**REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU**

**w Zespole Szkół Logistycznych**

# Podstawa prawna:

# - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373),

# - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2019 poz. 391)

# Rozdział 1

# POSTANOWIENIA OGÓLNE

# § 1. Regulamin określa warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawców dla uczniów Zespołu Szkół Logistycznych.

# § 2. Regulamin stosuje się do uczniów Zespołu Szkół Logistycznych.

# § 3. Praktyczna nauka zawodu odbywa się zgodnie z programem nauczania dla danego zawodu.

# Rozdział 2

# CELE I ZADANIA

# § 4. 1. Praktyczną naukę zawodu organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

# 2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych, a w technikum, branżowej szkole II stopnia i szkole policealnej – także w formie praktyk zawodowych.

# 3. W trakcie praktycznej nauki zawodu uczniowie powinni uczestniczyć w procesie pracy oraz w różnych formach szkolenia organizowanych przez opiekunów praktyk, takich jak; pokazy, instruktaże, obserwacje pracy specjalistów oraz zajęcia szkoleniowe.

# Rozdział 3

# ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH

# § 5. 1. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest u pracodawców.

# 2. Termin i czas odbywania praktyk zawodowych ustalone są na podstawie programu nauczania dla danego zawodu.

# 3. Praktyczna nauka zawodu prowadzona jest pod kierunkiem opiekunów praktyk, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.

# § 6. 1. Praktyczna nauka zawodu uczniów może być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich i zimowych.

# 2. W przypadku zorganizowania praktycznej nauki zawodu w okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.

# 3. W przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu w okresie ferii zimowych przewidziana dwutygodniowa przerwa w nauce organizowana jest w innym terminie w czasie trwania zajęć dydaktycznych.

# 4. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów w czasie odbywania praktycznej nauki zawodu oraz wymiar godzin określa program nauczania dla danego zawodu.

# 5. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wielu do lat 16 nie może przekroczyć 6 godzin, a uczniów w wielu powyżej l6 lat – 8 godzin.

# 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin.

# 7. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, z tym, że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może przypadać w porze nocnej.

# § 7. 1. Uczniowie kierowani są na praktycznej nauki zawodu na podstawie umów zawartych miedzy szkołą, a podmiotami przyjmującymi uczniów.

# 2. Do umów dołącza się programy praktyk zawodowych oraz imienne listy uczniów.

# 3. Umowę zawiera się w terminie umożliwiającym realizację programu praktyki, przed skierowaniem przez szkołę uczniów do pracodawcy.

# 4. Umowa określa:

# 1) nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktyczną naukę zawodu oraz miejsce jej odbywania;

# 2) nazwę i adres szkoły kierującej uczniów na praktyczną naukę zawodu;

# 3) zawód, w którym będzie prowadzona praktyczna nauka zawodu;

# 4) listę zawierającą imiona i nazwiska uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu;

# 5) formę praktycznej nauki zawodu: zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe i jej zakres;

# 6) terminy rozpoczęcia i zakończenia praktycznej nauki zawodu;

# 7) prawa i obowiązki stron umowy, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków określonych w § 8 i 9 niniejszego Regulaminu;

# 8) sposób ponoszenia przez strony umowy kosztów realizacji praktycznej nauki zwodu;

# 9) dodatkowe ustalenia stron.

# 5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

# Rozdział 4

# ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH

# § 8. Obowiązki szkoły:

# 1. Nadzór nad realizacją praktycznej nauki zawodu.

# 2. Ustalenie harmonogramu praktycznej nauki zawodu obowiązującego w danym roku szkolnym.

# 3. Zorganizowanie i przydzielenie uczniom miejsc praktyk zawodowych.

# 4. Przeprowadzenie spotkań z uczniami w celu przekazania informacji na temat organizacji i przebiegu praktycznej nauki zawodu (Zapoznanie z Regulaminem praktycznej nauki zawodu).

# 5. Sporządzenie umowy o praktyczną naukę zawodu z podmiotami przyjmującymi uczniów na praktykę (załącznik nr 1).

# 6. Monitorowanie przebiegu praktycznej nauki zawodu (protokół kontroli – załącznik nr 4).

# 7. Współpraca z podmiotami przyjmującymi uczniów na praktyczną naukę zawodu.

# 8. Akceptacja wyznaczonych opiekunów praktycznej nauki zawodu z ramienia zakładu pracy.

# 9. Zapewnienie ubezpieczenia uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków (załącznik nr 2)

# 10. Przekazanie uczniom dzienników praktyki oraz poinformowanie ich o sposobie dokonania zapisów z przebiegu codziennych zajęć.

# 11. Przeszkolenie uczniów w zakresie BHP przez specjalistę ds. BHP na terenie szkoły (załącznik nr 3).

# § 9. Obowiązki pracodawcy:

# 1. Pracodawca obowiązany jest zapewnić uczniom skierowanym do odbycia praktycznej nauki zawodu niezbędne warunki do prawidłowego jej przebiegu, a w szczególności:

#  1) wyznaczyć opiekuna praktycznej nauki zawodu spośród wysokokwalifikowanych pracowników właściwej specjalności, zatrudnionych w danym zakładzie pracy;

#  2) zapoznać opiekuna praktycznej nauki zawodu z programem praktyk oraz zakresem obowiązków;

#  3) zapewnić stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt i materiały;

#  4). zapewnić odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy;

#  5) przeszkolić uczniów w zakresie BHP;

#  6) opracować szczegółowy harmonogram zajęć uczniów;

#  7) sporządzić dokumentację powypadkową i powiadomić szkołę w razie zaistnienia wypadku podczas odbywania przez uczniów praktyk zawodowych;

#  8) nadzorować przebieg praktycznej nauki zawodu;

#  9) współpracować ze szkołą.

# 2. Do pozostałych obowiązków pracodawcy należy:

#  1) kontrola dzienników praktyk i uzupełnianie ich o uwagi, opinie i spostrzeżenia;

#  2) zwolnienie ucznia z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi Dyrektor szkoły;

#  3) poinformowanie ucznia o propozycji oceny

#  4) ocenienie praktyki i dokonanie wpisu do dziennika praktyk wraz z opinią o praktykancie (w ostatnim dniu praktyk);

#  5) zwrócić uczniowi dziennik praktyk wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu praktyk.

# § 10. Obowiązki ucznia

# 1. Punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć.

# 2. Przestrzeganie w zakładzie ustalonego regulaminu i harmonogramu dnia.

# 3. Rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyki.

# 4. Zachowanie właściwej postawy i kultury osobistej.

# 5. Systematyczne dokonywanie wpisów do dziennika praktyki zawodowej.

# 6. Regularnego okazywania do wglądu i podpisu dziennika praktyki opiekunowi praktyki.

# 7. Po zakończeniu praktyki przedłożenie opiekunowi wypełnionego dziennika praktyki.

# 8. Przekazania szkolnemu opiekunowi praktyk zawodowych w terminie 7 dni po zakończeniu praktyki uzupełnionego dziennika praktyk.

# Rozdział 5

# KRYTERIA OCENIANIA

# § 11. Ocenę za praktykę zawodową ustala, zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, opiekun praktyki zawodowej z ramienia zakładu pracy, w którym uczeń odbywa praktykę zawodową.

# § 12. Uczeń może realizować praktykę u więcej niż jednego pracodawcy.

# § 13. Każdy z pracodawców ustala wówczas ocenę cząstkową za okres realizowania praktyki w danym przedsiębiorstwie.

# § 14. Na podstawie ocen cząstkowych z uwzględnieniem frekwencji ucznia Komisja Przedmiotów Zawodowych z jej przewodniczącym podejmuje decyzję o ocenie końcowej z praktyki zawodowej.

# § 15. Opiekun z ramienia zakładu pracy może uczestniczyć w ustaleniu przez Komisję Przedmiotów Zawodowych oceny końcowej.

# § 16. Podstawą otrzymania pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest spełnienie wymagań ujętych § 10 pkt 1-8 oraz co najmniej 75 % obecności na praktyce.

# § 17. Jeżeli uczeń jest chory, dopuszcza się 25% nieobecności usprawiedliwionych, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim.

# § 18. W przypadku dłuższej niż 25% nieobecności usprawiedliwionej uczeń obowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze za czas nieobecności.

# § 19. W przypadku nieobecności, o której mowa w § 18, uczeń po uzgodnieniu terminu z Dyrektorem szkoły i Pracodawcą realizuje praktykę w okresie ferii letnich, nie później jednak niż do końca roku szkolnego (31 sierpnia).

# § 20. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej odbywa ponownie praktykę zawodową w miejscu i terminie wyznaczonym przez szkołę.

# § 21. Uczeń, który ponownie realizował praktykę w dodatkowym terminie i otrzymał ocenę niedostateczną, nie może być warunkowo promowany i powtarza klasę.

# Rozdział 6

# PRZEPISY KOŃCOWE

# § 22. Niniejszy REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU Zespołu Szkół Logistycznych wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od roku szkolnego 2019/2020.