

REGULAMIN
programu stypendialnego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych
fundowanego przez
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

§ 1.

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. zwana dalej „Spółką” prowadzi program stypendialny dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, zwanych dalej „Szkołami”.
2. Program stypendialny służy zapewnieniu Spółce kadry pracowniczej o określonych kwalifikacjach.
3. Jednostki organizacyjne Spółki upoważnione są do zawierania umów ze stypendystami oraz występowania w imieniu Spółki jako „Fundator”.

§ 2.

1. O stypendium może ubiegać się uczeń, który:
 - 1) ukończył pierwszy semestr nauki;
 - 2) osiągnął w poprzednim semestrze nauki średnią ocen ze wszystkich przedmiotów co najmniej 3,5 (z zastrzeżeniem § 4 ust. 4);
 - 3) otrzymał (co najmniej) dobrą ocenę z zachowania;
 - 4) kształci się na kierunku/specjalności, która objęta jest systemem stypendialnym;
 - 5) posiada zdolność fizyczną i psychiczną, potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku, wydanym na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.
2. Wniosek o przyznanie stypendium uczeń składa w szkole, w której się kształci, wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
3. Badania lekarskie, o których mowa w ust. 1 pkt 5, uczeń przeprowadza na podstawie otrzymanego od Szkoły „Skierowania na badanie” w kolejowym ośrodku medycyny pracy.

§ 3.

1. Wykaz kierunków lub specjalności objętych systemem stypendialnym określa Pracodawca Spółki.
2. Spółka co roku (na podstawie analizy przyszłych potrzeb kadrowych) ustala liczbę nowych stypendiów w danym roku szkolnym na poszczególne kierunki/specjalności.
3. Informacje o powyższym Spółka przekazuje do Dyrekcji Szkoły, w terminie do 15 lutego każdego roku.

§ 4.

1. Dyrekcja Szkoły na podstawie informacji o liczbie nowych stypendiów na poszczególne kierunki lub specjalności, przyjmuje wnioski uczniów o przyznanie stypendium, przeprowadza ich weryfikację i wystawia rekomendację.
2. Rekomendacja Szkoły winna zawierać potwierdzenie spełniania przez ucznia kryteriów przyznania stypendium i rokowań co do terminowego ukończenia szkoły.
3. Po przeprowadzeniu weryfikacji, Szkoła przesyła do Fundatora wnioski o przyznanie stypendiów w liczbie nie większej od przekazanej informacji przez Spółkę.

4. W przypadku większej liczby wniosków o przyznanie stypendium (o jednakowej średniej ocen) niż ustalona liczba przez Spółkę (§ 3 ust.2) w danym roku szkolnym, wówczas rekomendację przyznania stypendium otrzymują uczniowie z wyższymi ocenami z przedmiotów zawodowych. Uczniowie z oceną dopuszczającą (2) lub niedostateczną (1) z przedmiotów zawodowych nie będą kwalifikowani do przyznania stypendium mimo osiągnięcia średniej ocen co najmniej 3,5 ze wszystkich przedmiotów.
5. W przypadku większej liczby wniosków o przyznanie stypendium niż ustalona liczba przez Spółkę w danym roku szkolnym, rekomendację przyznania stypendium otrzymują uczniowie o wyższych ocenach z przedmiotów zawodowych.

§ 5.

1. Fundator, po otrzymaniu wniosków o przyznanie stypendium i po weryfikacji warunków określonych w § 2. ust. 1, podejmuje decyzję w sprawie objęcia ucznia systemem stypendialnym i podpisuje z nim umowę według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do Regulaminu, zwana w dalszej części Regulaminu „Umową”.
2. Umowa określa zasady wypłaty stypendium oraz zobowiązania stron.
3. Wypłata stypendium w każdym semestrze jest uwarunkowana:
 - 1) spełnieniem przez ucznia wymogów zawartych w § 2, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 i 5 Regulaminu,
 - 2) przesłaniem przez Szkołę, w ciągu dwóch tygodni po każdym zakończonym semestrze do Fundatora rekomendacji, z wyszczególnieniem osiągniętej przez Stypendystę średniej ocen oraz wskazaniem ocen z przedmiotów kierunkowych o której mowa w § 4, dla uczniów objętych systemem stypendialnym, stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 6.

1. Uczniowie otrzymują stypendium w następującej wysokości:

1) w pierwszym roku nauki, drugi semestr	- 300 zł miesięcznie;
2) w drugim roku	- 350 zł miesięcznie;
3) w trzecim roku nauki	- 400 zł miesięcznie;
4) w czwartym roku nauki	- 500 zł miesięcznie.

Wyżej wymienione kwoty są kwotami brutto i zostaną pomniejszone o podatek dochodowy.
2. Stypendium jest płatne miesięcznie z dołu do 10-ego dnia każdego miesiąca, na konto bankowe wskazane przez stypendystę.
3. Stypendia są wypłacane przez kolejnych 10 miesięcy roku szkolnego (od września do czerwca danego roku szkolnego).

§ 7.

1. Fundator zaprzestaje wypłatę stypendium w przypadku, gdy stypendysta:
 - 1) przerwie naukę w Szkole;
 - 2) narusza Statut szkoły;
 - 3) dokona zmiany profilu pobieranej nauki (bez uzgodnienia z Fundatorem);
 - 4) zaciągnie zobowiązania wobec innego podmiotu prawnego związane z jego przyszłością zawodową po ukończeniu nauki w Szkole;
 - 5) zostanie skreślony z listy uczniów oraz, gdy
 - 6) osiągnięte przez stypendystę wyniki w nauce ulegną obniżeniu poniżej średniej określonej w § 2 ust. 1 pkt 2.
2. Fundator zastrzega sobie prawo wycofania się z programu stypendialnego bez podania przyczyn i w związku z tym, do zaprzestania wypłaty stypendium. O podjęciu decyzji

o wycofaniu się z programu stypendialnego Fundator poinformuje niezwłocznie Szkołę i stypendystę.

§ 8.

Stypendysta i Szkoła zobowiązani są do niezwłocznego informowania Fundatora o zaistnieniu faktów, o których mowa w § 7 ust. 1.

§ 9.

1. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w § 7 ust. 1, Fundator może:
 - 1) wstrzymać wypłatę stypendium i określić warunki wznowienia wypłat stypendium;
 - 2) zaprzestać wypłaty stypendium i zażądać zwrotu poniesionych kosztów przez Fundatora na rzecz stypendysty, tj. kwotę brutto określoną przez Fundatora wypłaconego stypendium, o czym niezwłocznie powiadamia Szkołę i stypendystę.
2. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 2, stypendium nie podlega zwrotowi.

§ 10.

1. Za okres od wstrzymania wypłaty do jej wznowienia, stypendium nie przysługuje.
2. Zwrot pobranego stypendium winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od otrzymania decyzji o wypowiedzeniu umowy stypendialnej na rachunek wskazany przez Fundatora. Po bezskutecznym upływie ww. 2-miesięcznego okresu, do kwoty podlegającej zwrotowi będą doliczane odsetki ustawowe.

§ 11.

Na wniosek Szkoły Fundator umożliwi stypendyście odbycie praktyk zawodowych w jego jednostce organizacyjnej.

§ 12.

1. Stypendysta zobowiązuje się podjąć pracę u Fundatora i kontynuować ją co najmniej przez okres równy okresowi pobierania stypendium, nie dłuższy niż 3 lata.
2. Zgłoszenie gotowości podjęcia pracy u Fundatora winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od ukończenia:
 - 1) szkoły ponadgimnazjalnej i uzyskania tytułu technika, lub
 - 2) ukończenia studiów i uzyskania tytułu magistra lub inżyniera, o których mowa ust. 7, zgodnie z przewidywanym przez szkołę/uczelnię terminem zakończenia nauki.
3. W przypadku niezgłoszenia gotowości do podjęcia pracy Fundator może zażądać zwrotu kwoty brutto wypłaconego stypendium.
4. W razie nieprzepracowania przez stypendystę okresu, o którym mowa w ust. 1, z powodu:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy przez Fundatora (pracodawcę) bez wypowiedzenia z winy stypendysty;
 - 2) rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem dokonany przez stypendystę lub wypowiedzeniem dokonany przez Fundatora (pracodawcę) z winy stypendysty, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy;
 - 3) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94³ Kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach, stypendysta zobowiązany jest zwrócić koszty poniesione przez Fundatora na rzecz stypendysty, tj. kwotę brutto wypłaconego stypendium, w kwocie proporcjonalnie pomniejszonej o czas przepracowany u Fundatora.
5. Zatrudniony stypendysta nie ma obowiązku zwrotu kosztów stypendium, mimo rozwiązania stosunku pracy, jeżeli zostało ono spowodowane:

- 1) szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie pracownika, stwierdzonym orzeczeniem lekarskim, w razie gdy zakład pracy przeniósł go do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe, w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim;
- 2) brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na niezawinioną przez pracownika utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy.
6. Pobrane stypendium nie podlega zwrotowi w przypadku niezawarcia ze stypendystą umowy o pracę, chociaż stypendysta zgłosił gotowość podjęcia pracy na warunkach przedstawionych przez Fundatora.
7. W przypadku podjęcia przez stypendystę studiów dziennych na kierunku lub specjalności priorytetowym dla Fundatora, zobowiązanie, o którym mowa w § 12 ust. 1 i 2 zostanie określone w drodze aneksu do zawartej umowy, po dostarczeniu przez stypendystę zaświadczenia z uczelni o rozpoczęciu studiów.

§ 13.

1. Stypendysta przyjęty będzie do pracy u Fundatora na warunkach ogólnie obowiązujących w Spółce.
2. Stypendysta, jako pracownik PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. może wystąpić do pracodawcy o wyrażenie zgody na podjęcie studiów, na zasadach obowiązujących u Fundatora.

§ 14.

Całokształt spraw organizacyjnych wynikających z postanowień Regulaminu ze strony Fundatora prowadzą komórki ds. pracowniczych w jednostkach organizacyjnych Spółki.

§ 15.

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Wniosek o przyznanie stypendium (załącznik Nr 1);
- 2) Umowa o objęcie programem stypendialnym (załącznik Nr 2).

WNIOSEK
o przyznanie stypendium dla uczniów szkół średnich

DANE OSOBOWE:

Nazwisko i imię ucznia	
Nazwa szkoły	
Adres stałego zameldowania	
Telefon kontaktowy	

Dane dotyczące ukończenia semestru

Kierunek nauki	
Data rozpoczęcia nauki (dd/mm/rrrr/)	
Data ukończenia nauki (dd/mm/rrrr/)	
Liczba semestrów	

Wykaz przedmiotów oraz uzyskane oceny z semestru roku szkolnego.....

Przedmioty zawodowe należy zaznaczyć grubą czcionką.

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ocena	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

....., dnia

.....
(czytelny podpis ucznia)

Wypełnia Dyrekcja Szkoły Wniosek przyjęto dnia..... Średnia ocen uzyskana przez ucznia w semestrze roku nauki wynosi: Ocena z zachowania ucznia Pieczęć i podpis pracownika

REKOMENDACJA

Dyrekcja szkoły

.....
(pełna nazwa **typu** szkoły (nie zespołu szkół), dokładny adres szkoły, **telefon**)

.....
po rozpatrzeniu w dniu..... wniosku o przyznanie stypendium zgłoszonego przez:

.....
(imię i nazwisko kandydata do stypendium)

promowana(y) do klasy,

o kierunku

rekomenduje przyznanie stypendium dla

Wyżej wymieniony spełnia kryteria przyznania stypendium określone w Regulaminie programu stypendialnego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, fundowanego przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. i rokuje terminowe ukończenie szkoły.

W semestrze uzyskał(a) średnią ocen:, ocenę z zachowania*

DYREKTOR SZKOŁY

.....
(podpis i pieczęć z nazwiskiem)

*) skala ocen: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne

DECYZJA FUNDATORA

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
kierunek nauki/zawód

Przyznano – nie przyznano*) stypendium w kwocie zł.
(słownie złotych:) na
semestr roku szkolnego

.....
data

.....
podpis Fundatora

ZMIANY DECYZJI W CIĄGU ROKU SZKOLNEGO Z UZASADNIENIEM

.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis Fundatora

*) niepotrzebne skreślić

