

ZESPÓŁ SZKÓŁ LOGISTYCZNYCH

ul. Dawida 9-11, 50-527 Wrocław

tel. 71 798 68 99

sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl

www.logistyk-zsl.wroclaw.pl

ZSL.2710.1.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zamówienie publiczne

prowadzone w trybie podstawowym o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. -

Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz.U.2021r., poz. 1129 ze zm.)

na zadanie pn.

„Dostawa żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10”.

CPV – 03221000-6, 03222200-5, 03311000-2, 15110000-2, 15800000-6; 15612000-1, 03142500-3, 15331170-9, 15500000-3, 15331170-9, 15810000-9, 15894300-4.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu miniPortalu

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Identyfikator postępowania (ID) 4efed6fe-4313-47e5-ae58-b9c3ef33c047

Zamawiający: Zespół Szkół Logistycznych
ul. Dawida 9-11, 50-527 Wrocław
tel. 71 798 68 99
sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl
www.logistyk-zsl.wroclaw.pl

Opracowanie zawiera:

1. Informacje ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Instrukcja dla wykonawców.
4. Załączniki.

Zatwierdzam

mgr Stella Gazdulska

Wrocław, 09.12.2021r

.....
(data i podpis Dyrektora
lub osoby upoważnionej)

Wrocław, grudzień 2021 r.

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na udzielenie zamówienia w trybie podstawowym o wartości nie przekraczającej progów unijnych zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – zwana dalej PZP na zadanie pn. „Dostawa żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10.

CPV – 03221000-6, 03222200-5, 03311000-2, 15110000-2, 15800000-6; 15612000-1, 03142500-3, 15331170-9, 15500000-3, 15331170-9, 15810000-9, 15894300-4.

I. Postanowienia ogólne dla zadania nr 1-10

II. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 - 10

III. Instrukcja dla wykonawcy dla zadania nr 1-10

1. Opis sposobu przygotowania oferty.
2. Ustalenie niektórych warunków zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu
4. Podstawy wykluczenia z postępowania – wymagane dokumenty i oświadczenia.
5. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja),
6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.
9. Opis sposobu obliczenia ceny.
10. Ocena oferty.
11. Wymagany termin realizacji zadania.
12. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ.
13. Termin składania ofert.
14. Termin otwarcia ofert.
15. Termin związania ofertą.
16. Informacje o formalnościach jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
18. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. Załączniki dla zadania nr 1-10

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust 1 ustawy Pzp.
Załącznik nr 3 – 3.9. - Zestawienie kosztów zadania dla zadania 1-10
Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne dla zadania nr 1-10

Zespół Szkół Logistycznych, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na zadanie pn. „Dostawa żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych z podziałem na zadania – liczba zadań 10, zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia.

CPV – 03221000-6, 03222200-5, 03311000-2, 15110000-2, 15800000-6; 15612000-1, 03142500-3, 15331170-9, 15500000-3, 15331170-9, 15810000-9, 15894300-4.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U 2020 poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.logistyk-zsl.wroclaw.pl.
5. Wymagane jest złożenie oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 Ustawy Pzp w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl.
11. Identyfikator postępowania (ID) można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania”.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych lub konkursie.
13. SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl.
14. Na stronie tej znajdować się będą m.in. pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacja o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a po otwarciu ofert, nazwy albo imiona i nazwiska wykonawców, siedzibach lub miejscach prowadzonych działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty a także cenach zawartych w ofertach.

15. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 15.1. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania.
16. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
17. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
18. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
19. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje **że**:
1. administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający.
 2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Zespół Szkół Logistycznych Tomasz Grzybowski e-mail: inspektor@coreconsulting.pl , Tel. 501 083 482 ul. Dawida 9-11, 50-527 Wrocław.
 - 1) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 2) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - 3) przekazane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, przez okres 4 lat lub realizacji i trwałości projektu od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 4) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 5) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 6) osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych **;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 7) nie przysługuje osobie której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

22. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów jeżeli są już znani.

Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom oraz nazwa podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

23. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1-10.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych z podziałem na zadania – liczba zadań 10, zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia. CPV – 03221000-6, 03222200-5, 03311000-2, 15110000-2, 15800000-6; 15612000-1, 03142500-3, 15331170-9, 15500000-3, 15331170-9, 15810000-9, 15894300-4.

1. Zamawiający podzielił zamówienie na 10 części tj.:

Zadanie nr 1. Dostawa warzyw, owoców i warzyw przetworzonych.

Zadanie nr 2. Dostawa cytrusów.

Zadanie nr 3. Dostawa ryb i przetworów rybnych mrożonych.

Zadanie nr 4. Dostawa mięso drobiowego, wieprzowego, wołowego i wyrobów wędliniarskich.

Zadanie nr 5. Dostawa artykułów spożywczych, przypraw, makaronów i warzyw przetworzonych.

Zadanie nr 6. Dostawa jaj.

Zadanie nr 7. Dostawa warzyw i owoców przetworzonych – mrożonych.

Zadanie nr 8. Dostawa artykułów nabiałowych, mleka i śmietany.

Zadanie nr 9. Dostawa pieczywa.

Zadanie nr 10. Dostawa wyrobów garmażeryjnych.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (10 części).

Za ofertę częściową uważa się ofertę złożoną na pełny asortyment dla danego zadania.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **zawiera załącznik 3-3.9. do SWZ**

4. Miejsce dostaw:

1) Wykonawca dostarczać będzie towar do stołówki Internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu, przy ul. Gajowej 26.

2) Odbioru towaru w magazynie Zamawiającego, znajdującym się przy ul. Gajowej 26 we Wrocławiu, dokonają wyznaczeni i upoważnieni pracownicy Zamawiającego. Odbiór powinien być potwierdzony protokołem odbioru, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

5. Informacje Ogólne dla zadania 1-10.

1) Zadanie będzie realizowane sukcesywnie wg. zapotrzebowania Zamawiającego.

2) Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3) Odbioru dokona upoważniony i wyznaczony przez Zamawiającego pracownik w magazynie Zamawiającego zgodnie z pkt 4.

- 4) Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór zamówionego towaru w Internacie przy ul. Gajowej 26 we Wrocławiu.
- 5) Za dostarczoną żywność (w tym stan jakościowy) odpowiada Wykonawca do momentu odbioru zrealizowanego zamówienia przez Zamawiającego.
- 6) Faktury/rachunki za zamówiony towar Wykonawca winien dostarczać wraz z towarem, w przypadku nabiału, faktury rozliczane są raz w tygodniu w każdy poniedziałek następnego tygodnia.
- 7) Dostarczany towar winien być świeży z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości tj. I-go gatunku bez wad fizycznych i jakościowych i odpowiadać Polskim Normom. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych norm i systemów odniesienia.
- 8) W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości, bądź niedostarczenia zamówionego towaru w wymaganych godzinach a także niedokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
- 9) Na dostarczany towar, Wykonawca winien posiadać wymagane certyfikaty, atesty laboratoryjne, które będą udostępniane na prośbę Zamawiającego.
- 10) W przypadku niezgodności dostarczanych artykułów z wymogami i opisem zawartym w SWZ, Zamawiający odmówi odbioru tych artykułów a Wykonawca poniesie koszty zgodnie z zapisem pkt. 9.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w zakresie zmniejszenia wielkości i/lub wartości dostaw maksymalnie do 30 %. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości i wartości dostaw towarów wymienionych w zał. nr 3-3.9. do SWZ. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
- 12) W przypadku braku towaru o wymaganej przez Zamawiającego gramaturze dopuszcza się zaproponowanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach o innych lecz zbliżonych wielkościach/gramaturach. W takim przypadku Wykonawca **winien przeliczyć wartość opakowania do gramatury podanej/wymaganej przez Zamawiającego.**

6. Dostawy i odbiór towaru.

- 1) Poszczególne dostawy odbywać się będą partiami wg zapotrzebowania Zamawiającego. Dostawy winny być realizowane zgodnie z zamówieniem i w terminie nie dłuższym niż **12-24 godzin** licząc od godziny złożenia zamówienia. A w przypadku pieczywa, nabiału i mięsa w terminie nie dłuższym niż **12 godzin** od zamówienia.
- 2) Zamówienia będą składane telefonicznie.
- 3) Wykonawca wszystkie dostawy realizował będzie codziennie od poniedziałku do piątku w tym:
Warzywa w godzinach od 7.00 do 9.00
Cytrusy w godzinach od 7.00 do 13.00
Ryby w godzinach od 7.00 do 13.00
Mięso i wyroby wędliniarskie od 5.00 do 5.30
Artykuły spożywcze od 7.00 do 13.00
Jaja od 6.00 do 9:00
Mrożonki od 7.00 do 13.00
Nabiał od 5.00 do 5.30
Pieczywo od 5.00 do 5.30
Wyroby garmażeryjne – od 6.00 do 7.00 .
- 4) W wyjątkowych sytuacjach strony umowy dopuszczają zmianę godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym (dostawy winny być realizowane w godzinach pracy Zamawiającego).
- 5) Dostawa dotycząca 1 zamówienia winna zawierać wszystkie zamówione artykuły. Zamawiający nie wyraża zgody na dzielenie zamówionej dostawy na części.
- 6) Dostarczany towar winien być w oryginalnych opakowaniach producenta oznakowanych i zawierających informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy

towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

- 7) Termin przydatności do spożycia artykułów spożywczych powinien być nie krótszym niż trzy miesiące od daty dostarczenia, za wyjątkiem mięsa, warzyw, nabiału i jaj, które winny być dostarczane świeże.
- 8) Dostarczane art. spożywcze winny spełniać wymogi jakościowe dotyczące produktów:
 - a. Wygląd, tekstura i konsystencja: charakterystyczne dla rodzaju i stopnia rozdrobnienia, konsystencja sypka, bez grudek, nielepiająca się przy ucisku, bez zbryleń, delikatna.
 - b. Smak: charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych posmaków.
 - c. Zapach: charakterystyczny dla rodzaju surowca, przyjemny, bez obcych zapachów.
 - d. Właściwości fizykochemiczne i biologiczne: brak zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, brak zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych.
 - e. Opakowanie: torebki odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe, szczelne.
 - f. Dostarczany ser biały, żółty oraz mięso i wędliny winny być opakowane hermetycznie z widoczną datą przydatności do spożycia i składem surowcowym.
- 9) Wszystkie produkty muszą posiadać niezbędne dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu oraz certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii przedmiotu umowy lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość produktów, będą widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia partii przedmiotu umowy w przypadku niedotrzymania przez wykonawcę określonego w umowie terminu realizacji partii.
- 12) Dostawa towarów będzie odbywać się zgodnie z procedurą określoną w dokumentacji sanitarnej, wg zasad dobrej praktyki produkcyjnej (GMP) i dobrej praktyki higienicznej (GHP). Przy dostawie każdej partii wykonawca musi załączyć świadectwo jakości dostarczanego przedmiotu umowy (atest) lub handlowy dokument identyfikacyjny oraz dokumentację pozwalającą na zidentyfikowanie źródła pochodzenia dostarczonej partii towaru (producent i kraj pochodzenia).
- 13) Odbioru towaru w magazynie, dokonają wyznaczeni i upoważnieni pracownicy Zamawiającego. Odbiór powinien być potwierdzony protokołem odbioru lub przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

7. Wymagania dotyczące wytworzenia i dowozu przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca dostarczy produkt spełniający wymogi określone w SWZ i wytworzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności takimi jak:
 - 1) Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia,
 - 2) Ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy,
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych;
 - 4) Ustawą z dnia 21.12.2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych wraz z aktami wykonawczymi, dyrektywami i rozporządzeniami UE w szczególności:
 - a. Rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1-54; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str. 319-337),
 - b. Rozporządzeniem (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 55, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 14, z późn. zm.),
 - c. Rozporządzeniem (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 206-319, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie

- specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 75-119, z późn. zm.),
- d. Rozporządzenie (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L 31 z dnia 1 lutego 2002r str. 1-24 z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463-486, z późn. zm.),
- e. Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L 338 z 13 listopada 2004 r.);
8. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami w zakresie elektromobilności, o których mowa w Ustawie z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

III. Instrukcja dla wykonawcy dla zadania nr 1-10.

1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.4 Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wszystkie załączniki winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca może złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 1.5.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa pkt 1.5. jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Załączniku nr 1 w pkt 3.
- 1.5.2. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.5.1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 1.5.3. Zasady o których mowa w pkt 1.5.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - Załącznik nr 1 w pkt 3.1.
- Uwaga: W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 1.5.1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 1.6. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).
- 1.6.1. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu

pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

- 1.7. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty.
- 1.8. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania m.in. dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 - 1.8.1. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
 - 1.8.2. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, winny być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem."
 - 1.8.3. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych środków dowodowych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia.
- 1.9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 1.10. Wykonawca składa podpisaną ofertę za pośrednictwem ***„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

UWAGA!

Przy wypełnianiu formularzy w miniPortalu/ePUAPie zaznaczenie „PODPISZ I WYŚLIJ” i podpisanie profilem zaufanym NIE spowoduje złożenia oferty podpisanej.

- 1.11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 1.12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 1.13. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf. doc. i docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale w wersji elektronicznej.
- 1.14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. późn. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym (osobnym) pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia

niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

1.15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

1.16. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:

1) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnione. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonej notarialnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3) wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców.

2. USTALENIE NIEKTÓRYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla zadania nr 1-10

2.1. Zamawiający udziela zamówienia w 10 częściach.

2.2. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.

2.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.4. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

2.5. Zamawiający nie stawia wymogu określonego w art 94 i art 95 ustawy Pzp.

2.6. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU dla zadania nr 1-10.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale III pkt. 4 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu** - jeżeli dotyczy.

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

3.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA dla zadania nr 1-10

4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1.

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 4.1.1. Wykluczenie Wykonawcy następuje w okresach wskazanych w art. 111 Pzp.
- 4.1.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.1.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust 2 Pzp

4.2. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA dla zadania nr 1-10

4.2.1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego) wraz z ofertą winien przedłożyć:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** - do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 125 ust. 3 tymczasowo zastępujący wymagane przez Z-go podmiotowe środki dowodowe.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp (**załącznik nr 2** do SWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4.1.2. Pozostałe dokumenty wymagane do złożenia z ofertą w postępowaniu:

- 1) Oferta - wg wzoru **załącznik nr 1** do SWZ.
- 2) Zestawienie kosztów zadania - **załącznik nr 3 – 3.9.** do SWZ (odpowiednio na wybrane zadanie)
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty - Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) z uwzględnieniem zapisów Rozdz. III pkt 1.5. 1.5. 3.+ Uwaga.

4.1.3) Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

- 1) Dokumenty przetargowe, które zostały utworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- 2) Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 3) Nie załączenie któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z zastosowaniem art 128 ust 1 Pzp i z uwzględnieniem art. 274 ust 4 Pzp i art. 127 ust. 2 Pzp.

4.1.4. UWAGA

- 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 274 ust 4 Pzp i art. 127 ust 2 Pzp. jeżeli:
 - może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca **wskazał w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - zamawiający je posiada, a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
- 3) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności:
przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
oraz
rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

5. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

- 5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 5.2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia, których wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ, potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.4. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (na wezwanie Zamawiającego).
6. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA dla zadania nr 1-10.**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

- 6.1. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:**
- 6.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji z uwzględnieniem zapisów zawartych w Załączniku nr 2 do SWZ - CZ. III. Oświadczenie dotyczące podmiotowych środków dowodowych.
- 6.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony w ww. ppkt. 6.2. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument ten winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę składającego ofertę, podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z §13 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ww. ppkt. 6. 2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 6.5. Dokumenty/dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 6.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, sporządza się w języku polskim, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów o których mowa w §14 ust. 1 ww. Rozporządzenia pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KONTAKTOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza*: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 7.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl.
- 7.3. Zamawiający zaleca komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej ponieważ usprawni to i przyspieszy komunikację i odpowiedzi na pytania Wykonawców.
- 7.4. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest Marcin Bożek. e-mail: sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl. W przypadku nieobecności inny pracownik Zamawiającego sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl. Komunikacja ustna z osobą do kontaktu dopuszczalna jest tylko zgodnie z Rozdz. I pkt 15.1 Marcin Bożek tel. 71 798-68-99 wew.113 lub Irena Zajączkowska tel. 71 798 68 99 wew. 110.
- 7.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 7.2 na adres email sekretariat.zsl@wroclawskaedukacja.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 7.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

8. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT dla zadania nr 1-10

8.1. Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty oddzielnie dla każdego z zadań przez każdego członka komisji.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
2. Kryteriami oceny ofert jest:
 - 1) **Cena – 60 %**
 - 2) **Termin płatności – 40 %**

Kryteria i ich wartość w ocenie: **1% = 1pkt.** (od każdego członka komisji).

ad 1) Cena A(x) – 60 %

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma oferta z ceną brutto najniższą wśród cen zawartych w ofertach,
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto

C - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej

Cx - cena brutto zawarta w ofercie „x”

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w załączniku nr 3 -3.9. i w punkcie 4 oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

Cenę dla poszczególnych zadań - części należy przedstawić wg formularza asortymentowo - cenowego (załącznik nr 3-3.9 do niniejszej specyfikacji).

ad. 2) Termin płatności B(x) – 40%

Cena Kryteria i ich wartość w ocenie : 1% = 1 pkt.

Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni.

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma najdłuższy termin płatności (max 30 dni).
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najdłuższego terminu płatności punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$B(x) = \frac{T}{T(x)} \times 100\%$$

gdzie:

B (x) - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium „termin płatności”.

T - termin płatności wynikający z oferty.

T(x) - najdłuższy termin płatności

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to termin płatności, wpisany przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SWZ w punkcie 5.1 oferty.

- 8.2. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.3. Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów – zgodnie z ww. wzorami dla każdego z kryteriów.
- 8.4. W przypadku jednakowej punktacji przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie dokonywał wyboru oferty zgodnie z zapisami art. 248 ustawy Pzp.
- 8.5. **Łączna punktacja C wyliczana będzie wg wzoru:**

$$C = (A(x) \times 60\%) + (B(x) \times 40\%)$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY dla zadania nr 1 -10

- 9.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) i załączniku nr 3 i/ lub 3.1. i / lub 3.2. i / lub 3.3 i / lub 3.4. i / lub 3.5. i / lub 3.6. i / lub 3.7. i / lub 3.8. i / lub 3.9. do SWZ.
- 9.2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
łącznie z podatkiem VAT (brutto).
zgodnie z wyliczeniem zawartym w załączniku nr 3 i/lub 3.1. i / lub 3.2. i / lub 3.3 i / lub 3.4. i / lub 3.5. i / lub 3.6. i / lub 3.7. i / lub 3.8. i / lub 3.9. do SWZ.
- 9.3. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).
- 9.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 9.5. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakresu określonego w SWZ.

- 9.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 9.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie - Załącznik nr 1 w pkt. 6-6.1, (odpowiednio do zadania- wskazać) wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 9.8. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 9.9. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa, o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
- 9.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

10. OCENA OFERTY dla zadania nr 1-10

- 10.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 - oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
- 10.4. Zgodnie z art. 223 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli je wymagał) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi,
- 1) oczywiste omyłki pisarskie oraz
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.5. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 10 pkt. 3), zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznane będzie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 10.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii (dokumentów lub oświadczeń) zgodnie z §9 ust. 7 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.7. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie i niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z art. 253 ust 1 ustawy Pzp.
- 10.8. Jednocześnie Zamawiający udostępni informacje m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 ust. 2 Ustawy Pzp lub o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 260 ust.2 Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.logistyk-zsl.wroclaw.pl

11. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA dla zadania nr 1 -10

Termin realizacji zadania dla zadania nr 1-10 wynosi 12 miesięcy.

z zastrzeżeniem że rozpoczęcie świadczenia usług może nastąpić najwcześniej z dniem 1.01.2022 r. a zakończenie w dniu 31.12.2022 r. z uwagi na roczne środki finansowe – roczność budżetu.

12. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ dla zadania nr 1-10

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ww. pkt 12.1. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ww. pkt 12.1, to przedłuży termin składania ofert o czas ustawowy i niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SWZ.
- 12.5. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) będzie udostępniał na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 12.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.logistyk-zsl.wroclaw.pl
- 12.7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp.

13. TERMIN SKŁADANIA OFERT na zadanie nr 1-10

- 13.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **17.12.2021 r. do godz. 08:00**. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie ofert nie będzie możliwe.

Uwaga! O terminie złożenia ofert decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.

- 13.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

14. TERMIN OTWARCIA OFERT na zadanie nr 1-10

14.1. Otwarcie ofert odbywać się będzie za pośrednictwem miniPortalu nastąpi dnia **17.12.2021 r. o godz. 11:00.**

14.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po załogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

14.3. Zamawiający, najpóźniej przed *otwarciem ofert* zgodnie z art. 222 ust 4 Pzp, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

14.5. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem art. 74 ust. 2 pkt 1 Ustawy Pzp.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ dla zadania nr 1-10.

15.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **15.01.2022 r.**

15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 15.1., Zamawiający zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

15.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO dla zadania nr 1-10.

16.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik nr 4 do SWZ – projekt umowy.

16.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

16.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ww. pkt 16.2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

16.4. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY dla zadania nr 1-10.

17.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

17.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

- 17.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
- 17.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 17.5. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
- 17.6. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział IX „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. dla zadania nr 1 -10.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ww. pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

OFERTA na zadanie nr*

w postępowaniu na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Zespół Szkół Logistycznych we Wrocławiu na zadanie pn.: „Dostawa żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10”.

CPV – 03221000-6, 03222200-5, 03311000-2, 15110000-2, 15800000-6; 15612000-1, 03142500-3, 15331170-9, 15500000-3, 15331170-9, 15810000-9, 15894300-4.

WYKONAWCA:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

nr tel. adres poczty elektronicznej: @.....

Adres skrzynki ePUAP

3. Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana :(imię i nazwisko) a na potwierdzenie umocowania załączamy (np. Wypis z KRS, CIDG lub innego właściwego rejestru lub pełnomocnictwo) lub wskazujemy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych tj.:

3.1. Informuję, że sposób reprezentacji podmiotu występującego wspólnie dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(wypełniają jedynie podmioty składający wspólnie ofertę – np. spółki cywilne lub konsorcja)

4. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego postępowaniem o udzielenie zamówienia: zgodnie z zestawieniem kosztów zadania – załącznikiem nr3-3.9.tj*:
dla zadania Nr 1- załącznik nr 3 - Dostawa warzyw, owoców i warzyw przetworzonych

wartość netto:zł

Wartość brutto zł

(słownie:)

dla zadania Nr 2- załącznik nr 3.1- Dostawa cytrusów

wartość netto zł

Wartość brutto zł

(słownie:)

dla zadania Nr 3- załącznik nr 3.2 - Dostawa ryb i przetworów rybnych mrożonych

wartość netto zł

Wartość brutto zł

(słownie:)

dla zadania Nr 4- załącznik nr 3.3 - Dostawa mięso drobiowego, wieprzowego, wołowego i wyrobów wędliniarskich

wartość netto zł

Wartość brutto zł

(słownie:)

dla zadania Nr 5- załącznik nr 3.4 - Dostawa artykułów spożywczych, przypraw, makaronów i warzyw przetworzonych.

wartość netto zł

Wartość brutto zł

(słownie:)

dla zadania Nr 6- załącznik nr 3.5 - Dostawa jaj.

wartość netto zł

Wartość brutto zł

(słownie:)

dla zadania Nr 7- załącznik nr 3.6 - Dostawa produktów mącznych, warzyw i owoców przetworzonych – mrożonych.

wartość netto zł

Wartość brutto zł

(słownie:)

dla zadania Nr 8- załącznik nr 3.7 - Dostawa artykułów nabiałowych, mleka i śmietany.

wartość netto zł

Wartość brutto zł

(słownie:)

dla zadania Nr 9- załącznik nr 3.8 - Dostawa pieczywa.

wartość netto zł

Wartość brutto zł

(słownie:)

dla zadania Nr 10- załącznik nr 3.9 - Dostawa wyrobów garmazeryjnych.

wartość netto zł

Wartość brutto zł

(słownie:)

*** należy wpisać cenę ofertową dla oferowanego zadania**

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu do siedziby Zamawiającego i opakowania przedmiotu zamówienia.

5. Informacje/dane niezbędne od wyliczenia kryterium „Termin płatności”:

5.1. termin płatności na dostarczony przedmiot zamówienia dla zadania

- nr 1 wynosić będzie* dni(max. 30 dni a min. 14 dni).
- nr 2 wynosić będzie* dni(max. 30 dni a min. 14 dni).
- nr 3 wynosić będzie* dni(max. 30 dni a min. 14 dni).
- nr 4 wynosić będzie* dni(max. 30 dni a min. 14 dni).
- nr 5 wynosić będzie* dni(max. 30 dni a min. 14 dni).
- nr 6 wynosić będzie* dni(max. 30 dni a min. 14 dni).
- nr 7 wynosić będzie* dni(max. 30 dni a min. 14 dni).
- nr 8 wynosić będzie* dni(max. 30 dni a min. 14 dni).
- nr 9 wynosić będzie* dni(max. 30 dni a min. 14 dni).
- nr 10 wynosić będzie* dni(max. 30 dni a min. 14 dni).

Uwaga:

W przypadku podania przez Wykonawcę w ww. pkt 5.1. (odpowiednio dla zadania) terminu płatności równego 14 dni - oferta otrzyma 0 pkt. W przypadku niepodania przez Wykonawcę w ww. pkt 5.1. (odpowiednio dla zadania) terminu płatności - oferta otrzyma 0 pkt. (przy czym w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej do umowy zostanie wpisany termin określony jako minimalny przez Zamawiającego tj. 14 dni.).

W przypadku podania przez Wykonawcę w ww. pkt 5.1. (odpowiednio dla zadania) terminu płatności krótszego niż termin określony przez Zamawiającego jako „minimalny” - oferta będzie podlegać odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust 5 ustawy Pzp. W przypadku podania przez Wykonawcę w ww. pkt 5.1. (odpowiednio dla zadania) terminu płatności dłuższego niż termin określony przez Zamawiającego, jako maksymalny 30 dni - do wyliczenia ilość punktów w danym kryterium Zamawiający przyjmie termin płatności 30 dni.

6. Dla celów zastosowania kryterium ceny informujemy, że wybór oferty będzie **prowadzić/nie będzie prowadzić*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

6.1. W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać:

- a. nazwę/nazwy (rodzaju) usługi lub towaru, których świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego tj.:
- b. wskazać wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku
- c. wskazać stawkę/ki podatku od towarów dla towaru lub usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie..... %.

6.2. Oświadczamy, że niewypełnienie druku oferty w ww. pkt 6.1. oznacza, że złożenie oferty na nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

7. Dostarczanie artykułów objęte zamówieniem będą zgodne z obowiązującymi zasadami w systemie HACCP oraz wymogami sanitarno - epidemiologicznymi.

8. Oferowane produkty będą pochodzić od producenta stosującego dobrą praktykę produkcyjną (GMP) oraz dobrą praktykę higieniczną (GHP)

9. Informujemy, iż podlegamy stałemu nadzorowi właściwej miejscowo Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. 2015 r. poz. 594 ze zm.).

10. Dysponujemy środkiem/środkami transportu spełniającymi warunki wymagane do przewozu żywności.

11. Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. *o elektromobilności i paliwach alternatywnych* (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 110 ze zm. i wynikające z niej obowiązki ciążące na Wykonawcy w związku z realizacją niniejszego zamówienia, w zakresie spełnienia wymogu określonego w rt. 35 i 68 ustawy *o elektromobilności i paliwach alternatywnych*!

12. Informujemy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i projekcie umowy i przyjmujemy je. Akceptujemy SWZ wraz z ewentualnymi zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami.

13. Nasz numer NIP REGON

14. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

15. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):

zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom:

Nazwa, siedziba podwykonawcy:

Uwaga! W przypadku braku wskazania dostaw, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

16. Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

17. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem**, małym przedsiębiorstwem** średnim przedsiębiorstwem, dużym przedsiębiorstwem, prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą*.

18. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

1.
2.
3.
4.

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

UWAGA!

Przy wypełnianiu formularzy w miniPortalu/ePUAPie zaznaczenie „PODPISZ I WYŚLIJ” i podpisanie profilem zaufanym NIE jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą.

* *niepotrzebne skreślić*

** *w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DLA ZADANIA 1-10
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Zespół Szkół Logistycznych we Wrocławiu na zadanie pn. „Dostawa żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10”.

CPV – 03221000-6, 03222200-5, 03311000-2, 15110000-2, 15800000-6; 15612000-1, 03142500-3, 15331170-9, 15500000-3, 15331170-9, 15810000-9, 15894300-4.

Nazwa Wykonawcy

CZ. I. DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ przez zamawiającego.

CZ. II. DOTYCZĄCA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem/am następujące środki naprawcze:

CZ. III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Oświadczam, że bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych takich jak (wymienić jaki) można uzyskać pod adresem:

.....
oraz są one w posiadaniu Zamawiającego (np. wskazać nr procedury) i są one prawidłowe i aktualne.

CZ. IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis wykonawcy)

* - skreślić odpowiednio

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 1

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Zespół Szkół Logistycznych we Wrocławiu na zadanie pn. „Dostawa żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10”.

CPV – 03221000-6

Nazwa Wykonawcy.....

Zadanie nr 1. Dostawa warzyw, owoców i warzyw przetworzonych.

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto Kol 4x kol 5
1	2	3	4	5	6
1	Ananas świeży, gat 1, min 700 g	szt	80		
2	Arbuz klasa I, sezonowo	kg	300		
3	Awokado min 200g, klasa I, Hass	szt.	200		
4	Bataty	kg	100		
5	Botwina min 10 korzeni, klasa I	szt.	40		
6	Brokuł min 500g., klasa I	szt.	80		
7	Buraki, klasa I	kg	300		
8	Cebula Klasa I	kg	300		
9	Cukinia w sezonie	kg	120		
10	Czosnek świeży polski	kg	50		
11	Dynia piżmowa, hokkaido, klasa I,	kg	150		
12	Fasola piękny Jaś	kg	80		
13	Figa świeża, klasa I, 75 g	szt.	400		
14	Groch suchy połówki	kg	30		
15	Gruszki, klasa I	kg	300		
16	Jabłka, klasa I	kg	2 000		
17	Kaki, klasa I, 200g	szt.	400		
18	Kalafior min 600g., klasa I	szt.	100		
19	Kalarepa, 300g, klasa I	szt.	50		
20	Kapusta biała(bez liści zewnętrznych)	kg	100		
21	Kapusta czerwona, klasa I	kg	60		
22	Kapusta kiszona	kg	200		
23	Kapusta młoda nie mniejsza niż 1200 g od IV do VI	szt.	100		
24	Kapusta pekińska, klasa I	kg	200		
25	Kapusta włoska, klasa I	szt	80		
26	Kiełki mix, 100g	szt.	50		
27	Kiwi, klasa I, min 75 g	szt.	700		
28	Koperek min 10 korzeni, klasa I	szt.	700		
29	Lubczyk świeży doniczka	szt.	100		
30	Marchewka klasa I	kg	800		
31	Morele, klasa I	kg	100		
32	Ogórki kiszone	kg	180		
33	Ogórki zielone, klasa I	kg	700		
34	Orzechy laskowe, łuskane, luz	kg	30		
35	Orzechy nerkowca luz	kg	30		
36	Orzechy włoskie, łuskane, luz	kg.	30		
37	Orzechy ziemne luz	kg.	50		
38	Papryka czerwona luz	kg	90		

39	Papryka zielona luz	kg	80		
40	Papryka żółta luz	kg	60		
41	Pieczarki, klasa I	kg	300		
42	Pietruszka korzeń I klasy	kg	150		
43	Pietruszka natka min 10 korzeni klasa I	szt.	600		
44	Pomidorki koktajlowe 500g	szt.	100		
45	Pomidory, klasa I	kg	700		
46	Por duży, 260g, klasa I	szt.	150		
47	Roszonka 100g	szt.	200		
48	Rukola 100g	szt.	200		
49	Rzepa, klasa I	kg.	60		
50	Rzodkiewka pęczek min 10 szt, klasa I	szt.	400		
51	Salata lodowa min. 400 g., klasa I	szt.	250		
52	sałata masłowa, klasa I	szt	150		
53	Seler – korzeń klasa I	kg	150		
54	Słonecznik łuskany, luz	kg	40		
55	Szczypiorek min 10 korzeni	szt.	500		
56	Szpinak baby, liście myte, 125g	szt.	600		
57	Śliwka suszona bez pestki, luz	kg	40		
58	Śliwka węgierka gat 1, sezon 2020	kg	170		
59	Truskawki gat 1 od V do VI	kg	160		
60	Winogrona jasne/ciemne, klasa I, kiście zagraniczne	kg	500		
61	Ziemniaki klasy 1	kg	7 000		
62	Ziemniaki młode, od IV do VI, klasy I	kg	1 500		
63	Żurawina suszona luz	kg	60		
64	Żurek zakwas, butelka szklana 0,5 l Składniki: woda, mąka żytnia, czosnek, liść laurowy	szt.	200		
Wartość ogółem:					

Dostarczane warzywa, owoce i jarzyny powinny być czyste, świeże, zdrowe, bez uszkodzeń mechanicznych i oznak zwiędnięcia, wolne od zanieczyszczeń chemicznych, wolne od obcych zapachów i smaków, pleśni, zmian gnilnych, bez oznak wyrośnięcia, bez uszkodzeń przez szkodniki, mróz lub słońce, prawidłowo obcięte.

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 2

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Zespół Szkół Logistycznych we Wrocławiu na zadanie pn. „Dostawa żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10”.

CPV –03222200-5

Nazwa Wykonawcy.....

Zadanie nr 2. Dostawa cytrusów.

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto Kol 4x kol 5
1	2	3	4	5	6
1	Cytryny I kl	kg	300		
2	Banany I kl	kg	800		
3	Brzoskwinie I kl	kg	200		
4	Mandarynki I kl	kg	500		
5	Nektarynki I kl	kg	200		
6	Pomarańcze I kl	kg	400		
Wartość ogółem					

Dostarczane cytrusy powinny być czyste, świeże, zdrowe, bez uszkodzeń mechanicznych i oznak zwiędnięcia, wolne od zanieczyszczeń chemicznych, wolne od obcych zapachów i smaków, pleśni, zmian gnilnych, bez uszkodzeń przez szkodniki, mróz lub słońce.

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 3

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Zespół Szkół Logistycznych we Wrocławiu na zadanie pn. „Dostawa żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10”.

CPV –03311000-2

Nazwa Wykonawcy.....

Zadanie nr 3. Dostawa ryb i przetworów rybnych mrożonych.

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto Kol 4x kol 5
1	2	3	4	5	6
1	Dorsz atlantycki filet SHP morski 0%, dobrej jakości	kg	100		
2	Łosoś norweski patroszony, świeży nie mrożony, szt 3-4 kg	kg	200		
3	Łosoś wędzony Atlantycki plasterkowany 200g	szt	80		
4	Makrela wędzona	kg	100		
5	Miętus mrożony tuszka, do 10% wody	kg	100		
6	Tilapia filet mrożony, do 10% wody	kg	100		
Wartość ogółem:					

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 4

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Zespół Szkół Logistycznych we Wrocławiu na zadanie pn. „Dostawa żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10”.

CPV – 15110000-2, 15131130-5, 15112000-6,

Nazwa Wykonawcy.....

Zadanie nr 4. Dostawa mięso drobiowego, wieprzowego, wołowego i wyrobów wędliniarskich.

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto Kol 4x kol 5
1	2	3	4	5	6
1	Boczek wędzony, parzony, paski	kg	70		
2	INDYK- filet z piersi, bez skóry i kości, świeży, nierozmrażany	kg	200		
3	Kiełbasa biała parzona, min 70% mięsa	kg	100		
4	Kiełbasa krakowska sucha wieprzowa (zrobiona z min 122g mięsa na 100g wyrobu gotowego)	kg	150		
5	Kiełbasa szynkowa wieprzowa min. 80% mięsa	kg	100		
6	KIEŁBASA wieprzowo drobiowa, średniorozdrobniona, wędzona, parzona. Zawartość mięsa wieprzowego + drobiowego min. 95%	kg	430		
7	Kiełbasa żywiecka, mięso min. 120g. na 100g. Gotowego wyrobu.	kg	60		
8	KURCZAK-Filet z piersi , świeży , nierozmrażany, bez skóry, bez chrząstki, pojedynczy, oczyszczony	kg	700		
9	Łopatka wołowa b/k, gat. I	kg	70		
10	Noga z kurczaka	kg	700		
11	Ogonówka mięso, gat. I	kg	100		
12	Ogonówka wieprzowa pieczona, zawartość mięsa min 80%.	kg	80		
13	Parówki extra z szynki (97% mięsa z szynki, bez dodatku fosforanów)	kg	150		
14	SCHAB środkowy bez kości gat I, o średnicy nie większej niż 10 cm, świeży, słonina zdjęta, nierozmrażany, kawałek 1500-2000g	kg	400		
15	Schab z/k środkowy, gat I, o średnicy nie większej niż 10 cm, świeży, słonina zdjęta, nierozmrażany, kawałek 1500-2000g	kg	100		
16	Skrzydółka z kurczaka	kg	80		
17	SZYŃKA SUROWA (kulka) gat 1, bez kości, bez tłuszczu, świeża , nierozmrażana	kg	600		
18	WĘDLINA Filet gotowany z kurczaka, min.80% mięsa	kg	200		
19	WĘDLINA- szynka wieprzowa wędzona, parzona. Mięso z szynki bez kości min.90%	kg	200		
20	WĘDLINA-Pierś z indyka pieczona, nie mniej jak 80% mięsa	kg	200		
21	WĘDLINA-polędwica sopocka	kg	160		
22	WĘDLINA-Szynka wędzona wieprzowa (mięso z szynki 90%)	kg	200		
23	WIEPRZOWINA - karkówka b/k gat I	kg	500		
24	Wołowina kulka b/k, gat I	kg	70		
Wartość ogółem:					

Wszystkie produkty muszą być wysokiej jakości, uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu. Mięso i wędliny winny być pakowane hermetycznie z widoczną datą przydatności do spożycia i składem surowcowym. Nie dopuszcza się produktów, które przed dostawą przeszły proces mrożenia.

Cena brutto zł

słownie cena brutto zł

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 5

Dotyczy: dostawy żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10
CPV – 15800000-6; 15612000-1,

Nazwa Wykonawcy.....

Zadanie nr 5. Dostawa artykułów spożywczych, przypraw, makaronów i warzyw przetworzonych.

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto Kol 4x kol 5
1	2	3	4	5	6
1	Tymianek suszony 10 g.	szt.	40		
2	Baton musli 50g zawierający nie więcej niż 10g cukru na 100g produktu gotowego, nie więcej niż 10g tłuszczu na 100g produktu gotowego.	szt.	5 000		
3	Bazyli 7 g	szt.	70		
4	Budyń bez cukru 35g. (różne smaki)	szt.	50		
5	Bułka tarta 0,5 kg	szt.	200		
6	Chipsy naturalne z owoców lub warzyw opakowania 18g.*suszone chipsy z jabłek z sokiem ananasowym, mango, z cynamonem, z przecierem bananowym i plastry marchwi z przyprawami.	szt.	2 600		
7	Chrzan tarty, 180 g., zawartość min 70% korzeń chrzanu.	szt.	30		
8	Cieciorka, puszka 400/240 g	szt.	50		
9	Cukier kryształ 1 kg.	szt.	340		
10	Cukier puder 0,5 kg	szt.	20		
11	Cukier wanilinowy 32g	szt.	60		
12	Cynamon mielony, 15 g	szt.	30		
13	Czekolada gorzka 100g., min 70%, bez dodatku cukrów	szt.	480		
14	Czosnek granulowany 20g	szt.	100		
15	Dżemy 100% z owoców, bez dodatku cukru, sporządzone ze 100 g owoców na 100 g dżemu, zawartość cukru tylko pochodzącego z owoców 220g	szt.	900		
16	Fasola biała, puszka 400/240 g	szt.	80		
17	Fasola czerwona, puszka 400/240 g	szt.	160		
18	Gałka muskatołowa mielona 10g	szt.	10		
19	Groszek konserwowy min 400g. o niskiej zawartości sodu / soli	szt.	80		
20	Groszek ptyśowy, masa 100g,	szt.	120		
21	Herbata liściasta 100g	szt.	100		
22	Herbata owocowa sypana, 100% owoców, 100g	szt.	50		
23	Imbir mielony 15g	szt.	20		
24	Kakao 150g (zawartość tłuszczu kakaowego ok.. 10%)extra ciemne	szt.	50		
25	Kardamon mielony 10g	szt.	10		
26	Kasza bulgur 1 kg	szt.	100		
27	Kasza gryczana prażona op.1 kg	szt.	130		
28	Kasza jęczmienna, mazurska perłowa średnia 1 kg	szt.	30		
29	Kasza manna 500g	szt.	80		
30	Kasza pęczak 400g	szt.	30		
31	Ketchup 570g-bez substancji konserwujących o obniżonej zawartości sodu/soli, zawartość pomidorów ok. 150g. na 100g. gotowego produktu.	szt.	200		
32	Kisiel wieloowocowy bez cukru 38g.	szt.	50		

33	Kminek mielony 20g	szt.	30		
34	Kotlety a, la sojowe 100 g	szt.	50		
35	Kukurydza konserwowa min 400g o niskiej zawartości sodu / soli	szt.	80		
36	Kurkuma mielona 20g	szt.	60		
37	Liść laurowy 8g	szt.	80		
38	Łosoś kawałki w sosie własnym, puszka 170 g. skład: ryba łosoś w kawałkach minimum 90%	szt.	100		
39	Majeranek 9 g	szt.	120		
40	Majonez, 500 ml o obniżonej zawartości tłuszczu, zawierający nie więcej niż 15g cukru na 100g produktu gotowego. Bez dodatku substancji "E"	szt.	330		
41	Makaron (lazania) 0,5kg masa jajeczna min 18% na bazie pszenicy durum	szt.	130		
42	Makaron (łazanki) 0,5kg masa jajeczna min 18% na bazie pszenicy durum	szt.	100		
43	Makaron (nitki cięta) 0,5kg masa jajeczna min 18% na bazie pszenicy durum	szt.	80		
44	Makaron (rurki) 0,5kg masa jajeczna min 18% na bazie pszenicy durum	szt.	200		
45	Makaron (rurki) pełnoziarnisty 0,5kg 5-jajeczny na bazie pszenicy durum	szt.	200		
46	Makaron (spaghetti) 0,5kg 5-jajeczny na bazie pszenicy durum typu	szt.	200		
47	Makaron (świderki) 0,5kg masa jajeczna min 18% na bazie pszenicy durum	szt.	200		
48	Makaron spaghetti pełnoziarnisty 0,5 kg , 5 jajeczny	szt.	100		
49	Makaron świderki pełnoziarnisty 0,5 kg, 5 jajeczny	szt.	100		
50	Masło orzechowe 100% orzechów bez dodatków cukru, soli i oleju palmowego 500 g.	szt.	150		
51	Mąka pszenna poznańska typ 500	kg	200		
52	Mąka pszenna wrocławska typ 500	kg	400		
53	Mąka ziemniaczana 0,5kg	szt.	10		
54	Mieszanka studencka, opakowania po 50g. Skład: orzechy arachidowe, nerkowca, laskowe oraz rodzynki.	szt.	2 400		
55	Miód 25g.w porcjach naturalny wielokwiatowy	szt.	8 000		
56	Miód naturalny 1 l. wielokwiatowy	szt.	50		
57	Mleko kokosowe w puszcze 400 ml. Ekstrakt z kokosa min.80%	szt.	60		
58	Mus 100% z owoców i warzyw, 100g, bez dodatku cukru	szt.	4 000		
59	Musztarda sarepska 180g zawierająca nie więcej niż 15g cukru na 100g produktu gotowego	szt.	50		
60	Ocet jabłkowy, 250 ml	szt.	40		
61	Ogórki korniszony o niskiej zawartości sodu / soli 1l	szt.	80		
62	Olej rzepakowy z pierwszego tłoczenia 1l.	szt.	800		
63	Oliwa z oliwek extra virgin, butelka 500 ml.	szt.	30		
64	Oliwki czarne 900g	szt.	20		
65	Oregano 10g	szt.	50		
66	Otręby gryczane, 150 g	szt.	40		
67	Otręby owsiane, 150 g	szt.	40		
68	Otręby pszenne, 150 g	szt.	40		
69	Otręby żytnie, 150 g	szt.	40		
70	Papryka słodka 20g	szt.	120		
71	Passata pomidorowa 100%, butelka 700g. Skład: pomidory, sól morską. Sporządzone ze 190 g pomidorów na 100g produktu.	szt.	450		
72	Pestki z dyni 1 kg	szt.	10		
73	Pesto z bazylią, słoik 190g.	szt.	20		

74	Pieczarki konserwowe, słoik 1 l	szt.	24		
75	Pieprz naturalny -mielony 20g	szt.	600		
76	Pieprz ziółowy, 20g	szt.	400		
77	Płatki kukurydziane 600g, zwykłe, o obniżonej zawartości sodu / soli, zawierające nie więcej niż 15 g cukru na 100g produktu gotowego, bez oleju palmowego.	szt.	300		
78	Płatki owsiane górskie extra 0,5 kg	szt.	80		
79	Pomidory suszone w oleju słonecznikowym, 650g.	szt.	30		
80	Pomidory w puszcze o niskiej zawartości sodu / soli 0,4 l	szt.	500		
81	Powidła śliwkowe, słoik 290 g. Śliwki min.160g. na 100g. gotowego wyrobu.	szt.	60		
82	Proszek do pieczenia, 30 g	szt.	30		
83	Przecier pomidorowy karton 500 ml., zawartość pomidorów 99,5%. Skład: pomidory, sól.	szt.	200		
84	Przyprawa do piernika, 40 g	szt.	30		
85	Ryż biały 1kg	szt.	80		
86	Ryż czarny 1 kg.	szt.	60		
87	Ryż paraboliczny, 1kg	kg	300		
88	Sezam 500g	szt.	10		
89	Siemię lniane ziarno 0,5 kg	szt.	10		
90	Soczek 200ml, 100% owoców bez dodatku cukru, pasteryzowany	szt.	4 000		
91	Soda oczyszczona, 70 g	szt.	30		
92	Sok z cytryny, 200 ml, skład: sok z cytryny 99% bez dodatków	szt.	50		
93	Sól morską, drobnoziarnistą spożywczą, jodowana 1 kg	kg	200		
94	Szczaw konserwowy siekany 280 g, bez konserwantów	szt.	100		
95	Tuńczyk kawałki w sosie własnym, puszka 170 g. skład: ryba tuńczyk w kawałkach minimum 90%	szt.	100		
96	Wafle andruty, opakowanie 210g.	szt.	30		
97	Wafle pełnoziarniste 100% owsiane 50g. Orkiszowe, gryczane, owsiane, bez dodatków.	szt.	1 000		
98	Wiórki kokosowe, opakowanie 100g.	szt.	30		
99	Woda mineralna, niegazowana 0,5 l	szt.	7 000		
100	Woda mineralna, niegazowana butelka 1,5 l	szt.	1 500		
101	Ziele angielskie 15g	szt.	80		
102	Zioła prowansalskie 10g	szt.	100		
103	Żelatyna spożywcza 50 g	zt.	30		
Wartość ogółem:					

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 6

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Zespół Szkół Logistycznych we Wrocławiu na zadanie pn. „Dostawa żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10”.

CPV –03142500-3

Nazwa Wykonawcy.....

Zadanie nr 6. Dostawa jaj.

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto Kol 4x kol 5
1	2	3	4	5	6
1	Jajka L waga powyżej 63 g , od kur z wolnego wybiegu, wolne od GMO	szt.	20 000		

Jajka winny być bez uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 7

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Zespół Szkół Logistycznych we Wrocławiu na zadanie pn. „Dostawa żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10”.

CPV –15331170-9

Nazwa Wykonawcy.....

Zadanie nr 7. Dostawa warzyw i owoców przetworzonych – mrożonych.

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto Kol 4x kol 5
1	2	3	4	5	6
1	Fasolka żółta mrożona 2 kg	szt.	20		
2	Groszek mrożony 2,5 kg	szt.	30		
3	Kalafior 2,5kg	szt.	30		
4	Kluski śląskie 2,0kg	szt.	80		
5	Kluski śląskie z mięsem 2kg (zawartość mięsa min 21%)	szt.	100		
6	Kukurydza mrożona ziarno 2,0 kg	szt.	15		
7	Mango mrożone 2 kg	szt.	15		
8	Marchewka mrożona kostka 2 kg	szt.	30		
9	Mieszanka chińska 2 kg	szt.	20		
10	Mieszanka warzyw 2,5 kg (marchew, kalafior, brokuł)	szt.	80		
11	Mieszanka wieloowocowa 2,5kg	szt.	170		
12	Porzeczka mrożona, masa 2,0 kg	szt.	60		
13	Szpinak w liściach 2 kg	szt.	80		
14	Śliwka mrożona 2 kg	szt.	15		
15	Warzywa na patelnię 2,0kg.	szt.	50		
16	Wiśnie mrożone 2 kg	szt.	15		
17	Włoszczyzna paski 2,5 kg	szt.	130		
Wartość ogółem:					

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu.

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 8

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Zespół Szkół Logistycznych we Wrocławiu na zadanie pn. „Dostawa żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10”.

CPV – 15500000-3

Nazwa Wykonawcy.....

Zadanie nr 8. Dostawa artykułów nabiałowych, mleka i śmietany.

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto Kol 4x kol 5
1	2	3	4	5	6
1	Baton twarogowy 40g., różne smaki.	szt.	2 000		
2	Drożdże spożywcze 100g	szt.	20		
3	Jogurt owocowy 150 g różne smaki, zawartość cukru do 15g/100g.	szt.	3 000		
4	Jogurt pitny 250 g. Skład: żywe kultury bakterii jogurt., owoce (owoce oraz sok z zagęszczonego soku wiśniowego), mleko, cukier, koncentrat z marchwi, aronii i winogron oraz soku z marchwi, aromat	szt.	5 200		
5	Jogurty naturalny typu greckiego 200g, bez dodatku cukru i mleka w proszku.	szt.	1 000		
6	Jogurty z ziarnami zbóż-min 180g. zawierający nie więcej niż 12 g cukru na 100g produktu gotowego. Skład: mleko, mleko zagęszczone, owoce, cukier trzcinowy, śmietanka, zboża, otręby, żywe kultury bakterii.	szt.	6 000		
7	Kefir 1,5% tłuszczu, butelka 400 g., naturalny lub z dodatkiem owocowym.	szt.	500		
8	Masło klarowane 0,5 kg.	szt.	40		
9	Masło w kostkach 200g o zawartości tłuszczu nie mniej niż 82%	szt.	4 000		
10	Maślanka owocowa 400g.	szt.	1 500		
11	Mleko 2% butelka 1l	szt.	3 600		
12	Mozzarella kulka 125 g.	szt.	100		
13	Ser biały półtłusty krajanka (pakowany hermetycznie)	kg.	200		
14	Ser camembert, naturalny, 120 g	szt.	700		
15	Ser Gouda wędzony	kg.	100		
16	Ser mozzarella blok ok. 2 kg	kg.	50		
17	Ser typu feta sałatkowo-kanapkowy tłusty 270g	szt.	100		
18	Ser żółty (Gouda, Morski, Edamski) gat.I	kg.	800		
19	Ser żółty z dziurami typ. Szwajcarskiego	kg.	300		
20	Serek naturalny homogenizowany 150g, zawartość cukru do 15g/100g.	szt.	1 200		
21	Serek śmietankowy Mascarpone 500 g.	szt.	100		
22	Serek wiejski z owocami 150 g. (skład: ziarnisty ser twarogowy, śmietanka, sól, białka mleka, owoce), różne smaki.	szt.	500		
23	Śmietana 30% karton 500 ml	szt.	90		
24	Śmietana kwaśna 12% kubek 400g	szt.	500		
25	Śmietanka słodka 12% karton 500 ml.	szt.	400		
26	Twaróg sernikowy mielony, wiaderko 1 kg	szt.	70		
Wartość ogółem:					

Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu Dostarczany ser biały (w tym krajanka) i żółty winny być pakowane hermetycznie z widoczną datą przydatności do spożycia i składem surowcowym. Nie dopuszcza się produktów, które przed dostawą przeszły proces mrożenia.

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 9

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Zespół Szkół Logistycznych we Wrocławiu na zadanie pn. „Dostawa żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10”.

CPV –15810000-9

Nazwa Wykonawcy.....

Zadanie nr 9. Dostawa pieczywa.

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto Kol 4x kol 5
1	2	3	4	5	6
1	Bułka razowa żytnia z ziarnami 70g.	szt.	5 000		
2	Bułki grahamki bez konserwantów 50 g, o obniżonej zawartości soli/sodu	szt.	5 200		
3	Chleb pszenno – żytni , bez konserwantów, wieloziarnisty, krojony 500g, o obniżonej zawartości soli /sodu	szt.	5 000		
4	Chleb razowy, żytni na naturalnym zakwasie 400g	szt.	400		
5	Chleb z orkiszem 400g, bez konserwantów, krojony, o obniżonej zawartości soli/sodu	szt.	400		
6	Chleb żytni ze słonecznikiem bez konserwantów ,krojony, 400 g, o obniżonej zawartości soli/ sodu	szt.	800		
7	Półbagietka pszenna 140 g, bez konserwantów, o obniżonej zawartości sodu/soli	szt.	200		
Wartość ogółem:					

Dostarczane pieczywo winno być dostarczane świeże, wysokiej jakości, bez uszkodzeń, pęknięć, powinno posiadać równomierną porowatość mięszu. Nie dopuszcza się produktów, które przed dostawą przeszły proces mrożenia.

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA DLA ZADANIA NR 10

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Zespół Szkół Logistycznych we Wrocławiu na zadanie pn. „Dostawa żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu z podziałem na zadania – liczba zadań 10”.

CPV – 15894300-4

Nazwa Wykonawcy.....

Zadanie nr 10. Dostawa wyrobów garmażeryjnych .

L.p.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Max. ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto Kol 4x kol 5
1	2	3	4	5	6
1	Pierogi ruskie, nie mrożone, Zawartość farszu w 100 g gotowego produktu nie mniejsza niż 60 g	kg.	300		
Wartość ogółem:					

Dostarczane wyroby garmażeryjne winne być dostarczane świeże, wysokiej jakości, bez uszkodzeń. Nie dopuszcza się produktów, które przed dostawą przeszły proces mrożenia.

Cena brutto zł

Słownie cena brutto zł

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UMOWA NR ZSL – 2720.....202... - projekt umowy DLA ZADANIA 1-10**zawarta w dniu:202. r.**

pomiędzy: **GMINĄ WROCŁAW** – pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 897-13-83-551,
 Zespołem Szkół Logistycznych, ul. J. Wł. Dawida 9-11, 50 – 527 Wrocław
 reprezentowanym przez:

Dyrektora – mgr Stellę Gazdulska

zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym

a

z siedzibą:

wpisany do:

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie pn. Dostawa żywności do stołówki internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu z podziałem na zadania, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, (transport wraz z wniesieniem) produktów żywnościowych określonych w formularzu asortymentowo – cenowym - załączniku nr 3..... do SWZ, w podanych ilościach i cenie, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia o 30% wartości brutto umowy na etapie jej realizacji w związku z odpowiednim zmniejszeniem ilości zamawianego towaru objętego umowy. Odpowiednie zmniejszenie ilości oznacza możliwość zmniejszenia zamawianych ilości każdej pozycji asortymentowej. Jednocześnie realizacja żadnej z pozycji asortymentowej nie może przekroczyć ilości maksymalnej określonej w załączonej tabeli – załączniku nr 3..... do SWZ. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, wg. zapotrzebowania Zamawiającego, które będą realizowane zgodnie z zamówieniem i w terminie nie dłuższym niż **12-24 godzin** licząc od godziny złożenia zamówienia. A w przypadku pieczywa, nabiału i mięsa w terminie nie dłuższym niż **12 godzin** od zamówienia.
4. Wykonawca wszystkie dostawy realizował będzie codziennie od poniedziałku do piątku wraz z wniesieniem do magazynu, w tym:
 Warzywa w godzinach od 7.00 do 9.00
 Cytrusy w godzinach od 7.00 do 13.00
 Ryby w godzinach od 7.00 do 13.00
 Mięso i wyroby wędliniarskie od 5.00 do 5.30
 Artykuły spożywcze od 7.00 do 13.00
 Jaja od 6.00 do 9.00
 Mrożonki od 7.00 do 13.00
 Nabiał od 5.30 do 7.00
 Pieczywo od 5.00 do 5.30
 Wyroby garmażeryjne od 6.00 do 7.00
5. W wyjątkowych sytuacjach strony umowy dopuszczają zmianę godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym lub mailowym pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
6. Każda dostawa winna zawierać wszystkie zamówione artykuły. Zamawiający nie wyraża zgody na dzielenie zamówionej dostawy na części.
7. Dostarczany towar winien być w oryginalnych opakowaniach producenta oznakowanych i zawierających informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora,

nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk i warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania winny być nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

8. Termin przydatności do spożycia artykułów spożywczych winien być nie krótszym niż trzy miesiące od daty dostarczenia, za wyjątkiem mięsa, warzyw, nabiału i jaj, które będą dostarczane świeże.
9. Dostarczane art. spożywcze winny spełniać wymogi jakościowe dotyczące produktów tj:
 - 1) Wygląd, tekstura i konsystencja: charakterystyczne dla rodzaju i stopnia rozdrobnienia, konsystencja sypka, bez grudek, nielepiająca się przy ucisku, bez zbryleń, delikatna.
 - 2) Smak: charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych posmaków.
 - 3) Zapach: charakterystyczny dla rodzaju surowca, przyjemny, bez obcych zapachów.
 - 4) Właściwości fizykochemiczne i biologiczne: brak zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, brak zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych.
 - 5) Opakowanie: torebki odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe, szczelne. Dostarczany ser biały, żółty **oraz mięso i wędliny winny być opakowane hermetycznie** z widoczną datą przydatności do spożycia i składem surowcowym.
10. Wszystkie produkty muszą posiadać niezbędne dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu oraz certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami.

§ 2

TERMIN WYKONANIA I WARUNKI DOSTAW

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z ofertą Wykonawcy w terminie od dnia2022 r. do dnia2022 r.
2. Jediną podstawą dokonania każdej dostawy jest złożone przez Zamawiającego telefoniczne zamówienie.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar własnym transportem, na swój koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. do magazynu **Internatu Zespołu Szkół Logistycznych przy ul. Gajowej 26, 50 – 519 Wrocław**, zwany dalej Odbiorcą.
4. W przypadku zmiany miejsca dostawy, Wykonawca dostarczy towar na zmieniony wskazany przez Zamawiającego adres na terenie miasta Wrocławia.
5. Odbiorca potwierdzi zgodność dostawy pod względem ilościowym i jakościowym w dokumencie odbioru (protokole, Wz Wykonawcy, itp.) co stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury. Dokument odbioru jw. stanowić będzie załącznik do faktury.
6. Zakres dostaw będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia – zestawieniem kosztów zadania stanowiącym **załącznik nr 3 -3.9* do SWZ**.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej zamówionej partii dostawy lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość produktów, będą widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia zamówionej partii dostawy w przypadku niedotrzymania przez wykonawcę określonego w umowie terminu realizacji dostawy.

§ 3

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają wartość maksymalnego wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:
 - a) zł netto
 - b) Podatek VAT zł
 - c) Wartość wynagrodzenia brutto zł.Słownie:zł),
2. Wynagrodzenie to obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania.

3. Faktury za zamówiony towar dostarczane winny być wraz z towarem, a w przypadku nabiału, faktury mogą być dostarczane raz w tygodniu w każdy poniedziałek następnego tygodnia po dostawie.
 4. Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonywanie przedmiotu umowy na podatnika:
Nabywca: Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897-13-83-551, Odbiorca: Zespół Szkół Logistycznych, ul. J. Wł. Dawida 9-11, 50 – 527 Wrocław.
 5. Faktury winny być dostarczane na adres: lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego „Platformy” na adres:
 6. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy Strony zobowiązują się stosować model podzielonej płatności, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
 7. W przypadku wystąpienia „płatności podzielonej”, Wykonawca obowiązany jest okoliczność tą oznaczyć na fakturze w postaci zapisu „mechanizm podzielonej płatności”.
 8. W przypadku gdy konto wskazane na fakturze nie figuruje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzymuje się z płatnością za wykonanie przedmiotu umowy lub jej części do czasu dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury. Termin płatności określony w umowie, biegnie od dnia dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury i za okres ten nie służą Wykonawcy żadne odsetki.
 9. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 10. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
 11. W przypadku wyczerpania kwoty umowy, określonej w ust. 1, niniejsza umowa wygasa bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
 12. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności należnych z tytułu umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
 13. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego oraz oświadcza że nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
 14. Wykonawca jest / nie jest* czynnym płatnikiem podatku VAT
- *(niepotrzebne skreślić).*

§ 4 ROZLICZENIE

1. Rozliczenie wykonanych dostaw nastąpi w oparciu o faktury częściowe.
2. Na fakturze Wykonawca wymieni:
 - Zamawiającego,
 - towar opisany w sposób zgodny z przedmiotem niniejszej umowy
 - jednostkę miary zgodnie z niniejszą umową,
 - ilość towaru,
 - jego cenę jednostkową netto,
 - stawkę podatku VAT,
 - wartość brutto.
3. W przypadku nie dopełnienia wymagań, określonych w ust. 2 oraz w § 2 ust. 6, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentem odbioru.
4. Zamawiający nie ponosi skutków zwrotu do Wykonawcy nieprawidłowo wystawionych faktur.

§ 5 WYMAGANIA ODNOŚNIE DO TOWARU ORAZ SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczy produkt spełniający wymogi określone w SWZ i wytworzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności takimi jak:
 - 1) Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
 - 2) Ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego oraz aktami

- wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy,
- 3) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych
 - 4) Ustawą z dnia 21.12.2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych wraz z aktami wykonawczymi, dyrektywami i rozporządzeniami UE w szczególności:
 - a. Rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1-54; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str. 319-337),
 - b. Rozporządzeniem (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 55, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 14, z późn. zm.),
 - c. Rozporządzeniem (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 206-319, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 75-119, z późn. zm.),
 - d. Rozporządzenie (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L 31 z dnia 1 lutego 2002r str. 1-24 z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463-486, z późn. zm.),
 - e. Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L 338 z 13 listopada 2004 r.);
 2. Strony ustalają, że jakość towaru odpowiadać będzie wymaganiom Polskich Norm lub odpowiadającym im normom europejskim. Wyroby będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 3. Dowóz Towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, ubezpieczonym transportem, do placówki Zamawiającego.
 4. Wykonawca dostarczy Towar transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć Towar na czas przewozu i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu.
 5. Zawartość zanieczyszczeń w produkcie oraz dozwolonych substancji dodatkowych i substancji pomagających w przetwarzaniu a także wymagania mikrobiologiczne muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami.
 6. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego do wymiany towaru jednego rodzaju na inny rodzaj z zachowaniem zasady równoważności i równowartości.
 7. Dostawa towarów będzie odbywać się zgodnie z procedurą określoną w dokumentacji sanitarnej, wg zasad dobrej praktyki produkcyjnej (GMP) i dobrej praktyki higienicznej (GHP). Przy dostawie każdej partii wykonawca musi załączyć świadectwo jakości dostarczanego przedmiotu umowy (atest) lub handlowy dokument identyfikacyjny oraz dokumentację pozwalającą na zidentyfikowanie źródła pochodzenia dostarczonej partii towaru (producent i kraj pochodzenia).

§ 6

ODBIÓR JAKOŚCIOWY ORAZ IŁOŚCIOWO - WARTOŚCIOWY

1. Odbiór Towaru będzie dokonywany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, w placówce Zamawiającego, w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.
2. Dla określenia jakości odbieranego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez SANEPID, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania w ciągu trwania umowy poboru prób dostarczanego Towaru oraz ich przebadania na koszt Wykonawcy we właściwym miejscu

akredytowanym laboratorium celem określenia zgodności Towaru z normami jakościowymi. Dwukrotny negatywny wynik badanego Towaru stanowi podstawę do rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia z winy Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 7.

4. Zamawiający po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo wad jakościowych w momencie dostawy, odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii towaru i zażąda wymiany na wolny od wad i zgodny ilościowo z pierwotnym zamówieniem w terminie do trzech godzin od chwili stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie. W takim przypadku Zamawiający nie będzie wszczynał procedury reklamacyjnej. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
5. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także niedokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
6. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie uzna oceny Zamawiającego co do kwestionowanej ilości towaru i jego jakości, Zamawiający odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii i rozpocznie procedurę reklamacyjną na podstawie sporządzonego protokołu reklamacyjnego, powiadamiając o tym niezwłocznie Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający ma prawo do pobrania za pośrednictwem SANEPID-U próby towaru i przekazania do zbadania w specjalistycznym akredytowanym laboratorium. Orzeczenie stanowi ostateczną podstawę do określenia jakości towaru. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość Towaru.
8. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym, ustali sposób i termin dostarczenia partii towaru wolnej od wad w terminie 2 dni od daty wydania orzeczenia, bez żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Dostarczona partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
9. W przypadku braku możliwości dostarczenia partii Towaru wolnej od wad Wykonawca zwróci jego równowartość po cenach obowiązujących w umowie. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 7.
10. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługują kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a. 15% wartości brutto umowy określonej w §3 ust.1 Umowy, w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - b. 0,2% wartości brutto niezrealizowanej w terminie zamówionej dostawy, za każdy rozpoczęty dzień zwłokę ale nie więcej niż 40% wartości brutto umowy określonej w §3 ust.1 Umowy,
 - c. 0,2% wartości zamówienia w przypadku podzielenia i nie dostarczenia w całości zamówionej części dostawy.
3. W przypadku niezłożenia oświadczenia o którym mowa w § 11 ust 2 umowy, lub złożenia oświadczenia które nie potwierdza spełnienia warunku z § 11 ust. 1 umowy wysokości 500 zł brutto za każde stwierdzone zdarzenie.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 15% wartości brutto umowy określonej w §3 ust.1 Umowy pomniejszonej o wartość zrealizowanych dostaw.
5. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów/ podwykonawców.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych ustala się wysokości 40% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 3 ust. 1.

7. Zapłata kar umownych nastąpi każdorazowo na wezwanie Strony uprawnionej do żądania kary umownej w terminie wskazanym w wezwaniu, z tym że Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, z winy Wykonawcy
 - 1) ze skutkiem natychmiastowym – w terminie tygodnia od wystąpienia trzykrotnego:
 - a. niedotrzymania terminów dostaw przez Wykonawcę,
 - b. dostarczenia towaru z brakami ilościowymi,
 - c. dostarczania towaru niezgodnego z wymogami i zapisami SWZ a dotyczącego zamówionego asortymentu.
 - 2) ze skutkiem natychmiastowym w terminie tygodnia od otrzymania drugiego, negatywnego wyniku badania Towaru, wykonanego na podstawie § 6 ust. 3 Umowy.
 - 3) ze skutkiem natychmiastowym w terminie tygodnia gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku likwidacji internatu Zespołu Szkół Logistycznych.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Jeżeli w związku z zawarciem lub/i wykonaniem Umowy, jedna ze **Stron** udostępni drugiej **Stronie** dane osobowe swoich reprezentantów, osób upoważnionych do określonych czynności albo osób kontaktowych, albo gdy jedna ze **Stron** uzyska bezpośrednio od tych osób fizycznych ich dane osobowe, w związku z zawarciem Umowy lub/i jej wykonywaniem, do przetwarzania tych danych zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04 dalej jako RODO) oraz polskich ustaw uzupełniających RODO.
2. **Strony** zgodnie potwierdzają, że dane osobowe osób upoważnionych przez **Strony** do określonych czynności w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, **Strony** będą przetwarzały wyłącznie w zakresie i czasie niezbędnym do celów wynikających z odpowiedniego wykonywania niniejszej Umowy oraz do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na **Stronach** jako administratorach danych, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.
3. Każda ze **Stron** zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności związanych z Umową oraz wyznaczonych przez siebie osób kontaktowych, o tym że druga **Strona** będzie odbiorcą tych danych osobowych udostępnianych drugiej stronie jako administratorowi danych w celach, o których mowa w ust. 2. Każda ze **Stron** zobowiązana jest spełnić należycie obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, a ponadto zawrzeć w tej informacji również informacje wymagane zgodnie z art. 14 RODO, tak aby druga **Strona** mogła powołać się na art. 14 ust. 5 lit. a) RODO.

§ 10

MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
 - 1) w stosunku do wartości umowy:

- a. w razie zmiany urzędowej stawki podatku VAT – w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki – bez zmiany wartości netto produktów objętych zmianą, jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy.
 - b. zamiana ilości poszczególnych pozycji określonych w zestawieniu kosztów zadania z zastrzeżeniem, że cena jednostkowa i maksymalna kwota umowy nie ulegną zmianie.
 - c. w przypadku ograniczenia dostępności produktów, które mogą wpłynąć na wzrost uprzednio zaoferowanej ceny w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej ceny, pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu dokumentu od producenta lub dystrybutora towaru potwierdzającego wzrost zapotrzebowania przy tożsamej wielkości produkcji, jak również kalkulację nowej ceny opartą na nowych okolicznościach.
 - d. w przypadku zmiany powyżej 5% kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług podawanego przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim – o wielkość tegoż wskaźnika, jednak nie wcześniej niż po jego ogłoszeniu. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu podstawy do podwyższenia lub obniżenia cen towarów.
- 2) inne:
- a. w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania towarów objętych umową, w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego.
 - b. w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy, możliwość dostarczania odpowiedników towarów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego.
 - c. w przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od stron, stanowiących obiektywną przeszkodę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy - o okres trwania przeszkody.
 - d. ograniczenia czy wstrzymania zakresu dostaw lub zmiany terminu dostaw lub terminu realizacji umowy w przypadku ograniczenia liczby uczniów lub wstrzymania i/lub ograniczenia działania Internatu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, NIP, REGON),
 - b. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§ 11

Wymagania dotyczące pojazdów Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż od dnia 1 stycznia 2022 r. udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia, będzie wynosił co najmniej 10%, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (zwanym dalej ustawą o elektromobilności) i ewentualnych jej zmianach. W przypadku zmiany ustawy, Wykonawca zobowiązuje się spełnić wymagania wynikające z takiej zmiany.
2. Wykonawca od 01.01.2022 r. na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji zadań zleconych niniejszą umową. Wykonawca, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia (ilość, nr rejestracyjne pojazdów ze wskazaniem (%) udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym).
3. Pierwsze oświadczenie Wykonawca złoży Zamawiającemu w terminie do 14 dni od podpisania umowy.
4. Brak złożonego pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie zostanie potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu określonego w ust. 1

5. Przedłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia wymogu określonego w ust. 1 w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądania okazania pojazdów i/lub ich dokumentów.
6. Obowiązek o którym mowa w ust. 1-3 dotyczy także podwykonawcy realizującego na rzecz Wykonawcy usługi transportowe związane z przedmiotem umowy .
7. W razie niewykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 1, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego z tego wynikającą oraz Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy. W takim wypadku przyjmuje się, że rozwiązanie umowy przez Zamawiającego nastąpiło z wyłącznej winy Wykonawcy.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 454-455 w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Zestawienie kosztów zadania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA