

Uchwała Nr 1092/2013
Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
z dnia 10 grudnia 2013r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu programu stypendialnego
dla PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Na podstawie § 15 ust. 2 statutu Spółki oraz § 9 ust. 1 pkt 23 Regulaminu Zarządu, po rozpatrzeniu wniosku Biura Spraw Pracowniczych Centrali Spółki Nr IPR4a-143-129/13 z dnia 8 października 2013 r. Zarząd PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uchwala, co następuje:

§ 1.

Załącznik do uchwały Nr 131/2012 Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z dnia 21 lutego 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu programu stypendialnego dla PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ze zmianami, otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Nadzór nad realizacją uchwały powierza Zastępcy Dyrektora Biura Spraw Pracowniczych Centrali Spółki.

§ 3.

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

Nr IPR4a-143-129/13

Rozdzielnik:
A, B.

PREZES ZARZĄDU

Remigiusz Paszkiewicz

REGULAMIN
programu stypendialnego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych
fundowanego przez
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

§ 1.

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. zwana dalej „Spółką” prowadzi program stypendialny dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, zwanych dalej „Szkołami”.
2. Program stypendialny służy zapewnieniu Spółce kadry pracowniczej o określonych kwalifikacjach.
3. Jednostki organizacyjne Spółki upoważnione są do zawierania umów ze stypendystami oraz występowania w imieniu Spółki jako „Fundator”.

§ 2.

1. O stypendium może ubiegać się uczeń, który:
 - 1) ukończył pierwszy semestr nauki;
 - 2) osiągnął w poprzednim semestrze nauki średnią ocen ze wszystkich przedmiotów co najmniej 3,5 (z zastrzeżeniem § 4 ust. 4);
 - 3) otrzymał (co najmniej) dobrą ocenę z zachowania;
 - 4) kształci się na kierunku/specjalności, która objęta jest systemem stypendialnym;
 - 5) posiada zdolność fizyczną i psychiczną, potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku, wydanym na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.
2. Wniosek o przyznanie stypendium uczeń składa w szkole, w której się kształci, wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
3. Badania lekarskie, o których mowa w ust. 1 pkt 5, uczeń przeprowadza na podstawie otrzymanego od Szkoły „Skierowania na badanie” w kolejowym ośrodku medycyny pracy.

§ 3.

1. Wykaz kierunków lub specjalności objętych systemem stypendialnym określa Pracodawca Spółki.
2. Spółka co roku (na podstawie analizy przyszłych potrzeb kadrowych) ustala liczbę nowych stypendiów w danym roku szkolnym na poszczególne kierunki/specjalności.
3. Informacje o powyższym Spółka przekazuje do Dyrekcji Szkoły, w terminie do 15 lutego każdego roku.

§ 4.

1. Dyrekcja Szkoły na podstawie informacji o liczbie nowych stypendiów na poszczególne kierunki lub specjalności, przyjmuje wnioski uczniów o przyznanie stypendium, przeprowadza ich weryfikację i wystawia rekomendację.
2. Rekomendacja Szkoły winna zawierać potwierdzenie spełniania przez ucznia kryteriów przyznania stypendium i rokowań co do terminowego ukończenia szkoły.
3. Po przeprowadzeniu weryfikacji, Szkoła przesyła do Fundatora wnioski o przyznanie stypendiów w liczbie nie większej od przekazanej informacji przez Spółkę.

4. W przypadku większej liczby wniosków o przyznanie stypendium (o jednakowej średniej ocen) niż ustalona liczba przez Spółkę (§ 3 ust.2) w danym roku szkolnym, wówczas rekomendację przyznania stypendium otrzymują uczniowie z wyższymi ocenami z przedmiotów zawodowych. Uczniowie z oceną dopuszczającą (2) lub niedostateczną (1) z przedmiotów zawodowych nie będą kwalifikowani do przyznania stypendium mimo osiągnięcia średniej ocen co najmniej 3,5 ze wszystkich przedmiotów.
5. W przypadku większej liczby wniosków o przyznanie stypendium niż ustalona liczba przez Spółkę w danym roku szkolnym, rekomendację przyznania stypendium otrzymują uczniowie o wyższych ocenach z przedmiotów zawodowych.

§ 5.

1. Fundator, po otrzymaniu wniosków o przyznanie stypendium i po weryfikacji warunków określonych w § 2. ust. 1, podejmuje decyzję w sprawie objęcia ucznia systemem stypendialnym i podpisuje z nim umowę według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do Regulaminu, zwana w dalszej części Regulaminu „Umową”.
2. Umowa określa zasady wypłaty stypendium oraz zobowiązania stron.
3. Wypłata stypendium w każdym semestrze jest uwarunkowana:
 - 1) spełnieniem przez ucznia wymogów zawartych w § 2, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 i 5 Regulaminu,
 - 2) przesłaniem przez Szkołę, w ciągu dwóch tygodni po każdym zakończonym semestrze do Fundatora rekomendacji, z wyszczególnieniem osiągniętej przez Stypendystę średniej ocen oraz wskazaniem ocen z przedmiotów kierunkowych o której mowa w § 4, dla uczniów objętych systemem stypendialnym, stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 6.

1. Uczniowie otrzymują stypendium w następującej wysokości:
 - 1) w pierwszym roku nauki, drugi semestr - 300 zł miesięcznie;
 - 2) w drugim roku - 350 zł miesięcznie;
 - 3) w trzecim roku nauki - 400 zł miesięcznie;
 - 4) w czwartym roku nauki - 500 zł miesięcznie.

Wyżej wymienione kwoty są kwotami brutto i zostaną pomniejszone o podatek dochodowy.

2. Stypendium jest płatne miesięcznie z dołu do 10-ego dnia każdego miesiąca, na konto bankowe wskazane przez stypendystę.
3. Stypendia są wypłacane przez kolejnych 10 miesięcy roku szkolnego (od września do czerwca danego roku szkolnego).

§ 7.

1. Fundator zaprzestaje wypłatę stypendium w przypadku, gdy stypendysta:
 - 1) przerwie naukę w Szkole;
 - 2) narusza Statut szkoły;
 - 3) dokona zmiany profilu pobieranej nauki (bez uzgodnienia z Fundatorem);
 - 4) zaciągnie zobowiązania wobec innego podmiotu prawnego związane z jego przyszłością zawodową po ukończeniu nauki w Szkole;
 - 5) zostanie skreślony z listy uczniów oraz, gdy
 - 6) osiągnie przez stypendystę wyniki w nauce ulegną obniżeniu poniżej średniej określonej w § 2 ust. 1 pkt 2.
2. Fundator zastrzega sobie prawo wycofania się z programu stypendialnego bez podania przyczyn i w związku z tym, do zaprzestania wypłaty stypendium. O podjęciu decyzji

o wycofaniu się z programu stypendialnego Fundator poinformuje niezwłocznie Szkołę i stypendystę.

§ 8.

Stypendysta i Szkoła zobowiązani są do niezwłocznego informowania Fundatora o zaistnieniu faktów, o których mowa w § 7 ust. 1.

§ 9.

1. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w § 7 ust. 1, Fundator może:
 - 1) wstrzymać wypłatę stypendium i określić warunki wznowienia wypłat stypendium;
 - 2) zaprzestać wypłaty stypendium i zażądać zwrotu poniesionych kosztów przez Fundatora na rzecz stypendysty, tj. kwotę brutto określoną przez Fundatora wypłaconego stypendium, o czym niezwłocznie powiadamia Szkołę i stypendystę.
2. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 2, stypendium nie podlega zwrotowi.

§ 10.

1. Za okres od wstrzymania wypłaty do jej wznowienia, stypendium nie przysługuje.
2. Zwrot pobranego stypendium winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od otrzymania decyzji o wypowiedzeniu umowy stypendialnej na rachunek wskazany przez Fundatora. Po bezskutecznym upływie ww. 2-miesięcznego okresu, do kwoty podlegającej zwrotowi będą doliczane odsetki ustawowe.

§ 11.

Na wniosek Szkoły Fundator umożliwi stypendystę odbycie praktyk zawodowych w jego jednostce organizacyjnej.

§ 12.

1. Stypendysta zobowiązuje się podjąć pracę u Fundatora i kontynuować ją co najmniej przez okres równy okresowi pobierania stypendium, nie dłuższy niż 3 lata.
2. Zgłoszenie gotowości podjęcia pracy u Fundatora winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od ukończenia:
 - 1) szkoły ponadgimnazjalnej i uzyskania tytułu technika, lub
 - 2) ukończenia studiów i uzyskania tytułu magistra lub inżyniera, o których mowa ust. 7, zgodnie z przewidywanym przez szkołę/uczelnię terminem zakończenia nauki.
3. W przypadku niezgłoszenia gotowości do podjęcia pracy Fundator może zażądać zwrotu kwoty brutto wypłaconego stypendium.
4. W razie nieprzepracowania przez stypendystę okresu, o którym mowa w ust. 1, z powodu:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy przez Fundatora (pracodawcę) bez wypowiedzenia z winy stypendysty;
 - 2) rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem dokonany przez stypendystę lub wypowiedzeniem dokonany przez Fundatora (pracodawcę) z winy stypendysty, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy;
 - 3) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94³ Kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach, stypendysta zobowiązany jest zwrócić koszty poniesione przez Fundatora na rzecz stypendysty, tj. kwotę brutto wypłaconego stypendium, w kwocie proporcjonalnie pomniejszonej o czas przepracowany u Fundatora.
5. Zatrudniony stypendysta nie ma obowiązku zwrotu kosztów stypendium, mimo rozwiązania stosunku pracy, jeżeli zostało ono spowodowane:

- 1) szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie pracownika, stwierdzonym orzeczeniem lekarskim, w razie gdy zakład pracy przeniósł go do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe, w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim;
- 2) brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na niezawinioną przez pracownika utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy.
6. Pobrane stypendium nie podlega zwrotowi w przypadku niezawarcia ze stypendystą umowy o pracę, chociaż stypendysta zgłosił gotowość podjęcia pracy na warunkach przedstawionych przez Fundatora.
7. W przypadku podjęcia przez stypendystę studiów dziennych na kierunku lub specjalności priorytetowym dla Fundatora, zobowiązanie, o którym mowa w § 12 ust. 1 i 2 zostanie określone w drodze aneksu do zawartej umowy, po dostarczeniu przez stypendystę zaświadczenia z uczelni o rozpoczęciu studiów.

§ 13.

1. Stypendysta przyjęty będzie do pracy u Fundatora na warunkach ogólnie obowiązujących w Spółce.
2. Stypendysta, jako pracownik PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. może wystąpić do pracodawcy o wyrażenie zgody na podjęcie studiów, na zasadach obowiązujących u Fundatora.

§ 14.

Całokształt spraw organizacyjnych wynikających z postanowień Regulaminu ze strony Fundatora prowadzą komórki ds. pracowniczych w jednostkach organizacyjnych Spółki.

§ 15.

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Wniosek o przyznanie stypendium (załącznik Nr 1);
- 2) Umowa o objęcie programem stypendialnym (załącznik Nr 2).

WNIOSEK
o przyznanie stypendium dla uczniów szkół średnich

DANE OSOBOWE:

Nazwisko i imię ucznia	
Nazwa szkoły	
Adres stałego zameldowania	
Telefon kontaktowy	

Dane dotyczące ukończenia semestru

Kierunek nauki	
Data rozpoczęcia nauki (dd/mm/rrrr/)	
Data ukończenia nauki (dd/mm/rrrr/)	
Liczba semestrów	

Wykaz przedmiotów oraz uzyskane oceny z semestru roku szkolnego.....

Przedmioty zawodowe należy zaznaczyć grubą czcionką.

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ocena	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

....., dnia

.....
(czytelny podpis ucznia)

Wypełnia Dyrekcja Szkoły

Wniosek przyjęto dnia.....

Średnia ocen uzyskana przez ucznia w semestrzeroku nauki wynosi:

Ocena z zachowania ucznia

.....
Pieczeń i podpis pracownika

REKOMENDACJA

Dyrekcja szkoły

.....
(pełna nazwa **typu** szkoły (nie zespołu szkół), dokładny adres szkoły, **telefon**)

.....
po rozpatrzeniu w dniu..... wniosku o przyznanie stypendium zgłoszonego przez:

.....
(imię i nazwisko kandydata do stypendium)

promowana(y) do klasy,

o kierunku

rekomenduje przyznanie stypendium dla

Wyżej wymieniony spełnia kryteria przyznania stypendium określone w Regulaminie programu stypendialnego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, fundowanego przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. i rokuje terminowe ukończenie szkoły.

W semestrze uzyskał(a) średnią ocen:, ocenę z zachowania*

DYREKTOR SZKOŁY

.....
(podpis i pieczęć z nazwiskiem)

**) skala ocen: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne*

DECYZJA FUNDATORA

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
kierunek nauki/zawód

Przyznano – nie przyznano*) stypendium w kwocie zł.
(słownie złotych:) na
semestr roku szkolnego

.....
data

.....
podpis Fundatora

ZMIANY DECYZJI W CIĄGU ROKU SZKOLNEGO Z UZASADNIENIEM

.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis Fundatora

*) niepotrzebne skreślić

Nr

UMOWA
o objęcie programem stypendialnym

zawarta w dniu pomiędzy:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, Regon 017319027, kapitał zakładowy w wysokości 14 211 458 000,00 zł w całości wpłacony, w imieniu której występuje Zakład Linii Kolejowych w, zwany dalej „Fundatorem”, reprezentowany przez:

1.

2.

a

1.
(imię i nazwisko ucznia)

Nr PESEL

.....
(imiona rodziców)

zamieszkałą/ym w Kod pocztowy

ulica nr

uczniem.....
(nazwa szkoły)

w klasie o kierunku/specjalności

zwaną/ym dalej „Stypendystą”.

§ 1.

1. Fundator przyznaje Stypendyście stypendium na okres odsemestru do dnia zakończenia nauki tj.:w.....

/ nazwa szkoły/

kierunek – zgodnie z programem nauczania, w wysokości:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1) w pierwszym roku nauki, drugi semestr | – 300 zł miesięcznie; |
| 2) w drugim roku nauki | – 350 zł miesięcznie; |
| 3) w trzecim roku nauki | – 400 zł miesięcznie; |
| 4) w czwartym roku nauki | – 500 zł miesięcznie. |

2. Warunki, które powinien spełniać Stypendysta, aby uzyskać uprawnienie do ubiegania się o stypendium określają postanowienia „Regulaminu programu stypendialnego dla uczniów ponadgimnazjalnych” fundowanego przez PKP PLK S.A. stanowiącego integralną część umowy.
3. Regulamin określa również zdarzenia, od których Fundator uzależnia:
 - 1) wstrzymanie wypłat stypendium;
 - 2) zaprzestanie wypłat stypendium;
 - 3) zwrot pobranego stypendium;
 - 4) zwolnienie Stypendysty z obowiązku zwrotu pobranego stypendium.

§ 2.

1. Stypendium będzie wypłacane Stypendyście przez Fundatora z dołu do 10-tego dnia każdego miesiąca w czasie trwania roku szkolnego, na rachunek bankowy Stypendysty:

Nr konta

Nazwa Banku.....

w wysokości określonej w §1 ust 1.

2. Od kwoty stypendium potrącany będzie podatek według obowiązujących przepisów.

§ 3.

1. Stypendysta zobowiązuje się do kontynuowania nauki w szkole.....
(nazwa szkoły)
na kierunku, w szczególności w sposób, który pozwoli na ukończenie szkoły zgodnie z przewidywanym przez szkołę terminem zakończenia nauki, tj. ukończenie szkoły i uzyskanie tytułu technika/dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe do dnia
2. Stypendysta jest zobowiązany do udzielania na żądanie Fundatora wszelkich informacji dotyczących jego nauki.
3. Stypendysta niniejszym wyraża zgodę i upoważnia Fundatora do bezpośredniego uzyskiwania ze szkoły informacji o przebiegu jego nauki, a w szczególności informacji o uzyskiwanych wynikach nauki oraz o ocenie z zachowania.

§ 4.

1. W każdym przypadku, gdy Stypendysta:

- 1) przerwie bez uzasadnionych przyczyn naukę w szkole;
 - 2) narusza statut szkoły;
 - 3) dokona zmiany profilu pobieranej nauki (bez uzgodnienia z Fundatorem);
 - 4) zaciągnie zobowiązania wobec innego podmiotu prawnego związane z jego przyszłością zawodową po ukończeniu nauki w szkole (bez uzgodnienia z Fundatorem);
 - 5) zostanie skreślony z listy uczniów;
 - 6) osiągnie przez stypendystę wyniki w nauce ulegną obniżeniu poniżej 3,5 oraz, gdy
 - 7) nie bierze udziału (bez usprawiedliwienia) w obowiązkowych praktykach zawodowych u Fundatora,
- Fundator może wstrzymać dalszą wypłatę stypendium i określić warunki wznowienia wypłat stypendium lub może zażądać zwrotu poniesionych kosztów, tj. wypłaconej kwoty brutto stypendium.

2. Za okres od wstrzymania wypłaty do jej wznowienia, stypendium nie przysługuje.

3. W przypadku zażądania zwrotu poniesionych kosztów przez Fundatora, o których mowa w ust. 1, Stypendysta zobowiązuje się zwrócić Fundatorowi dotychczas pobrane stypendium (kwotę brutto), w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od otrzymania decyzji o wypowiedzeniu umowy stypendialnej i wezwaniu do zwrotu kosztów. Po tym okresie do kwoty podlegającej zwrotowi będą doliczane odsetki ustawowe.
4. Fundator zastrzega sobie prawo wycofania się z programu stypendialnego bez podania przyczyn i w związku z tym, do zaprzestania wypłaty stypendium. O podjęciu decyzji o wycofaniu się z programu stypendialnego Fundator poinformuje niezwłocznie Stypendystę i Szkołę.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, stypendium nie podlega zwrotowi.

§ 5.

1. Po ukończeniu nauki w terminie określonym w § 3 ust. 1, Stypendysta zobowiązuje się podjąć pracę u Fundatora po otrzymaniu od niego oferty pracy lub w innej jednostce organizacyjnej Spółki (po wyrażeniu zgody). Okres odpracowania jest równy okresowi pobierania stypendium, jednak nie dłuższy niż 3 lata i rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy o pracę.
2. Zgłoszenie gotowości podjęcia pracy u Fundatora winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od ukończenia szkoły i uzyskania tytułu technika/dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przewidywanym przez szkołę terminem zakończenia nauki.
3. Stypendysta zobowiązuje się zwrócić Fundatorowi dotychczas poniesione koszty, tj. koszty brutto pobranego stypendium w terminie do 60 dni od daty otrzymania od Fundatora wezwania do zwrotu kosztów, w przypadku:
 - 1) nieprzyjęcia oferty pracy, o której mowa w ust 1;
 - 2) niezgłoszenia się do Fundatora celem podpisania umowy o pracę w terminie, o którym mowa w ust. 2;
4. W przypadku nieprzepracowania przez stypendystę okresu, o którym mowa w ust. 1, z powodu:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy przez Fundatora (pracodawcę) bez wypowiedzenia z winy stypendysty;
 - 2) rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem dokonany przez stypendystę lub wypowiedzeniem dokonany przez Fundatora (pracodawcę) z winy stypendysty, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy;
 - 3) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94³ Kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach, stypendysta zobowiązany jest zwrócić koszty poniesione przez Fundatora na rzecz stypendysty, tj. kwotę brutto wypłaconego stypendium w kwocie proporcjonalnie pomniejszonej o czas przepracowany u Fundatora.
5. Zatrudniony stypendysta nie ma obowiązku zwrotu stypendium, mimo rozwiązania stosunku pracy, jeżeli zostało ono spowodowane:
 - 1) szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie pracownika, stwierdzonym orzeczeniem lekarskim, w razie gdy pracodawca przeniósł go do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe, w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim;
 - 2) brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na niezawinioną przez pracownika utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy.
6. Pobrane przez stypendystę stypendium nie podlega zwrotowi w przypadku:

- 1) podjęcia studiów dziennych na kierunku/specjalności priorytetowym dla Fundatora, po przedłożeniu odpowiedniego zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na studia, z zastrzeżeniem ust. 7;
 - 2) niezawarcia ze stypendystą umowy o pracę, chociaż stypendysta zgłosił gotowość podjęcia pracy na warunkach przedstawionych przez Fundatora.
7. W przypadku podjęcia przez stypendystę studiów dziennych na kierunku/specjalności priorytetowym dla Fundatora, zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, zostanie określone w drodze aneksu do zawartej umowy, po przedłożeniu przez stypendystę odpowiedniego zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na studia.

§ 6.

1. Stypendysta przyjęty będzie do pracy u Fundatora na warunkach ogólnie obowiązujących w Spółce.
2. Stypendysta, jako pracownik PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. może wystąpić do pracodawcy o wyrażenie zgody na podjęcie studiów, na zasadach obowiązujących u Fundatora.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie ustalają, iż adresami do korespondencji są adresy wskazane w komparycji umowy.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu do korespondencji.
4. W przypadku, gdy jedna ze Stron nie powiadomi drugiej strony o zmianie adresu do korespondencji, korespondencja kierowana pod adres strony, o której mowa w ust. 1, uważana będzie za doręczoną prawidłowo.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową oraz Regulaminem programu stypendialnego dla uczniów fundowanego przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie na warunkach porozumienia stron.
7. Spory stron będą rozstrzygane polubownie lub w postępowaniu sadowym przez sąd właściwy dla siedziby Fundatora.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Fundator przekaze kopię umowy do wiadomości do Szkoły.

Czytelny podpis Stypendysty

Podpis Fundatora

.....

.....

*Niniejszym Opiekun prawny wyraża zgodę na zawarcie
niniejszej umowy/potwierdza zawarcie niniejszej umowy.*

.....

.....

.....
Nazwisko i imię

.....
Miejsce zamieszkania

.....
Nazwa szkoły, klasa/rok

OŚWIADCZENIE

1. Wyrażam zgodę na przekazywanie mojego stypendium ufundowanego przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych wna

moje konto bankowe:

Nazwa Banku.....

Nr konta

2. Zobowiązuję się do każdorazowego niezwłocznego powiadomienia Fundatora o zmianie numeru konta i innych danych niezbędnych przy wypłacie stypendium.

.....
/czytelny podpis ucznia/

.....
/czytelny podpis Opiekuna prawnego/

....., dnia
/miejscowość/