

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 23
WE WROCŁAWIU**
TEL. 71/717 – 54 – 27/28/66
FAX 71/717 – 54 – 27/28/66 wew. 59

www.zs23.wroclaw.pl

Nr Sprawy ZS23-2710.7.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**przetarg nieograniczony
do 200.000 euro
na
dostawę żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu
z podziałem na zadania – liczba zadań 10.**

**CPV – 03221000-6, 03222200-5, 03311200-4, 15110000-2, 15800000-6; 15612000-1,
03142500-3, 15510000-6, 15331170-9, 15810000-9**

Zamawiający: Zespół Szkół Nr 23 we Wrocławiu
ul. J. Wł. Dawida 9/11, 50 – 527 Wrocław
tel. 71/717 – 54 – 26/27/66
fax: 71/717 – 54 – 26/27 w. 59

Opracowanie zawiera:

1. Informacje ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Instrukcja dla wykonawców.
4. Załączniki.

Zatwierdzam

.....
(data i podpis Dyrektora
lub osoby upoważnionej)

Wrocław, listopad 2013 r.

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do przetargu nieograniczonego na dostawę żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10.

CPV – 03221000-6, 03222200-5, 03311200-4, 15110000-2, 15800000-6; 15612000-1, 03142500-3, 15510000-6, 15331170-9, 15810000-9

Tel. 71/717-54-27/28/66 , fax: 71/717-54-28/28/66 wew.56

I. Postanowienia ogólne

II. Opis przedmiotu zamówienia

III. Instrukcja dla wykonawcy

1. Opis przygotowania oferty.
2. Informacje dotyczące warunków wymaganych od wykonawców.
3. Wymagane dokumenty.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty – najniższa cena.
7. Wymagany termin realizacji zadania.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania oferty.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Termin związania ofertą.
12. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
13. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
14. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
15. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
16. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

IV. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy.
Załącznik nr 2a – Oświadczenie wykonawcy
Załącznik nr 3 – 3.9 - Zestawienie kosztów zadania dla zadania 1-10
Załącznik nr 4 – Doświadczenie zawodowe.
Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne

Zespół Szkół Nr 23 we Wrocławiu, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą dostawa żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10, zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

CPV – 03221000-6, 03222200-5, 03311200-4, 15110000-2, 15800000-6; 15612000-1, 03142500-3, 15510000-6, 15331170-9, 15810000-9

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.zs23.wroclaw.pl.
4. Zgodnie z art. 27 PZP, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem i/lub pocztą elektroniczną iza_zs23@op.pl z zastrzeżeniem, że formę faksu, dopuszcza się pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia otrzymania faksu i poczty elektronicznej. Natomiast forma poczty elektronicznej może nastąpić tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy, lub braku możliwości przesłania drogą faksową (faks uszkodzony), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia otrzymania poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogi elektronicznej Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu wysłania.
5. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.zs23.wroclaw.pl Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (10 zadań) na wybrane przez siebie zadanie/zadania.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia (na pełny asortyment dla danego zadania) nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
12. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy.
13. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zgodnie z art. 42 ust. 2 PZP Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od otrzymania wniosku.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa (transport wraz z wniesieniem) żywności do magazynu żywnościowego Internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10.

CPV – 03221000-6, 03222200-5, 03311200-4, 15110000-2, 15800000-6; 15612000-1, 03142500-3, 15331170-9, 15510000-6, 15331170-9, 15810000-9

1. Zamawiający podzielił zamówienie na 10 części tj:

Zadanie nr 1. Dostawa warzyw, owoców i warzyw przetworzonych.

Zadanie nr 2. Dostawa cytrusów.

Zadanie nr 3. Dostawa ryb i przetworów rybnych mrożonych.

Zadanie nr 4. Dostawa mięso drobiowego, wieprzowego, wołowego i wyrobów wędliniarskich.

Zadanie nr 5. Dostawa artykułów spożywczych, przypraw, makaronów i warzyw przetworzonych.

Zadanie nr 6. Dostawa jaj.

Zadanie nr 7. Dostawa warzyw i owoców przetworzonych – mrożonych.

Zadanie nr 8. Dostawa artykułów nabiałowych, mleka i śmietany.

Zadanie nr 9. Dostawa pieczywa.

Zadanie nr 10. Dostawa pieczywa cukierniczego.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (10 części).

Za ofertę częściową uważa się ofertę złożoną na pełny asortyment dla danego zadania.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **zawiera załącznik 3-3.9. do SIWZ**

W przypadku podania w zestawieniu kosztów zadania - załącznik nr 3-3.9, nazw własnych lub typów to zgodnie z art. 29 ust. 3 Ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza złożenie ofert „równoważnych”.

Za „równoważne” Zamawiający uzna produkty, które posiadać będą te same składniki, konsystencję, ekstrakt, wartości odżywcze i walory smakowe, gramatura opakowania, kolor co produkty podane przykładowo, w takim przypadku należy wpisać jaki produkt oferuje Wykonawca.

4. **Miejsce dostaw:**

- 1) Wykonawca dostarczać będzie towar do stołówki Internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu, przy ul. Gajowej 26.
- 2) Odbioru towaru w magazynie Odbiorcy, znajdującym się przy ul. Gajowa 26 we Wrocławiu, dokonają wyznaczeni i upoważnieni pracownicy Zamawiającego. Odbiór powinien być potwierdzony protokołem odbioru, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

5. **Informacje Ogólne dla zadania 1-10.**

- 1) Zadanie będzie realizowane sukcesywnie wg. zapotrzebowania Zamawiającego.
- 2) Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Odbioru dokona upoważniony i wyznaczony przez Zamawiającego pracownik w magazynie Odbiorcy zgodnie z pkt 4.
- 4) Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór zamówionego towaru w siedzibie Odbiorcy.
- 5) Za dostarczoną żywność (w tym stan jakościowy) odpowiada Wykonawca do momentu odbioru zrealizowanego zamówienia przez Zamawiającego.
- 6) Faktury/rachunki za zamówiony towar Wykonawca winien dostarczać wraz z towarem, w przypadku nabiału, faktury rozliczane są raz w tygodniu w każdy poniedziałek następnego tygodnia.
- 7) Dostarczany towar winien być świeży z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości tj. I-go gatunku bez wad fizycznych i jakościowych i odpowiadać Polskim Normom. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych norm i systemów odniesienia.

- 8) W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości, bądź niedostarczenia zamówionego towaru w wymaganych godzinach a także niedokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
- 9) Na dostarczany towar, Wykonawca winien posiadać atest laboratoryjny, który będzie udostępniony na prośbę Zamawiającego.
- 10) W przypadku niezgodności dostarczanych artykułów z wymogami i opisem zawartym w SIWZ, Zamawiający odmówi odbioru tych artykułów a Wykonawca poniesie koszty zgodnie z zapisem pkt. 8.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i/lub wartości dostaw maksymalnie o 30 %. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów wymienionych w zał. nr 3-3.9. do SIWZ. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
- 12) W przypadku braku towaru o wymaganej przez Zamawiającego gramaturze dopuszcza się zaproponowanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach o innych lecz zbliżonych wielkościach/gramaturach. W takim przypadku Wykonawca **winien przeliczyć wartość opakowania do gramatury podanej/wymaganej przez Zamawiającego.**

6. Dostawy i odbiór towaru.

- 1) Poszczególne dostawy odbywać się będą partiami wg zapotrzebowania Zamawiającego. Dostawy winny być realizowane zgodnie z zamówieniem i w terminie nie dłuższym niż **12-24 godzin** licząc od godziny złożenia zamówienia. A w przypadku pieczywa, nabiału i mięsa w terminie nie dłuższym niż **12 godzin** od zamówienia.
- 2) Zamówienia będą składane telefonicznie.
- 3) Wykonawca wszystkie dostawy realizował będzie codziennie od poniedziałku do piątku w tym:
Warzywa w godzinach od 7.00 do 9.00
Cytrusy w godzinach od 7.00 do 13.00
Ryby w godzinach od 7.00 do 13.00
Mięso i wyroby wędliniarskie od 5.00 do 5.30
Artykuły spożywcze od 7.00 do 13.00
Jaja od 7.00 do 13.00
Mrożonki od 7.00 do 13.00
Nabiał od 5.00 do 5.30
Pieczywo od 5.00 do 5.30
Wyroby cukiernicze od 5.00 do 5.30
- 4) W wyjątkowych sytuacjach strony umowy dopuszczają zmianę godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pomiędzy Wykonawcą i Odbiorcą (dostawy winny być realizowane w godzinach pracy Odbiorcy).
- 5) Dostawa dotycząca 1 zamówienia winna zawierać wszystkie zamówione artykuły. Zamawiający nie wyraża zgody na dzielenie zamówionej dostawy na części.
- 6) Dostarczany towar winien być w oryginalnych opakowaniach producenta oznakowanych i zawierających informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
- 7) Termin przydatności do spożycia artykułów spożywczych powinien być nie krótszym niż trzy miesiące od daty dostarczenia, za wyjątkiem mięsa, warzyw, nabiału i jaj, które winny być dostarczane świeże.

- 8) Dostarczane art. spożywcze winny spełniać wymogi jakościowe dotyczące produktów:
- a. Wygląd, tekstura i konsystencja: charakterystyczne dla rodzaju i stopnia rozdrobnienia, konsystencja sypka, bez grudek, niezlepiająca się przy ucisku, bez zbryleń, delikatna.
 - b. Smak: charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych posmaków.
 - c. Zapach: charakterystyczny dla rodzaju surowca, przyjemny, bez obcych zapachów.
 - d. Właściwości fizykochemiczne i biologiczne: brak zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, brak zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych.
 - e. Opakowanie: torebki odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe, szczelne.
 - f. Dostarczany ser biały, żółty oraz mięso i wędliny winny być opakowane hermetycznie z widoczną datą przydatności do spożycia i składem surowcowym.
 - g. Wszystkie produkty muszą posiadać niezbędne dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu oraz certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii przedmiotu umowy lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość produktów, będą widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia partii przedmiotu umowy w przypadku niedotrzymania przez wykonawcę określonego w umowie terminu realizacji partii.
- 11) Dostawa towarów będzie odbywać się zgodnie z procedurą określoną w dokumentacji sanitarnej, wg zasad dobrej praktyki produkcyjnej (GMP) i dobrej praktyki higienicznej (GHP). Przy dostawie każdej partii wykonawca musi załączyć świadectwo jakości dostarczanego przedmiotu umowy (atest) lub handlowy dokument identyfikacyjny oraz dokumentację pozwalającą na zidentyfikowanie źródła pochodzenia dostarczonej partii towaru (producent i kraj pochodzenia).
- 12) Odbioru towaru w magazynie Odbiorcy dokonają wyznaczeni i upoważnieni pracownicy Zamawiającego. Odbiór powinien być potwierdzony protokołem odbioru lub przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

7. Wymagania dotyczące wytworzenia i dowozu przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonawca dostarczy produkt spełniający wymogi określone w SIWZ i wytworzony zgodnie z obowiązującymi przepisami takimi jak w szczególności:
- a. ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U 2010 Nr 136, poz. 914 j.t.) oraz ustawą z dnia 21.12.2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2005r. Nr 187 poz.1577 z późn. zm.), wraz z aktami wykonawczymi;
 - b. dyrektywami i rozporządzeniami UE w szczególności: Rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str. 319), Rozporządzeniem (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 55, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 14, z późn. zm.), Rozporządzeniem (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 206, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 75, z późn. zm.), Rozporządzeniem (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L z dnia 1 lutego 2002r z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm),
- 2) Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.

III. Instrukcja dla wykonawcy.

1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 1.2 Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę na wybrane przez siebie zadanie /zadania.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.4 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.5. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego w zw. z art. 82 ust 2 ustawy Pzp)
- 1.6. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale III pkt 3 niniejszej specyfikacji. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.
- 1.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- 1.7.1. Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób: „za zgodność z oryginałem” – (pieczętka lub ręczny zapis) oraz podpis czytelny lub pieczętka imienna osoby uprawnionej z podpisem.
- 1.8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.9. Oferta winna być napisana w języku polskim. Jeżeli któryś z dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 1.11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (kopercie i kopercie zewnętrznej) w tym:
 - 1.11.1. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:
Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu z podziałem na zadania. Oferta na zadanie Nr
 - 1.11.2. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak zewnętrzna, winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

- 1.12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.11, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana**” lub „**wycofanie**”.
- 1.13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
- 1.14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).
- 1.15. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
- a. musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - b. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - c. do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - d. wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do rąk ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców;
 - e. w miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.16. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 1.17. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:
- 1.17.1. nazwa i adres Wykonawcy,
- 1.17.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.18. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.
- 1.19. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- 1.19.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) z uwzględnieniem art. 8 ust 3 ustawy oraz pkt 1.19.3. Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
- 1.19.2. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.
- 1.19.3. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu postępowania.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 2.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 2.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 2.1.4. spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 2.1.5. **Wykonawca winien oświadczyć, że:**
 - a) spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - b) oraz że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.

2.2. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

1) Wiedza i doświadczenie

W okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali min 1 zadanie, odpowiadające swoim rodzajem (asortymentem) stanowiącym przedmiot zamówienia dla **każdego zadania osobno** o wartości min:

- dla zadania Nr 1 – 30.000,00 zł.
- dla zadania Nr 2 – 4.000,00 zł.
- dla zadania Nr 3 – 9.500,00 zł.
- dla zadania Nr 4 – 70.000,00 zł
- dla zadania Nr 5 – 40.000,00 zł.
- dla zadania Nr 6 – 5.500,00 zł.
- dla zadania Nr 7 – 14.000,00 zł.
- dla zadania Nr 8 – 50.000,00 zł.
- dla zadania Nr 9 - 11.000,00 zł.
- dla zadania Nr 10- 3.500,00 zł

oraz potwierdzają, że zadanie/zadania te zostały wykonane należycie.

Zamawiający dopuszcza wykazanie doświadczenia w dowolnym zestawieniu realizacji zadań, lecz ogólna wartość wykonanych zadań, musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia/asortymentowi oraz wartościom (wymienionym w ppkt od 1) do 10)), na który została złożona oferta.

2.3. Sprawdzenie ww. warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze byt prawny przedsiębiorstwa. Stąd też, dla wykazania dysponowania odpowiednimi zasobami podmiotu trzeciego przy ocenie spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, niezbędne jest powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonywaniu części udzielanego zamówienia.

3. WYMAGANE DOKUMENTY

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

- 3.1. o W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:
 - 1. oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 ustawy - zgodnie z formularzem stanowiącym - **załącznik nr 2 – cz. I** do SIWZ.
 - 2. Wykaz wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, głównych dostaw wraz z

podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, że zadania te zostały wykonane należycie - **załącznik nr 4** do SIWZ.

dowodami o którym mowa w pkt 3.1 lit. b są:

- a. poświadczenie,
- b. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

3.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 2 – cz. II** do SIWZ.
- b. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na więcej niż 1 zadanie ww. dokumenty należy złożyć w 1 egz.

- 3.3.** W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy.
- 3.4.** W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione pkt. 3.2 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument z pkt. 3.2. lit. b winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę lub podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r.poz. 231).
- 3.5.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2. lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3.6.** Dokumenty o których mowa w pkt 3.5. lit. a), b) wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.7.** Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.8.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.2. lit b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Uwaga: Jeżeli wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczane wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania.

3.9. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:

- a. wypełniony formularz oferty (wg wzoru **załącznika nr 1** do SIWZ),

- b. Zestawienie kosztów zadania **załącznik Nr 3 i /lub 3.1, i /lub 3.2, i /lub 3.3, i /lub 3.4., i /lub 3.5, i /lub 3.6, i /lub 3.7. i /lub 3.8, i /lub 3.9.** do SIWZ

3.10. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

- a. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- b. Formularz oferty oraz załączniki Nr 2-4, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- c. Nie załączenie któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 PZP.

4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY dla każdego zadania osobno.

4.1. Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty oddzielnie dla każdego z zadań.

4.1.1. Cena

- a. przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem (od każdego członka Komisji),
- b. ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,
C_{min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadania objęte przetargiem,
C(x) – cena zawarta w ofercie „x”.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto zadania w okresie trwania umowy, określona przez Zamawiającego w załączniku nr 3-3.9. do SIWZ oraz w punkcie 4 oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

Cenę dla poszczególnych zadań - części należy przedstawić wg formularza asortymentowo - cenowego (załącznik nr 3-3.9 do niniejszej specyfikacji).

4.2. Do wyliczenia punktacji przyjęto sposób zaokrąglania do liczby całkowitej (zaokrąglanie do najbliższej wartości) z zastosowaniem reguł matematycznych tj.:

1. jeśli pierwsza odrzucona cyfra dziesiętna jest którąś z cyfr od 0 do 4, to zaokrąglamy z niedomiarem.
2. jeśli pierwsza odrzucona cyfra dziesiętna jest któraś z cyfr od 5 do 9, to zaokrąglamy z nadmiarem.

W przypadku gdyby zaokrąglenia miałyby wpływ na wybór wykonawcy (jednakowa suma punktów), wówczas punktacja wyliczana jest do 2 miejsc po przecinku

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY dla każdego zadania osobno.

- 5.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) i załączniku Nr 3-3.9 do SIWZ w zależności od wybranego zadania/zadań.
- 5.2. Wycenę należy przedstawić w formularzu asortymentowo-cenowym według załączonego wzoru – **załącznik nr 3-3.9. do SIWZ**
- 5.3. Wykonawca winien wycenić wszystkie wyszczególnione w formularzu cenowym pozycje.

- 5.4. W formularzu oferty oraz formularzach zestawieniu kosztów zadania należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z wyliczeniem zawartym w **załączniku Nr 3-3.9.**
- 5.5. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).
- 5.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 5.7. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5.8. Ceny zawarte w ofercie tj. w zestawieniu kosztów zadania (załącznik nr 3-3.9.) mogą ulec zmianie jedynie w przypadkach określonych w pkt. 15.
- 5.9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
- 5.10. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. OCENA OFERTY – NAJNIŻSZA CENA dla każdego zadania oddzielnie.

- 6.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz która zawiera najniższą wartość zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
- 6.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6.3. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
- 6.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).
- 6.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 6.7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, zgodnie z art. 92 ust.1 oraz wskaże przewidywany termin podpisania umowy zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

- 6.8. Jednocześnie Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 92 ust. 2 Ustawy PZP na stronie internetowej Zamawiającego www.zs23.wroclaw.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Od dnia 01.01.2014 roku do dnia 31.12.2014 roku.

8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ o którym mowa w pkt 8.1.
- 8.4. Zamawiający treść wyjaśnień / odpowiedzi będzie przekazywał wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępniał je będzie na stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania.
- 8.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją także na tej stronie.

9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z pkt 1.11 Rozdział III w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, w Zespole Szkół Nr 23 przy ul. J. Wł. Dawida 9-11, 50 -527 Wrocław (sekretariat) **nie później niż dnia 26.11.2013r. do godz. 09⁰⁰.**

10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 10.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **26.11.2013r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. J. Wł. Dawida 9/11. pok. 43
- 10.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 10.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art.86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 10.5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem pkt. 1.18.4 Rozdz. III.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

11. 1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.

12.1. Przetarg odbywa się według zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 2013 r., poz. 907 ze zm.). Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.

12.2. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje:

1. W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):

- a) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
- b) otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.

1. Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

- oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
 - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
 - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
 - c) sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert (na druku pomocniczym),
 - d) sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert – na druku pomocniczym, podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1 „kierownika zamawiającego/ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/członka komisji przetargowej/ biegłego/ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).
2. W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
- a) ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
 - b) ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
 - c) wybór najkorzystniejszej oferty.

13. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Sylwia Siwik 71 717-54-27,28,66 wew. 34, w godz. 8.00-13.00
2. Irena Zajączkowska 71 717 54-27,28,66 wew. 17 w godz. 8.00-13.00

14. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.

14.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 5 do SIWZ – projekt umowy.

14.1.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 lub 10 dni (w zależności od formy przekazania) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2.

14.1.2. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.

15. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:

1) w stosunku do wartości umowy:

- a) Zmiany cen zawartych w ofercie tj. w zestawieniu kosztów zadania (**załącznik nr 3-3.10.**) jedynie w udokumentowanych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, to jest:
 - ustawowa zmiana stawki podatku VAT,
 - zmiana wskaźnika zmiany cen towaru i usług konsumpcyjnych podawanego kwartalnie przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, jednak nie wcześniej niż po jego ogłoszeniu.

2) inne:

- a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji zadania);
 - b) zmiany nazwy zadania.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego,
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
 4. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy w szczególności:

2. Odwołanie:

- 2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanym także Prezesem Izby w formie pisemnej.
- 2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
- 2.6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

3. Terminy wnoszenia odwołań:

- 3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3.2. 3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 3.3. 3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1 i 3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 3.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 3.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 3.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 3.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 3.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 3.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 3.11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

4. Skarga do sądu.

- 4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

OFERTA

1. Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Zespół Szkół Nr 23 we Wrocławiu na:

dostawę żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10

CPV – 03221000-6, 03222200-5, 03311200-4, 15110000-2, 15800000-6; 15612000-1, 03142500-3, 15331170-9, 15510000-6, 15331170-9, 15810000-9

WYKONAWCA:

2. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

Numer telefonu: 0 – / Numer faksu 0 – /

3. Wyznaczamy *(imię i nazwisko)*
do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej.

4. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA CENĘ
zgodnie z zestawieniem kosztów zadania – załącznikiem nr 3-3.9.tj*:

Dla zadania Nr 1- załącznikiem nr 3 - Dostawa warzyw, owoców i warzyw przetworzonych

– **Wartość brutto** zł

(słownie:)

Dla zadania Nr 2- załącznik nr 3.1- Dostawa cytrusów

– **Wartość brutto** zł

(słownie:)

Dla zadania Nr 3- załącznik nr 3.2 - Dostawa ryb i przetworów rybnych mrożonych

– **Wartość brutto** zł

(słownie:)

Dla zadania Nr 4- załącznik nr 3.3 - Dostawa mięso drobiowego, wieprzowego, wołowego i wyrobów wędliniarskich

– **Wartość brutto** zł

(słownie:)

Dla zadania Nr 5- załącznik nr 3.4 - Dostawa artykułów spożywczych, przypraw, makaronów i warzyw przetworzonych.

– **Wartość brutto** zł

(słownie:)

Dla zadania Nr 6- załącznik nr 3.5 - Dostawa jaj.

– **Wartość brutto** zł

(słownie:)

Dla zadania Nr 7- załącznik nr 3.6 - Dostawa produktów mącznych, warzyw i owoców przetworzonych – mrożonych.

– **Wartość brutto** zł

(słownie:)

Dla zadania Nr 8- załącznik nr 3.7 - Dostawa artykułów nabiałowych, mleka i śmietany.

– **Wartość brutto** zł

(słownie:)

Dla zadania Nr 9- załącznik nr 3.8 - Dostawa pieczywa.

– **Wartość brutto** zł

(słownie:)

Dla zadania Nr 10- załącznik nr 3.9 - Dostawa pieczywa cukierniczego.

– **Wartość brutto** zł

(słownie:)

*** należy wpisać cenę ofertową dla oferowanego zadania**

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu do siedziby Zamawiającego i opakowania przedmiotu zamówienia.

5. Informujemy, że *odrębne oferty do udziału w tym postępowaniu
złożyliśmy/nie złożyliśmy* (wpisać odpowiednio)
należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),

*W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, należy załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

6. Informujemy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i umowie. Akceptujemy SIWZ wraz z ewentualnymi zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami.
7. Dostarczanie artykułów objęte zamówieniem będą zgodne z obowiązującymi zasadami w systemie HACCP oraz wymogami sanitarno - epidemiologicznymi.
8. Oferowane produkty będą pochodzić od producenta stosującego dobrą praktykę produkcyjną (GMP) oraz dobrą praktykę higieniczną (GHP)
9. Informujemy, iż podlegamy stałemu nadzorowi właściwej miejscowo Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171 z dnia 27 września 2006r. poz. 1225).
10. Dysponujemy środkiem/środkami transportu spełniającymi warunki wymagane do przewozu żywności.

11. Nasz numer NIP REGON

12. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

.....
.....

13. Informujemy, że część zamówienia wykonamy przy udziale podwykonawcy (wpisać zakres)

14. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1.

2.

3.

4.

5.

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DLA ZADANIA 1-10

z art. 22 ust.1 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

dotyczy: dostawy żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10

CPV – 03221000-6, 03222200-5, 03311200-4, 15110000-2, 15800000-6; 15612000-1, 03142500-3, 15331170-9, 15510000-6, 15331170-9, 15810000-9

cz. I.

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie.
3. Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

cz. II.

Jednocześnie, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231) oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

Dnia

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 1

Dotyczy: dostawy żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10

CPV – 03221000-6, 03222200-5, 03311200-4, 15110000-2, 15800000-6, 15612000-1, 03142500-3, 15331170-9, 15510000-6, 15331170-9, 15810000-9

Nazwa Wykonawcy.....

Zadanie nr 1. Dostawa warzyw, owoców i warzyw przetworzonych.

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto = kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1	Ziemniaki	kg	9 000		
2	ziemniaki młode	kg	2 000		
3	Marchewka	kg	600		
4	Pietruszka	kg	100		
5	Seler – korzeń	kg	100		
6	Cebula	kg	700		
7	Czosnek	kg	60		
8	Por duży	szt.	150		
9	Szczypiorek min 10 korzeni	szt.	600		
10	Pietruszka natka min 10 korzeni	szt.	800		
11	Koperek min 10 korzeni	szt.	800		
12	Botwina min 10 korzeni	szt.	100		
13	Kapusta biała	kg	1500		
14	kapusta młoda	szt.	120		
15	Kapusta pekińska	kg	450		
16	Kapusta włoska	kg	100		
17	Kalafior min 600g	szt.	300		
18	brokuł min 500g	szt.	150		

19	Ogórki zielone	kg	1200		
20	Buraki	kg	800		
21	Pomidory	kg	1600		
22	sałata lodowa min 400g	szt.	350		
23	Salata zielona liściasta min 250g	szt.	1600		
24	Papryka świeża	kg	150		
25	Rzodkiewka pęczek min 10szt	szt.	1000		
26	Jabłka	kg	2 400		
27	Pieczarki	kg	300		
28	Kapusta kiszona	kg	1 000		
29	Ogórki kwaszone	kg	250		
30	fasola sucha	kg	120		
31	fasolka szparagowa	kg	100		
32	gruszki	kg	300		
33	groch łuskany połówki	kg	80		
Wartość ogółem					

Dostarczane warzywa, owoce i jarzyny powinny być czyste, świeże, zdrowe, bez uszkodzeń mechanicznych i oznak zwiędnięcia, wolne od zanieczyszczeń chemicznych, wolne od obcych zapachów i smaków, pleśni, zmian gnilnych, bez oznak wyrośnięcia, bez uszkodzeń przez szkodniki, mróz lub słońce, prawidłowo obcięte.

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 2

Dotyczy: dostawy żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10

CPV – 03221000-6, 03222200-5, 03311200-4, 15110000-2, 15800000-6; 15612000-1, 03142500-3, 15331170-9, 15510000-6, 15331170-9, 15810000-9

Nazwa Wykonawcy.....

Zadanie nr 2. Dostawa cytrusów.

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto = kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1	Cytryny	kg	230		
2	Banany	kg	400		
3	Mandarynki	kg	250		
4	Pomarańcze	kg	460		
Wartość ogółem					

Dostarczane cytrusy powinny być czyste, świeże, zdrowe, bez uszkodzeń mechanicznych i oznak zwiędnięcia, wolne od zanieczyszczeń chemicznych, wolne od obcych zapachów i smaków, pleśni, zmian gnilnych, bez uszkodzeń przez szkodniki, mróz lub słońce.

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 3

Dotyczy: dostawy żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10

CPV – 03221000-6, 03222200-5, 03311200-4, 15110000-2, 15800000-6; 15612000-1, 03142500-3, 15331170-9, 15510000-6, 15331170-9, 15810000-9

Nazwa Wykonawcy.....

Zadanie nr 3. Dostawa ryb i przetworów rybnych mrożonych.

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto = kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1	Filety rybne (równorzędne filetowi z mintaja, glazura max do 20%)	kg	600		
2	paprykarz szczeciński- minimum 300g	szt.	400		
3	filety śledziowe w oleju (puszka)-170g	szt.	500		
4	Makreła wędzona	kg	400		
Razem:					

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 4

Dotyczy: dostawy żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10

CPV – 03221000-6, 03222200-5, 03311200-4, 15110000-2, 15800000-6; 15612000-1, 03142500-3, 15331170-9, 15510000-6, 15331170-9, 15810000-9

Nazwa Wykonawcy.....

Zadanie nr 4. Dostawa mięso drobiowego, wieprzowego, wołowego i wyrobów wędliniarskich.

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto = kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1	Skrzydółka z kurcząt	kg	390		
2	Udło z kurczaka	kg	900		
3	Piersi b/k z kurcząt pojedyncze	kg	1000		
4	Karkówka b/k gat I	kg	120		
5	Parówki wiedeńskie (cienkie, zawartość mięsa nie mniej niż 80%)	kg	400		
6	Pieczeń rzymska	kg	150		
7	Pierś z indyka wędzona	kg	240		
8	Paszтет prochowicki w puszcze 160g	szt	600		
9	Schab bez kości gat I	kg	400		
10	Szynka myszka surowa (kulka) gat 1	kg	1200		
11	Gulasz wołowy gat 1	kg	100		
12	Szynka tradycyjna wędzona wieprzowa (mięso z szynki 90%)	kg	240		
13	Szynka wieprzowa gotowana (zawartość mięsa wieprzowego min 80%)	kg	240		
14	Schab parzony, wędzony (zawartość mięsa wieprzowego min 65 %)	kg	240		
15	połędwica sopocka	kg	240		
16	szynka konserwowa	kg	240		
17	kiełbasa szynkowa wieprzowa (mięso wieprzowe min 70%)	kg	240		
18	Kiełbasa krakowska parzona (mięso wieprzowe min 80%)	kg	120		
19	Boczek wędzony	kg	80		
20	Ślonina surowa	kg	60		
21	Ogonówka wędzona wieprzowa	kg	120		
22	Kiełbasa krakowska sucha wieprzowa (zrobiona z min 122g mięsa na 100g wyrobu gotowego)	kg	240		
23	Kiełbasa krakowska sucha drobiowa	kg	120		
24	Kiełbasa salami	kg	60		
25	Poładwica drobiowa wędlina	kg	120		
26	kiełbasa śląska (zawartość mięsa wieprzowego min 68%, wołowego 5%)	kg	400		
Razem:					

Wszystkie produkty muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu. Mięso i wędliny winny być pakowane hermetycznie z widoczną datą przydatności do spożycia i składem surowcowym.

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 5

Dotyczy: dostawy żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10

CPV – 03221000-6, 03222200-5, 03311200-4, 15110000-2, 15800000-6; 15612000-1, 03142500-3, 15331170-9, 15510000-6, 15331170-9, 15810000-9

Nazwa Wykonawcy.....

Zadanie nr 5. Dostawa artykułów spożywczych, przypraw, makaronów i warzyw przetworzonych.

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto = kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
1	Ogórki korniszony (900 ml.)	szt.	350		
2	Papryka konserwowa (900ml.)	szt.	50		
3	Salatka z kapusty czerwonej 820g	szt.	300		
4	Chrzan tarty min.200g	szt.	30		
5	Dżemy owocowe wielosmakowe 280g.(min. 40g owoców na 100g produktu)	szt.	1 200		
6	powidła śliwkowe 320g	szt.	300		
7	Groszek konserwowy 400g.	szt.	150		
8	Kukurydza konserwowa 400g	szt.	80		
9	Koncentrat pomidorowy 200g - 30% bez konserwantów	szt.	400		
10	kasza pęczak 0,5kg	kg	40		
11	Kasza gryczana prażona 1kg	szt.	120		
12	Kasza jęczmienna średnia 1 kg	szt.	120		
13	Płatki kukurydziane np. Corn Flakes 600g. lub równoważne <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	szt.	300		
14	płatki kukurydziane np. Corn flakes czekoladowe 250g lub równoważne <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	szt.	120		
15	Ryż biały długoziarnisty 1kg	kg	360		
16	Mąka pszenna tortowa typ 450	kg	600		
17	Mąka ziemniaczana 0,5kg	szt.	70		
18	Herbata liściasta Assam 100g	szt.	360		
19	Kawa Inka 150g	szt.	30		
20	Kakao 150g (zawartość tłuszczu kakaowego 10-12%)	szt.	60		
21	cukier wanilinowy 32g	szt.	60		
22	Cukier kryształ 1 kg.	kg	1 600		
23	Kisiel wielowocowy z cukrem 77g.	szt.	800		
24	Budyń z cukrem 60g.	szt.	800		
25	Zupa barszcz biały np. WINIARY 66g(mąka pszenna 42,3%) lub równoważne <i>W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	szt.	300		
26	Żurek np. WINIARY 49g(mąka żytnia 28,7%) lub równoważne <i>W przypadku</i>	szt.	300		

	<i>zapropowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>				
27	Fix do spaghetti bolognese np. Knorr 49-51g kompozycja pomidorów, cebuli, czosnku, przypraw kuchni włoskiej lub równoważne <i>W przypadku zapropowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	szt.	500		
28	barszcz czerwony instant np. Winiary 55g-58g (koncentrat buraka czerwonego 15,4%) lub równoważne. <i>W przypadku zapropowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	szt.	200		
29	bułka tarta 0,5kg	szt.	1 200		
30	Przyprawa do zup w płynie "magii" – 1l.	szt.	220		
31	Przyprawa warzywna do potraw np. Wegeta (suszone warzywa 15,5%)-500g. Lub równoważne. <i>W przypadku zapropowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	szt.	220		
32	Czosnek granulowany 20g	szt.	300		
33	papryka słodka 20g	szt.	600		
34	Majeranek 10 g	szt.	150		
35	zioła prowansalskie 7g	szt.	150		
36	oregano 7g	szt.	150		
37	bazylia 7 g	szt.	150		
38	Sól jodowana 1 kg.	kg	350		
39	Pieprz naturalny -mielony 20g	szt.	600		
40	majonez dekoracyjny 400 ml (zawartość żółtka min 6%)	szt.	350		
41	Musztarda sarepska amin 180g	szt.	160		
42	Ketchup 500g (zawartość min 37g koncentratu pomidorowego na 100g produktu)	szt.	270		
43	Makaron (świderki) 0,5kg masa jajeczna min 18% na bazie pszenicy durum np. Lubella lub równoważne <i>W przypadku zapropowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	szt.	1 000		
44	Makaron (nitki cięta) 0,5kg masa jajeczna min 18% na bazie pszenicy durum np. Lubella lub równoważne <i>W przypadku zapropowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	szt.	120		
45	Makaron (spaghetti) 0,5kg masa jajeczna min. 18% na bazie pszenicy durum np. Lubella lub równoważne <i>W przypadku zapropowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej</i>	szt.	900		
46	Ziele angielskie 15g	szt.	150		
47	Liść laurowy 8g	szt.	150		
48	Przyprawa złocista do kurczaka np. Kamis	szt.	100		

	30g lub równoważne W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej				
49	Miód naturalny 25g.w porcjach	szt.	2 400		
50	Ocet 1l spirytusowy 10%	szt.	50		
51	Olej rzepakowy z pierwszego tłoczenia 1l.	szt.	800		
52	czekolada pełnomleczna z orzechami 100g	szt.	480		
53	baton w polewie czekoladowej np. Princessa 35-38g lub równoważne W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej	szt.	2 400		
54	baton czekoladowy z nadzieniem nugatowo-karmelowym 48-51g np. Mars lub równoważny. W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej	szt.	2 400		
55	baton czekoladowy z orzechami np. Lion 43-45g lub równoważny. W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej	szt.	2 400		
56	Wafel przekładany kremem kakaowym w czekoladzie np. Grześki 36g (czekolada 30,7%) lub równoważny. W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej	szt.	2 400		
57	soczek owocowo-warzywny np. Kubuś 300ml lub równoważny. W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej	szt.	2 400		
Razem:					

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 6

Dotyczy: dostawy żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu w podziale na zadania – liczba zadań 10

CPV – 03221000-6, 03222200-5, 03311200-4, 15110000-2, 15800000-6; 15612000-1, 03142500-3, 15331170-9, 15510000-6, 15331170-9, 15810000-9

Nazwa Wykonawcy.....

Zadanie nr 6. Dostawa jaj.

Nr klasyfikacji (CPV)	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto = kol 4 x kol 5
1	2	3	4	5	6
01242000 – 5	Jajka świeże kategoria wagowa L waga min.63 gr	szt.	16 000		
RAZEM					

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 7

Dotyczy: dostawy żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10

CPV – 03221000-6, 03222200-5, 03311200-4, 15110000-2, 15800000-6; 15612000-1, 03142500-3, 15331170-9, 15510000-6, 15331170-9, 15810000-9

Nazwa Wykonawcy.....

Zadanie nr 7. Dostawa warzyw i owoców przetworzonych – mrożonych.

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto =kol 4 x kol 5
1	2	3	4	5	6
1	Warzywa na patelnię 2,5kg.	szt.	100		
2	Mieszanka wieloowocowa 2,5kg	szt.	200		
3	Kalafior 2,5kg	szt.	50		
4	szpinak krojony 2 kg	szt.	50		
5	włoszczyzna 2,5 kg	szt.	120		
6	kluski śląskie 2kg	szt.	230		
7	kluski śląskie z mięsem 2kg (zawartość mięsa min 21%)	szt.	230		
8	Zupa wiosenna 2,5kg	szt.	80		
9	Truskawka mrożona 2,5kg	szt.	160		
Razem:					

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu.

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 8

Dotyczy: dostawy żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10

CPV – 03221000-6, 03222200-5, 03311200-4, 15110000-2, 15800000-6; 15612000-1, 03142500-3, 15331170-9, 15510000-6, 15331170-9, 15810000-9

Nazwa Wykonawcy.....

Zadanie nr 8. Dostawa artykułów nabiałowych, mleka i śmietany.

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto = kol 4 x kol 5
1	2	3	4	5	6
1	Masło w kostkach 200g o zawartości tłuszczu nie mniej niż 82%	szt.	4 300		
2	Margaryna w kostkach 250g.	szt.	420		
3	Twaróg sernikowo-kanapkowy np. "Mój ulubiony" 200g lub równoważny. W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej	szt.	4 000		
4	Ser biały półtłusty krajanka (pakowany hermetycznie)	kg.	850		
5	Serek homogenizowany typu Danio minimum 140g lub równoważne. W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy podać nazwę poniżej ...	szt.	4 800		
6	Ser topiony kremowy-krażki. Zawartość tłuszczu 28% masa 200g	szt.	900		
7	Ser żółty (Gouda, Morski, Edamski) gat.I	kg.	1 100		
8	Śmietana 12% kubek 400g	szt.	1 300		
9	Mleko 2% folia 1l.	szt.	3 500		
10	Kefir naturalny 1,5% 200ml	szt.	1 200		
11	Jogurty owocowe np. jogobella lub równoważne (2,5% tłuszczu z wsadem owocowym, masa 150g o smakach: truskawkowy, malinowy, ananasowy, pieczone jabłko, jagodowy, gruszka, kiwi)	szt.	9 500		
Razem:					

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

Dostarczany ser biały (w tym krajanka) i żółty winny być pakowane hermetycznie z widoczną datą przydatności do spożycia i składem surowcowym.

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

Data

.....

(pieczęć i podpis wykonawcy)

Załącznik nr 3.8.

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 9

Dotyczy: dostawy żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10

CPV – 03221000-6, 03222200-5, 03311200-4, 15110000-2, 15800000-6; 15612000-1, 03142500-3, 15331170-9, 15510000-6, 15331170-9, 15810000-9

Nazwa Wykonawcy.....

Zadanie nr 9. Dostawa pieczywa.

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto = kol 4 x kol 5
1	2	3	4	5	6
1	Chleb pszenno – żytni krojony 500g.	szt.	7 500		
2	chleb razowy krojony-400g	szt.	1 200		
3	Bułki pszenne-50g	szt.	2 400		
4	Bułki ciemne (grahamki)-50 g	szt.	2 400		
Wartość ogółem					

Dostarczane pieczywo winno być dostarczane świeże, wysokiej jakości, bez uszkodzeń, powinno posiadać równomierną porowatość miękiszu.

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

Data

.....

(pieczęć i podpis wykonawcy)

Załącznik nr 3.9.

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 10

Dotyczy: dostawy żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10

CPV – 03221000-6, 03222200-5, 03311200-4, 15110000-2, 15800000-6; 15612000-1, 03142500-3, 15331170-9, 15510000-6, 15331170-9, 15810000-9

Nazwa Wykonawcy.....

Zadanie nr 10. Dostawa pieczywa cukierniczego.

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto =kol 4 x kol 5
1	2	3	4	5	6
1	Pączki - 80g z nadzieniem z marmolady lub budyniem	szt.	4 800		
Razem:					

Dostarczane pieczywo cukiernicze winno być dostarczane świeże, wysokiej jakości, bez uszkodzeń, powinno posiadać równomierną porowatość miększu.

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE DLA ZADANIA NR

Dotyczy: dostawy żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10

CPV – 03221000-6, 03222200-5, 03311200-4, 15110000-2, 15800000-6; 15612000-1, 03142500-3, 15331170-9, 15510000-6, 15331170-9, 15810000-9

Nazwa Wykonawcy

Lp	Nazwa zadania Rodzaj usługi	Wartość całkowita (w zł)	Miejsce wykonania	Data realizacji OD – DO	Nr zadania którego dostawa dotyczy

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć dowody, że wykazane zadanie/zadania zostały wykonane należycie

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

UMOWA NR ZS23 – 2720. .2013 - projekt umowy DLA ZADANIA 1-10
zawarta w dniu:2013 r.

pomiędzy: **Gminą Wrocław** – Zespołem Szkół Nr 23 we Wrocławiu, ul. J. Wł. Dawida 9-11,
50 – 527 Wrocław

reprezentowanym przez:

Dyrektora – mgr Stelę Gazdulska

zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym

a

.....
z siedzibą:

wpisany do:

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie „przetargu nieograniczonego” wyboru oferty Wykonawcy w zakresie zadania polegającego na dostawie żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu z podziałem na zadania, została zawarta umowa o następującej treści:

1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, (transport wraz z wniesieniem) produktów żywnościowych określonych w formularzu asortymentowo – cenowym - załączniku nr 3..... do SIWZ, w podanych ilościach i cenie, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia o 30% wartości brutto umowy na etapie jej realizacji w związku z odpowiednim zmniejszeniem ilości zamawianego towaru objętego umową. Odpowiednie zmniejszenie ilości oznacza możliwość zmniejszenia zamawianych ilości każdej pozycji asortymentowej. Jednocześnie realizacja żadnej z pozycji asortymentowej nie może przekroczyć ilości maksymalnej określonej w załączonej tabeli – załączniku nr 3..... do SIWZ. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, wg zapotrzebowania Zamawiającego, które będą realizowane zgodnie z zamówieniem i w terminie nie dłuższym niż **12-24 godzin** licząc od godziny złożenia zamówienia. A w przypadku pieczywa, nabiału i mięsa w terminie nie dłuższym niż **12 godzin** od zamówienia.
4. Wykonawca wszystkie dostawy realizował będzie codziennie od poniedziałku do piątku w tym:
Warzywa w godzinach od 7.00 do 9.00
Cytrusy w godzinach od 7.00 do 13.00
Ryby w godzinach od 7.00 do 13.00
Mięso i wyroby wędliniarskie od 5.00 do 5.30
Artykuły spożywcze od 7.00 do 13.00
Jaja od 7.00 do 13.00
Mrożonki od 7.00 do 13.00
Nabiał od 5.00 do 5.30
Pieczywo od 5.00 do 5.30
Wyroby cukiernicze od 5.00 do 5.30
5. W wyjątkowych sytuacjach strony umowy dopuszczają zmianę godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

6. Każda dostawa winna zawierać wszystkie zamówione artykuły. Zamawiający nie wyraża zgody na dzielenie zamówionej dostawy na części.
7. Dostarczany towar winien być w oryginalnych opakowaniach producenta oznakowanych i zawierających informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
8. Termin przydatności do spożycia artykułów spożywczych winien być nie krótszym niż trzy miesiące od daty dostarczenia, za wyjątkiem mięsa, warzyw, nabiału i jaj, które będą dostarczane świeże.
9. Dostarczane art. spożywcze winny spełniać wymogi jakościowe dotyczące produktów tj:
 - 1) Wygląd, tekstura i konsystencja: charakterystyczne dla rodzaju i stopnia rozdrobnienia, konsystencja sypka, bez grudek, niezlepiająca się przy ucisku, bez zbryleń, delikatna.
 - 2) Smak: charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych posmaków.
 - 3) Zapach: charakterystyczny dla rodzaju surowca, przyjemny, bez obcych zapachów.
 - 4) Właściwości fizykochemiczne i biologiczne: brak zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, brak zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych.
 - 5) Opakowanie: torebki odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe, szczelne. Dostarczany ser biały, żółty oraz mięso i wędliny winny być opakowane hermetycznie z widoczną datą przydatności do spożycia i składem surowcowym.
10. Wszystkie produkty muszą posiadać niezbędne dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu oraz certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami.

§ 2

TERMIN WYKONANIA I WARUNKI DOSTAW

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z ofertą Wykonawcy w terminie od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.
2. Szczegółowe terminy dostaw będą podawane Wykonawcy telefonicznie.
3. Jediną podstawą dokonania każdej dostawy jest złożone przez Zamawiającego zamówienie.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar własnym transportem, na swój koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. do magazynu **Internatu Zespołu Szkół Nr 23 we Wrocławiu przy ul. Gajowej 26, 50 – 519 Wrocław**, zwany dalej Odbiorcą.
5. W przypadku zmiany miejsca dostawy, Wykonawca dostarczy towar na zmieniony wskazany przez Zamawiającego adres.
6. Odbiorca potwierdzi zgodność dostawy pod względem ilościowym i jakościowym w dokumencie odbioru (protokole, Wz Wykonawcy, itp.) co stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku. Dokument odbioru jw. Stanowić będzie załącznik do faktury/rachunku.
7. Zakres dostaw będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia – zestawieniem kosztów zadania stanowiącym **załącznik nr 3.....** do umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej zamówionej partii dostawy lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość produktów, będą widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia zamówionej partii dostawy w przypadku niedotrzymania przez wykonawcę określonego w umowie terminu realizacji dostawy.

§ 3

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają wartość maksymalnego wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:
 - a) zł netto
 - b) Podatek VAT zł
 - c) Wartość wynagrodzenia brutto zł.Słownie:zł),
2. Wynagrodzenie to obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania.
3. Faktury VAT/rachunki za zamówiony towar dostarczane winny być wraz z towarem, a w przypadku nabiału, faktury/rachunki mogą być dostarczane raz w tygodniu w każdy poniedziałek następnego tygodnia po dostawie.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
6. W przypadku wyczerpania kwoty umowy, określonej w ust. 1, niniejsza umowa wygasa bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności należnych z tytułu umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego oraz oświadcza że jest/ nie jest* czynnym płatnikiem podatku VAT.
9. Wykonawca jest / nie jest* czynnym płatnikiem podatku VAT
**(niepotrzebne skreślić).*

§ 4

ROZLICZENIE

1. Rozliczenie wykonanych dostaw nastąpi w oparciu o faktury częściowe.
2. Na fakturze VAT Wykonawca wymieni:
 - Odbiorcę,
 - towar opisany w sposób zgodny z przedmiotem niniejszej umowy
 - jednostkę miary zgodnie z niniejszą umową,
 - ilość towaru,
 - jego cenę jednostkową netto,
 - stawkę podatku VAT,
 - wartość brutto.
3. W przypadku nie dopełnienia wymagań, określonych w ust. 2 oraz w § 2 ust. 6, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z dokumentem odbioru.
4. Zamawiający nie ponosi skutków zwrotu do Wykonawcy nieprawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunków.

§ 5

WYMAGANIA ODNOŚNIE DO TOWARU ORAZ SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczy Towar zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, rozporządzeniami Unii Europejskiej, w szczególności rozporządzeniem (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dziennik Urzędowy UE, wydanie specjalne w języku polskim, rozdział 13, tom 34, str. 319.), rozporządzeniem (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustanawiającym ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące

Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L z dnia 1 lutego 2002r.) oraz opisem przedmiotu zamówienia zgodnym z SIWZ.

2. Strony ustalają, że jakość towaru odpowiadać będzie wymaganiom Polskich Norm. Wyroby będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dowóz Towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, ubezpieczonym transportem, do placówki Zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczy Towar transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć Towar na czas przewozu i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu.
5. Zawartość zanieczyszczeń w produkcie oraz dozwolonych substancji dodatkowych i substancji pomagających w przetwarzaniu a także wymagania mikrobiologiczne muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego do wymiany towaru jednego rodzaju na inny rodzaj z zachowaniem zasady równoważności i równowartości.
7. Dostawa towarów będzie odbywać się zgodnie z procedurą określoną w dokumentacji sanitarnej, wg zasad dobrej praktyki produkcyjnej (GMP) i dobrej praktyki higienicznej (GHP). Przy dostawie każdej partii wykonawca musi załączyć świadectwo jakości dostarczanego przedmiotu umowy (atest) lub handlowy dokument identyfikacyjny oraz dokumentację pozwalającą na zidentyfikowanie źródła pochodzenia dostarczonej partii towaru (producent i kraj pochodzenia).

§ 6

ODBIÓR JAKOŚCIOWY ORAZ ILOŚCIOWO - WARTOŚCIOWY

1. Odbiór Towaru będzie dokonywany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, w placówce Odbiorcy, w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.
2. Dla określenia jakości odbieranego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez SANEPID, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania w ciągu trwania umowy poboru prób dostarczanego Towaru oraz ich przebadania na koszt Wykonawcy we właściwym miejscowo akredytowanym laboratorium celem określenia zgodności Towaru z normami jakościowymi. Dwukrotny negatywny wynik badanego Towaru stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
4. Odbiorca po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo wad jakościowych w momencie dostawy, odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii towaru i zażąda wymiany na wolny od wad i zgodny ilościowo z pierwotnym zamówieniem w terminie do trzech godzin od chwili stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie. W takim przypadku Odbiorca nie będzie wszczynał procedury reklamacyjnej. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
5. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także niedokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
6. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie uzna oceny Odbiorcy co do kwestionowanej ilości towaru i jego jakości, Odbiorca odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii i rozpocznie procedurę reklamacyjną na podstawie sporządzonego protokołu reklamacyjnego, powiadamiając o tym niezwłocznie Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający ma prawo do pobrania za pośrednictwem SANEPID-U próby towaru i przekazania do zbadania w specjalistycznym akredytowanym laboratorium. Orzeczenie stanowi ostateczną podstawę do określenia jakości towaru. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość Towaru.

8. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca po uzgodnieniu z Odbiorcą, ustali sposób i termin dostarczenia partii towaru wolnej od wad w terminie 2 dni od daty wydania orzeczenia, bez żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Dostarczona partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
9. W przypadku braku możliwości dostarczenia partii Towaru wolnej od wad Wykonawca zwróci jego równowartość po cenach obowiązujących w umowie. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 8.
10. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługują kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 15% wartości brutto określonej w §3 ust.1 Umowy, w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) 0,2% wartości brutto niezrealizowanej w terminie zamówionej dostawy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ale nie więcej niż 50% wartości brutto umowy określonej w §3 ust.1 Umowy,
 - c) 0,2% wartości zamówienia w przypadku podzielenia i nie dostarczenia w całości zamówionej części dostawy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 15% wartości brutto umowy określonej w §3 ust.1 Umowy pomniejszonej o wartość zrealizowanych dostaw.
4. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów/ podwykonawców.
5. Zapłata kar umownych nastąpi każdorazowo na wezwanie Strony uprawnionej do żądania kary umownych w terminie wskazanym w wezwaniu, z tym że Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, z winy Wykonawcy
 - 1) ze skutkiem natychmiastowym – w terminie tygodnia od wystąpienia trzykrotnego:
 - niedotrzymania terminów dostaw przez Wykonawcę;
 - dostarczenia towaru z brakami ilościowymi,
 - dostarczania towaru niezgodnego z wymogami i zapisami SIWZ a dotyczącego zamówionego asortymentu.
 - 2) ze skutkiem natychmiastowym w terminie tygodnia od wykrycia dwukrotnego naruszenia norm jakościowych dostarczanego Towaru.
 - 3) ze skutkiem natychmiastowym w terminie tygodnia gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
 - 1) w stosunku do wartości umowy:
 - a. zmiany cen zawartych w ofercie tj. w zestawieniu kosztów zadania, jedynie w udokumentowanych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, to jest:
 - a) urzędowej zmiany stawki podatku VAT,
 - b) zmiany wskaźnika zmiany cen towaru i usług konsumpcyjnych podawanego kwartalnie przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, jednak nie wcześniej niż po jego ogłoszeniu.
 - 2) inne:
 - a. w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową, w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego.
 - b. w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy, możliwość dostarczania odpowiedników towarów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego.
 - c. w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji zadania);
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego,
 - b. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Stron oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu i będą dopuszczalne w granicach normowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907).
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Zestawienie kosztów zadania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

akceptuję warunki umowy