy w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy,
 - 2) wskazanie miejsca na zagospodarowanie zaplecza,
 - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - 4) odbiór przedmiotu umowy stosownie do § 4 umowy.
3. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, wskaże punkt poboru wody i energii elektrycznej. Rozliczenie kosztów zużycia wody odbywać się będzie na podstawie wskazań wodomierza odliczającego, zamontowanego staraniem i na koszt Wykonawcy, natomiast koszt zużycia energii elektrycznej wg wskazań podlicznika elektrycznego, zamontowanego staraniem i na koszt Wykonawcy. Wszystkie koszty wynikające ze stanów licznika podłączonych przez Wykonawcę, i zużycie wody i energii elektrycznej, ponosi Wykonawca.

§ 4

ODBIÓR CZĘŚCIOWY I KOŃCOWY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Rozliczenie wykonanych w przedmiocie umowy robót nastąpi w oparciu o fakturę/faktury.

2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie poszczególnych elementów robót, do 70% wartości zamówienia brutto, może odbywać się fakturami częściowymi po zakończeniu tych elementów robót i ich odbiorze przez Zamawiającego. Zakres rzeczowo-finansowy tych elementów ustala Osoba uprawniona do nadzorowania.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci na wskazane w fakturze konto Wykonawcy, wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy lub jego część będącą przedmiotem odbioru częściowego, na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń oraz obmiaru wykonanych robót według cen przyjętych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Faktura końcowa o wartości minimalnej 30% brutto wykonanych i odebranych robót, z uwzględnieniem opłaconych faktur częściowych, może zostać złożona do Zamawiającego po:
 - a) sporządzeniu przez Wykonawcę kosztorysu wykonanych robót i potwierdzeniu go przez Osobę uprawnioną do nadzorowania, i zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
 - b) przeprowadzeniu i spisaniu protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy bez ustarek,
 - c) dostarczeniu dokumentów o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5 ust. 2 Ustawy Prawo Budowlane.
5. Do faktur częściowych i końcowej Wykonawca obowiązany jest dołączyć certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z dokumentami normatywnymi zgodnie z uregulowaniami zawartymi w stosownych przepisach wykonawczych do Ustawy Prawo Budowlane.
6. Terminy płatności faktur:
 - a) częściowych w terminie do 14 dni,
 - b) końcowej w terminie do 14 dni,licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych.
7. Strony ustalają, iż przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie prac określonych w § 1.
8. Odbiór końcowy nastąpi w terminie do 10 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia całości robót oraz złożenia przez Wykonawcę kompletnych dokumentów odbiorowych:
 - 1) oryginału dziennika budowy z potwierdzeniem wykonania prac przez inspektora nadzoru,
 - 2) dokumentacji powykonawczej,
 - 3) wymaganych certyfikatów, aprobat i atestów,
 - 4) wymaganych dokumentów, protokołów i zaświadczeń z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań,
 - 5) oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania prac budowlanych z warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami,
9. Zakończenie robót i kompletność dokumentów odbiorowych musi być potwierdzona przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia, co do kompletności i prawidłowości dokumentacji, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy nowy termin złożenia wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
10. W przypadku wykonywania robót zanikowych oraz ulegających zakryciu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dni roboczych, celem umożliwienia ich sprawdzenia przez inspektora nadzoru oraz dokonania protokolarnego odbioru tych robót.
11. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie albo od umowy odstąpić.
12. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany przez strony protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. Dla zasadności stwierdzonych wad nie jest wymagany podpis Wykonawcy.

13. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
14. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

§ 5

ODBIÓR OSTATECZNY

1. Odbiór ostateczny następuje po upływie okresu rękojmi i gwarancji, po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wykonawcę zgodnie z § 3 ust.1 lit. p. i polega na ocenie wykonanych robót, w tym związanych z usunięciem wad.
2. Zamawiający zwoła komisję odbioru ostatecznego (Ilość osób i skład komisji oraz tryb powołania zgodny z zarządzeniem Dyrektora Zamawiającego.)
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół.

§ 6

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają na podstawie kosztorysu ofertowego Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, że wynagrodzenie nie może przekroczyć wartości:
 Netto zł
 VAT zł
 brutto zł
 (słownie:..... zł),
2. Wynagrodzenie to obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania zgodnie z rysunkami kondygnacji, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz kosztorysem ofertowym sporządzonym na podstawie przedmiaru robót.

§ 7

ROZLICZENIE

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie prac określonych w § 1 ust 1 odbędzie się na podstawie bezusterkowych częściowych i końcowego protokołu odbioru robót oraz protokołu usunięcia wad, podpisanego przez strony oraz dostarczonych kosztorysów, sprawdzonych i potwierdzonych przez osobę uprawnioną do nadzorowania i Kierownika budowy.
2. Termin na sprawdzenie kosztorysu powykonawczego przez Zamawiającego wynosi do 10 dni, licząc od dnia złożenia kompletu dokumentów przez Wykonawcę.
3. Po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kosztorysu Wykonawca wystawi fakturę.
4. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 8

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Na prace objęte niniejszą umową Wykonawca udziela gwarancji:
 - na roboty budowlane 36 miesięcy,
 - na materiały zgodnie z gwarancją producenta.
 Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru końcowego robót.
2. Strony postanawiają przedłużyć okres rękojmi na czas 36 miesięcy liczony od dnia następnego po zakończeniu odbioru końcowego.
3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad, jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym w ust.3.
5. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 9

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdym opóźnieniu w wykonaniu robót, podając powody niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 10

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,05% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust 1,
 - 3) za opóźnienia w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,05% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia ustalonego na usunięcie wad, o którym mowa w § 8 ust. 3.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, innych niż określone w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U.2007 Nr 223, poz. 1655, z późn. zm), w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust 1.
3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy należne kary umowne.
4. W pozostałych przypadkach strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 11

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca w okresie trwania Umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min 50.000,00 złotych.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie 4 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia.

§12

PRZEDSTAWICIELE STRON NA BUDOWIE

1. Wykonawca wyznacza jako kierownika budowy, legitymującego się uprawnieniami wykonawczymi do prowadzenia prac objętych umową, telefon służbowy nr
2. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego: telefon służbowy nr
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 13

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz oferta stanowią integralną część przedmiotowej umowy.

§14

MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:

1. w stosunku do terminu realizacji umowy:

- 1) konieczności zlecenia prac dodatkowych w trybie zgodnym z przepisami Ustawy;
 - 2) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia lub SIWZ;
 - 3) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - 4) zmiana harmonogramu rzeczowo- terminowo - finansowego w przypadku przyspieszenia realizacji prac lub jego opóźnienia lub zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) nieterminowe przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego;
 - b) wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
 - c) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
2. w stosunku do osób:
- 1) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
 - 2) zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;
3. inne:
- 1) w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT;
 - 2) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty inwestycji albo skróci czas realizacji).
 - 3) zmiany nazwy zadania.
 - 4) Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami.
2. Wykonawca odpowiada za wszystkie sprawy związane z bezpieczeństwem, higieną pracy i ochroną przeciwpożarową w związku z prowadzonymi robotami i zabezpieczeniem miejsca robót.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
5. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Harmonogram terminowo-rzeczowo-finansowy.
2. Formularz Oferty.
3. Kosztorys ofertowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zatwierdzam warunki umowy,

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia

HARMONOGRAM TERMINOWO-RZECZOWO - FINANSOWY
na roboty budowlane dotyczące wymiany stolarki okiennej w budynku Internatu
Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu przy ul. Gajowej 26

CZĘŚĆ PRACY	Zakres robót	Czasokres realizacji liczony od daty zawarcia umowy (liczony w tygodniach/miesiącach)	Wartość robót brutto
1	2	3	4
Razem wartość robót brutto			

..... dn.
miejscowość

.....
podpis

Załącznik nr 7 – Rysunki (http://www.zs23.wroclaw.pl/przetargi/23paz09/znr7_rysunki.zip),
Załącznik nr 8 – Specyfikacja techniczna (http://www.zs23.wroclaw.pl/przetargi/23paz09/znr8_st.pdf),
Załącznik nr 9 – Przedmiar (http://www.zs23.wroclaw.pl/przetargi/23paz09/znr9_przedmiar.pdf).