



EGZAMIN ZAWODOWY

Egzamin potwierdzający
kwalifikacje w zawodzie

2019/2020

Warunki zdania egzaminu:

- z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania
- z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.

Unieważnienie egzaminu

- **niesamodzielne** rozwiązywanie zadań egzaminacyjnych przez zdającego;
- **wniesienie** przez zdającego do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów niewymienionych w wykazie ogłoszonym przez dyrektora CKE;
- **korzystanie** przez zdającego podczas egzaminu z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedopuszczonych do użytku materiałów i przyborów;

Unieważnienie egzaminu

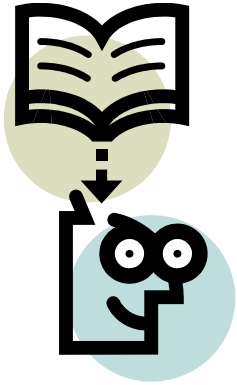
- **zakłócanie** przez zdającego prawidłowego przebiegu części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym;

Do sali

nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych, ani z nich korzystać.

CZĘŚĆ PISEMNA

CZĘŚĆ PISEMNA	23 czerwca 2020 /wtorek/
A.28, Au.22, Au.33, E.25	godz. 10.00 -11.00*
A.29, A.31, A.34, Au.46 E.21, E.26	godz. 12.00 -13.00*
A.32, A.45/elektron./ *DOSTOSOWANI piszą o 30 min. dłużej w tej sali, co pozostali zdający	godz. 14.00 -15.00*



Przebieg części **pisemnej**

Przebieg części **pisemnej**

ZDAJĄCY:

- wchodzą do sali, okazując dokument tożsamości;
- podpisują się na wykazie zdających;
- losują numerek miejsca;
- otrzymują kartki z danymi osobowymi oraz naklejki z kodami;
- zajmują wylosowane miejsce;
- do sali wnoszą tylko pióro lub długopis z czarnym tuszem, atramentem oraz **mogą** mieć kalkulator prosty;
- kalkulatory są sprawdzane przed wejściem do sali.

Przebieg części **pisemnej**

Członkowie zespołu nadzorującego:
rozdają arkusze egzaminacyjne i karty
odpowiedzi.

Zdający sprawdzają, czy otrzymali arkusze
odpowiednie dla danej kwalifikacji –
oznaczenie - na pierwszej stronie
każdego arkusza.

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Układ graficzny © CKE 2017



Data urodzenia zdającego

dzień		miesiąc		rok			

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwa kwalifikacji: Wytwarzanie wyrobów ze szkła

Oznaczenie kwalifikacji: A.01

Wersja arkusza: X

Oznaczenie kwalifikacji

--	--	--

A.01-X-XX.XX

Czas trwania egzaminu: 60 minut

Wersja arkusza

X	Y	Z	U	W
---	---	---	---	---

Miejsce na naklejkę z nr. PESEL

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 20XX
CZĘŚĆ PISEMNA

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 00 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

	B	C	D
--	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

	B	C	
--	---	---	--

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

Nr zad.	Odpowiedzi			
1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D

Nr zad.	Odpowiedzi			
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D
26	A	B	C	D
27	A	B	C	D
28	A	B	C	D
29	A	B	C	D
30	A	B	C	D
31	A	B	C	D
32	A	B	C	D
33	A	B	C	D
34	A	B	C	D
35	A	B	C	D
36	A	B	C	D
37	A	B	C	D
38	A	B	C	D
39	A	B	C	D
40	A	B	C	D

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Przebieg części **pisemnej**

Po otrzymaniu arkuszy **ZDAJĄCY**:

- **sprawdzają**, czy arkusz i karta odpowiedzi są kompletne i czytelne;
- **zgłaszają** konieczność wymiany wybrakowanego arkusza lub karty odpowiedzi, **podpisują** się czytelnie na **wykazie** zdających, a informację o wymianie PZN umieszcza **w protokole**;
- mogą zadawać **wyłącznie** pytania dotyczące spraw **organizacyjnych** (np. kodowania);
- **zapoznają się** z instrukcją na pierwszej stronie arkusza.

Przebieg części **pisemnej**

KODOWANIE na **karcie odpowiedzi**:

- wersja arkusza,
- numer PESEL,
- oznaczenie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie,
- data urodzenia,
- naklejka z numerem PESEL

*Na karcie odpowiedzi nie można się podpisywać,
zapisywać notatek !!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!*

Kodowanie

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Układ graficzny © CKE 2017

CK **CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Data urodzenia zdającego

dzień		miesiąc		rok			

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwa kwalifikacji: **Wytwarzanie wyrobów ze szkła**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.01**

Wersja arkusza: **X**

Oznaczenie
kwalifikacji

	.		
--	---	--	--

A.01-X-XX.XX

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

Wersja
arkusza

X	Y	Z	U	W
---	---	---	---	---

Miejsce na naklejkę
z nr. PESEL

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 20XX
CZĘŚĆ PISEMNA

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 00 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ kretek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

	B	C	D
--	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

	B	C	
--	---	---	--

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

Nr zad.	Odpowiedzi			
1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D

Nr zad.	Odpowiedzi			
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D
26	A	B	C	D
27	A	B	C	D
28	A	B	C	D
29	A	B	C	D
30	A	B	C	D
31	A	B	C	D
32	A	B	C	D
33	A	B	C	D
34	A	B	C	D
35	A	B	C	D
36	A	B	C	D
37	A	B	C	D
38	A	B	C	D
39	A	B	C	D
40	A	B	C	D

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Przebieg części **pisemnej**

Poprawianie błędów na karcie odpowiedzi:

- Jeśli zdający zrezygnował z zaznaczonej wcześniej odpowiedzi, powinien **obwieść ją kółkiem** i zaczernić drugi kwadrat.
- Jeśli chce powrócić do swojego poprzedniego wyboru, powinien wskazać strzałką odpowiedź, którą ostatecznie wybrał, i napisać ją, np. odpowiedź C

Przebieg części **pisemnej**

Czas egzaminu

- liczy się od momentu jego ogłoszenia wynosi **60 lub 90 minut (dostosowanie);**
- po ogłoszeniu rozpoczęcia pracy spóźnieni zdający nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej;
- szczególne przypadki-decyzja PZE (jeżeli trwają jeszcze czynności organizacyjne);

Przebieg części **pisemnej**

Dodatkowe uwagi

Jeżeli ktoś zakończy pracę wcześniej,
powinien podnieść rękę i na swoim
miejscu poczekać na odebranie arkusza.

Przebieg części **pisemnej**

Dodatkowe uwagi

Przewodniczący ZN:

- przypomni w odpowiednim czasie, że do końca zostało **15 minut**;
- **ogłasza zakończenie pracy po 60/90 minut**;
- prosi zdających o **odłożenie** na brzeg stolika, strona zadrukowaną do blatu, arkusza egzaminacyjnego i karty odpowiedzi, o **pozostanie** na swoim miejscu aż do momentu, kiedy zezwoli na opuszczenie sali;
- razem z członkami zespołu nadzorującego **zbiera** ze stolików karty odpowiedzi i sprawdza w obecności zdających poprawność kodowania oraz podpisy na liście obecności;
- po zebraniu wszystkich kart odpowiedzi - co najmniej **jeden** zdający **pozostaje** w sali aż do momentu zaklejenia bezpiecznych kopert.

Przebieg części **pisemnej** z wykorzystaniem **systemu elektronicznego**

Zdający

- » o wyznaczonej godzinie wchodzi do sali egzaminacyjnej według kolejności na wykazie;
- » okazują dokument tożsamości;
- » losują numery stanowisk egzaminacyjnych

Przebieg części pisemnej z wykorzystaniem systemu elektronicznego

- Do sali egzaminacyjnej, nie można wносить:
urządzeń telekomunikacyjnych, ani korzystać z nich w tej sali;
- W czasie egzaminu na indywidualnych stanowiskach egzaminacyjnych mogą znajdować się tylko karty identyfikacyjne oraz długopis i kalkulator prosty.

Przebieg części **pisemnej** z wykorzystaniem **systemu elektronicznego**

Zakończenie egzaminu:

PZN - ogłasza zakończenie egzaminu

Operator-udostępnia zdającym informację
o liczbie poprawnie udzielonych odpowiedzi

Zdający sprawdzają swoje wyniki egzaminu



Przebieg części **praktycznej**
z rezultatami końcowymi
wykonania zadania w postaci
dokumentacji

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Forma egzaminu - D

22 czerwca 2020 /poniedziałek/

A.28, A.31, Au.22

godz. 9.00 - 11.00*

A.44, A.33, Au.33

godz. 9.00 - 12.00*

Au.46

godz. 9.00 - 11.30*

A.29, A.32, A.45

godz. 13.00 - 15.00*

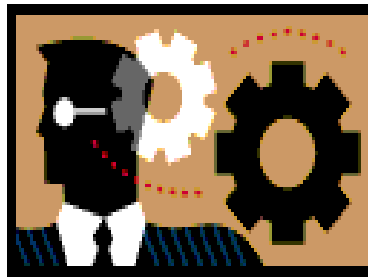
A.34

godz. 13.00 - 16.00*

A.30

godz. 16.00 - 18.00*

*DOSTOSOWANI piszą o 30 min. dłużej w tej sali, co pozostali zdający



Zdający zgłaszają się na egzamin

na 1 godzinę

przed wyznaczoną godziną egzaminu

Przebieg części **praktycznej** – D

ZDAJĄCY:

- wchodzą do sali, okazując dokument tożsamości;
- **podpisują** wykaz zdających;
- losują numerek miejsca;
- otrzymują kartki z danymi zdających oraz naklejki z kodami;

Przebieg części **praktycznej** – D

Zdający przynosi na egzamin:

- pióro/długopis z czarnym atramentem/tuszem-wszystkie kwalifikacje;
- kalkulator prosty,* ołówek, gumka, linijka, temperówka-A.28, A.29, A.30, Au.22, A.31, A.32, A.33, Au.33, A.34
- A.44, Au.46 - kalkulator i instrukcja o prowadzeniu ruchu pociągów Ir-1 stan na 1.09.2019 r.
- A.45 - kalkulator, linijka o zakresie pomiarowym 0-30cm, długopisy kolorowe: niebieski, czerwony, zielony

**Kalkulator prosty – umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowanie, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb*

Przebieg części **praktycznej** – D

Po otrzymaniu pakietów egzaminacyjnych

ZDAJĄCY:

sprawdzają czy otrzymali właściwy arkusz

- ✓ zapoznają się z „Instrukcją dla zdającego” na pierwszej stronie arkusza;
- ✓ **sprawdzają**, czy otrzymany zestaw egzaminacyjny jest kompletny i czytelny;
- ✓ mogą zadawać wyłącznie pytania dotyczące spraw organizacyjnych (np. kodowania),
- ✓ **zgłaszają** przewodniczącemu ZN ewentualne braki i usterki, wpis w protokole o wymianie arkusza potwierdzają podpisem;
- ✓ **kodują.**

Nazwa kwalifikacji: **Wytwarzanie wyrobów ze szkła**
Oznaczenie kwalifikacji: **A.01**
Numer zadania: **01**

Oznaczenie kwalifikacji

Numer zadania

Miejsce na naklejkę z nr. PESEL

Numer zadania

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

A.01-01-XX.XX

Czas trwania egzaminu: 150 minut

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 20XX
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Instrukcja dla zdającego

- Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
- Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
- KARTĘ OCENY przekaż zespołowi nadzorującemu.
- Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 00 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
- Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
- Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
- Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
- Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
- Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
- Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

WYPEŁNIA EGZAMINATOR

Jeżeli kryterium zostało spełnione to należy zamalować pole ☐ w kolumnie T, jeżeli nie, w kolumnie N

Rezultat 1			Rezultat 2			Rezultat 3			Rezultat 4			Rezultat 5			Rezultat 6		
Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N
1	☐	☐	1	☐	☐	1	☐	☐	1	☐	☐	1	☐	☐	1	☐	☐
2	☐	☐	2	☐	☐	2	☐	☐	2	☐	☐	2	☐	☐	2	☐	☐
3	☐	☐	3	☐	☐	3	☐	☐	3	☐	☐	3	☐	☐	3	☐	☐
4	☐	☐	4	☐	☐	4	☐	☐	4	☐	☐	4	☐	☐	4	☐	☐
5	☐	☐	5	☐	☐	5	☐	☐	5	☐	☐	5	☐	☐	5	☐	☐
6	☐	☐	6	☐	☐	6	☐	☐	6	☐	☐	6	☐	☐	6	☐	☐
7	☐	☐	7	☐	☐	7	☐	☐	7	☐	☐	7	☐	☐	7	☐	☐
8	☐	☐	8	☐	☐	8	☐	☐	8	☐	☐	8	☐	☐	8	☐	☐
9	☐	☐	9	☐	☐	9	☐	☐	9	☐	☐	9	☐	☐	9	☐	☐
10	☐	☐	10	☐	☐	10	☐	☐	10	☐	☐	10	☐	☐	10	☐	☐

Przebieg 1			Przebieg 2			Przebieg 3		
Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N
1	☐	☐	1	☐	☐	1	☐	☐
2	☐	☐	2	☐	☐	2	☐	☐
3	☐	☐	3	☐	☐	3	☐	☐
4	☐	☐	4	☐	☐	4	☐	☐
5	☐	☐	5	☐	☐	5	☐	☐
6	☐	☐	6	☐	☐	6	☐	☐
7	☐	☐	7	☐	☐	7	☐	☐
8	☐	☐	8	☐	☐	8	☐	☐
9	☐	☐	9	☐	☐	9	☐	☐
10	☐	☐	10	☐	☐	10	☐	☐

Kod egzaminatora

0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

.....
czytelny podpis egzaminatora

Przebieg części **praktycznej** – D

Kodowanie

ARKUSZ :

- PESEL,
- naklejka z numerem PESEL,

KARTA OCENY:

- PESEL,
- oznaczenie kwalifikacji,
- numer zadania,
- numer stanowiska,
- naklejka z numerem PESEL

Na karcie oceny nie można się podpisywać, zapisywać notatek

Przebieg części **praktycznej** – D

Po zakończeniu czynności organizacyjnych przewodniczący ZN ogłasza **10 minut** czasu, którego

- **nie wlicza** się do czasu trwania egzaminu, na zapoznanie się z treścią zadania zawartego w arkuszu egzaminacyjnym.

Przebieg części **praktycznej** – D

- zdający **nie powinni** opuszczać sali;
- jeśli ktoś zakończy pracę wcześniej - powinien **podnieść rękę** i na swoim miejscu **poczekać**
na odebranie arkusza z rezultatami wykonania zadania oraz karty oceny;
- po uzyskaniu zezwolenia od ZN może opuścić salę;

Przebieg części **praktycznej** – D

- na **30 minut** przed upływem czasu pracy PZN przypomina zdającym o czasie zakończenia egzaminu;
- po ogłoszeniu zakończenia egzaminu zdający powinni odłożyć arkusze z rezultatami wykonania zadania oraz kartę oceny na brzegu stolika i poczekać na pozwolenie wyjścia z sali.

Przebieg części praktycznej –
forma egzaminu – W /wykonanie/

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Forma egzaminu - W

3 lipca 2020 /piątek/

E – 26 - godz. 8.00 - 10.00

Zdający zgłaszają się o godz.7.15

4 zdających

E – 25 - godz. 15.00 - 18.00

Zdający zgłaszają się o godz.14.30

1 zdający

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Forma egzaminu - W

4 lipca 2020 /sobota/

E.21

godz. 8.00 - 10.00

Zdający zgłaszają się o godz.7.30

1 zdających

E.26

Godz. 12.00-14.00

Zdający zgłaszają się o godz.11.15

**4 zdających (jedna
osoba z zewnątrz)**

Przebieg części praktycznej – W

Zdający:

- o wyznaczonej godzinie wchodzą do sali
- potwierdzają tożsamość i obecność na egzaminie;
- losują stanowisko egzaminacyjne;
- odbierają identyfikatory z numerem wylosowanego stanowiska, naklejki z numerem PESEL oraz kartki z danymi.

Przebieg części praktycznej – W

Zdający :

- po otrzymaniu arkusza egzaminacyjnego z kartą oceny sprawdza ich kompletność;

Zdający wpisuje **na arkuszu** swój numer PESEL oraz umieszcza naklejkę z numerem PESEL;

Zdający wpisuje na **karcie oceny**:

- numer PESEL,
- oznaczenie kwalifikacji,
- numer zadania,
- numer stanowiska oraz umieszcza naklejkę z kodem kreskowym PESEL.

KARTĘ OCENY zdający przekazuje PZN.

PZN przekazuje karty oceny **egzaminatorowi**.

Przebieg części praktycznej – W

Zdający:

- po zakończeniu czynności organizacyjnych, w ciągu 10 minut, których nie wlicza się do czasu trwania części praktycznej, zapoznają się z treścią zadania egzaminacyjnego, materiałami do wykonania zadania oraz stanowiskiem.
- **PZN zapisuje** na tablicy **czas** egzaminu.

Przebieg części praktycznej – W

W czasie trwania egzaminu **zdający**:

- wykonują **samodzielnie** zadanie egzaminacyjne,
- przestrzegają przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- zgłaszają PZN, przez podniesienie ręki, w momencie wskazanym w zadaniu egzaminacyjnym gotowość do oceny (przebiegu wykonania zadania lub **rezultatów pośrednich**);

PZN

- ustala **kolejność oceny** poszczególnych zdających przez egzaminatora

Przebieg części praktycznej – W

PZN

- informuje zdających o zbliżającym się zakończeniu egzaminu **na 30 minut** przed ustalonym czasem zakończenia egzaminu;
- ogłasza zakończenie egzaminu.

Zastrzeżenia

- Zdający w terminie **2 dni roboczych** od dnia przeprowadzenia części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie mogą zgłosić **zastrzeżenia** wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu zostały **naruszone przepisy** dotyczące jego przeprowadzania.
- Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie **7 dni** od dnia ich otrzymania i informuje pisemnie zdającego, o wyniku rozstrzygnięcia.

WYNIKI

31 sierpnia 2020 r.

/piątek/

Dyplomy

Absolwentom szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, którzy w danym roku szkolnym otrzymali **świadectwo ukończenia** tej szkoły **oraz świadectwo potwierdzające ostatnią kwalifikację**, dyplom wydaje się na podstawie przekazanego przez dyrektora szkoły do OKE

wykazu absolwentów szkoły wraz z **informacją** o posiadanych przez absolwenta **świadectwach** potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, uzyskanych w trakcie kształcenia w szkole.

Dyplomy

Dyplomy potwierdzające kwalifikacje zawodowe dla absolwentów, którzy nie otrzymali dyplomów bezpośrednio po ukończeniu szkoły wydaje komisja okręgowa na wniosek tych osób.

Suplementy

- Na wniosek osoby posiadającej dyplom (Załącznik 11.), komisja okręgowa, która wydała dyplom, wydaje suplement do dyplomu .
- Wniosek zawiera imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby posiadającej dyplom, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

WGLĄDY

- Po ogłoszeniu wyników egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną, zdający ma prawo **wglądu** do karty odpowiedzi i karty oceny oraz rezultatów w postaci dokumentacji z części praktycznej egzaminu, jeżeli dokumentacja ta jest jedynym rezultatem końcowym z wykonania zadania egzaminacyjnego, **w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora OKE**, w terminie **6 miesięcy** od dnia ogłoszenia wyników.
- Podczas dokonywania wglądu zdający ma możliwość zapoznania się z zasadami oceniania rozwiązań zadań oraz **zwrócić się z wnioskiem o weryfikację** sumy punktów.
- **Weryfikacji** sumy punktów dokonuje się w terminie **7 dni** od dnia otrzymania wniosku.
- Dyrektor OKE informuje pisemnie zdającego o wyniku weryfikacji sumy punktów.



POWODZENIA na EGZAMINACH

Agnieszka Skarupa