

TERMINY EGZAMINÓW PISEMNYCH

07.05.13 wtorek język polski p. podstawowy godz.9.00
08.05.13 środa matematyka p. podstawowy godz.9.00
09.05.13 czwartek język angielski p. podstawowy godz.9.00
09.05.13 czwartek **język angielski p.rozszerzony godz.14.00**
10.05.13 piątek matematyka p.rozszerzony godz.9.00
10.05.13 piątek **język polski p. rozszerzony godz. 14.00**
13.05.13 poniedziałek wos
14.05.13 wtorek **geografia godz.14.00**
17.05.13 piątek biologia godz. 9.00 , historia godz. 14.00
20.05.13 poniedziałek fizyka i astronomia godz.9.00
21.05.13 wtorek język niemiecki p.podstawowy godz.9.00
23.05.13 czwartek język rosyjski p.podstawowy godz.9.00
23.05.13 czwartek **język rosyjski p.rozszerzony godz. 14.00**

NA PIERWSZYM Z EGZAMINÓW ZDAJĄCY OTRZYMA KARTKĘ Z KODAMI, KTÓRE MUSI PRZYNOSIĆ ZE SOBA NA KOLEJNE EGZAMINY. SZKOŁA NIE POSIADA ZAPASOWYCH KODÓW DLA ZDAJĄCEGO

TERMINY EGZAMINÓW USTNYCH

Egzaminy ustne odbywają się według ustalonych grafików. Zdający powinni przybyć, co najmniej na pół godziny przed wyznaczonym terminem egzaminu.

TERMIN DODATKOWY

Zdający ma prawo , w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie zgodnie z harmonogramem do części ustnej lub pisemnej egzaminu z danego przedmiotu, zdawać egzamin w terminie dodatkowym (3 – 19 czerwca 2013);

Zdający lub rodzice (prawni opiekunowie) najpóźniej w dniu egzaminu składają do dyrektora szkoły udokumentowany wniosek o umożliwienie przystąpienia do egzaminu w innym terminie.

SESJA POPRAWKOWA

Do 05.07.13 – złożenie oświadczenia absolwenta przystąpieniu do egzaminu poprawkowego;

27.08.13 – pisemne egzaminy poprawkowe

26-30.08.13 – ustne egzaminy poprawkowe

NA EGZAMINIE MATURALNYM OBOWIAZUJE

- **bezwzględny zakaz wnoszenia do sali egzaminacyjnej telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych**

MATERIAŁY POMOCNICZE

- **Język polski:**

egzamin ustny – materiały pomocnicze przygotowane przez zdającego w związku z prezentacją (w tym plan prezentacji)

egzamin pisemny – słownik ortograficzny – słownik poprawnej polszczyzny

- **Biologia** : linijka
- **Geografia**: linijka, lupa, kalkulator prosty
- **Historia** : lupa
- **Chemia**: karta wybranych tablic chemicznych dla każdego zdającego, linijka, kalkulator prosty
- **Fizyka i astronomia**: karta wybranych wzorów i stałych fizycznych dla każdego zdającego, linijka, kalkulator prosty
- **Matematyka**: zestaw wybranych wzorów matematycznych dla każdego zdającego, cyrkiel, linijka, kalkulator prosty

PROCEDURY EGZAMINU PISEMNEGO

- zdający wchodzi, po okazaniu dowodu osobistego na salę od godz. 8.15 – 8.30

- wchodzący na salę mogą posiadać pomoce wskazane w komunikacie CKE

- przed rozpoczęciem egzaminu ok. godz. 8.45 Przewodniczący Zespołu Nadzorującego wraz z uczniem udaje się do Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego po odbiór zestawów egzaminacyjnych

- uczniowie przystępujący do matury przed sprawdzeniem nienaruszalności kopert i pieczęci, zapytani o stan zdrowia, są obowiązani zadeklarować chęć udziału w egzaminie

- uczniowie otrzymują arkusze o wyznaczonej godzinie rozpoczynającej egzamin maturalny (godzina 9.00)

Członek ZN odnotowuje na liście z OKE pobranie przez ucznia arkusza egzaminacyjnego

- zdający zobowiązany jest zapoznać się z instrukcją, która znajduje się na pierwszej stronie arkusza

- zdający zobowiązany jest czytelnie zakodować swój arkusz egzaminacyjny (wszyscy uczniowie wykonują te czynności jednocześnie)

- egzamin rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy

- OSOBY ZGŁASZAJĄCE SIĘ NA EGZAMIN PO TYM CZASIE NIE BĘDĄ WPUSZCZANE DO SALI EGZAMINACYJNEJ

-w czasie trwania egzaminu zdający nie mogą opuszczać sali egzaminacyjnej.

- jeżeli zdający ukończył pracę przed czasem, zgłasza to Przewodniczącemu ZN przez podniesienie ręki. Przewodniczący lub inny członek zespołu odbiera pracę i sprawdza poprawność kodowania, następnie zezwala na opuszczenie sali

- po upływie wyznaczonego czasu zdający odkłada zamknięty arkusz na brzeg stołu i pozostaje na miejscu oczekując na odbiór pracy.

- na języku polskim zdający sygnalizuje chęć skorzystania ze słownika przez podniesienie ręki

- W przypadku wystąpienia błędu w numerze PESEL zdający zwraca zespołowi nadzorującemu naklejki z błędnym numerem PESEL , koryguje ten numer na liście zdających, umieszcza na liście adnotację o stwierdzeniu błędu. Nie nakleja naklejki na arkuszu. Zdający koduje wówczas pracę wyłącznie przez odręczne wpisanie prawidłowego numeru PESEL i kodu w wyznaczonych miejscach. Członek ZN wpisuje w przeznaczone na naklejkę miejsce identyfikator szkoły i poprawny numer PESEL zdającego.

- w przypadku błędu w nazwisku zdającego Członek ZN poprawia je na czerwono na liście zdających