INSTRUKCJA 14/324

Dotyczy: archiwizacji poczty w Outlook 2010

OPRACOWAŁ:	ZWERYFIKOWAŁ:	ZATWIERDZIŁ:
Dawid Chmielek	Błażej Jabłoński	Paweł Kaleta

	Dokument wewnętrzny	Data	20 стописа 2015
CUi	Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu	wydania	29 CZEI WCa 2015
CENTRUMUSLUG INFORMATICZINCH W E W R O C L A W I U	Instrukcia 14/324	Wersja 1.1	
		Str. 2 z 3	

Spis treści

1.	Cel dokumentu	3
2.	Sposób postępowania	3



Data

1. Cel dokumentu

Celem dokumentu jest przedstawienie sposobu archiwizacji poczty w programie Outlook 2010.

2. Sposób postępowania

W celu archiwizacji poczty w programie Outlook 2010 wybieramy:

- 1. Plik
- 2. Narzędzia do oczyszczania
- 3. Archiwizuj



4. Wybieramy folder, który chcemy zarchiwizować oraz miejsce zapisu naszego archiwum. Klikamy OK.

Archiwizuj ten folder wraz ze w	vszystkimi podfolderami:
🔺 🔤 Skrzynka pocztowa	- Exchange Wdrozenie
Skrzynka odbio	orcza (6)
Kopie robocze	[32]
Elementy wysła	ne
Elementy usuni	ete
Dziennik	1.00
Historia konwer	rsacii
Kalendarz	
& Kontakty	1
La Ronakty	L
Archiwizuj elementy starsze niż:	Wt 2013-10-08
Dołacz elementy z zaznaczon	vm polem wyboru "Nie dokonuj autoarchiwizac
Dile andaine mat	
	1
D-Vicerch Decktonlar	chive ost Descaladat

Po wydrukowaniu dokument nienadzorowany