

Regulamin Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Z 2019r., poz. 1481)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2019 r., poz. 1148)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe
4. Statut Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu (Roz.5 str. 30/31)

Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Art. 1 Samorząd uczniowski, działający w Zespole Szkół Logistycznych we Wrocławiu zwany dalej SU, działa na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty z dn. 7 IX 1991 r. (Dz. U. z 1991 r., nr 95, poz. 425), Statutu Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu oraz niniejszego Regulaminu.
Art. 2 Regulamin musi zostać uchwalony przez ogół uczniowski w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym i większością bezwzględną, w którym weźmie udział więcej niż połowa uprawnionych do głosowania.

§ 2

Art.1 Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół Logistycznych.

Art. 2

- 1) Samorząd Uczniowski reprezentuje Rada Samorządu Uczniowskiego, składająca się z 7 członków, w skład którego wchodzi Prezydium Samorządu Uczniowskiego: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz, Skarbnik (zwana dalej Radą SU).
- 2) Rada SU jest kolegialnym organem przedstawicielskim wszystkich uczniów Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu.

Art. 4 Rada Samorządów Klasowych składa się z przewodniczących klas lub ich zastępców.

§ 3

Samorząd Uczniowski jest organizacją niezależną od jakiejkolwiek partii czy ugrupowań politycznych.

Rozdział II

CELE DZIAŁALNOŚCI SU

§ 4

Do głównych celów działalności Samorządu Uczniowskiego należą:

- 1) Promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły;
- 2) Przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły;

- 3) Zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów;
- 4) Realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra;
- 5) Promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem;
- 6) Organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole;
- 7) Reprezentowanie działalności SU przed dyrekcją, radą pedagogiczną, radą rodziców i innymi organami;
- 8) Kształtowanie postaw tolerancji, poczucia odpowiedzialności i chęci niesienia pomocy innym ludziom;
- 9) Dbanie o dobre imię szkoły, o kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;
- 10) Przygotowanie uczniów do efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich.

Rozdział III

OPIEKUN SU

§ 5

Opiekę nad pracą SU sprawują Opiekunowie SU, w liczbie nie większej niż dwóch opiekunów przy zasadzie podziału Opiekun Główny Rady Samorządu Uczniowskiego, Opiekun Pomocniczy Rady Samorządu Uczniowskiego. *W razie konieczności istnieje możliwość powołania większej ilości osób do wyżej wymienionego zespołu, które będą pełniły funkcje kolejnych Opiekunów Pomocniczych Rady SU (do dyskusji)..*

§ 6

Opiekunów SU wybiera ogół uczniów w szkole. Wybory Opiekuna SU są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne. Prawo kandydowania przysługuje wszystkim nauczycielom.

§ 7

Opiekunowie SU wspomagają jego działalność poprzez:

- 1) wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych;
- 2) inspirowanie uczniów do działania;
- 3) pośredniczenie w relacjach SU z dyrekcją oraz radą pedagogiczną oraz przed innymi organami.
- 4) koordynowanie działań Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział IV

Organy Samorządu Uczniowskiego - Kompetencje, zadania, struktura

§ 8

Art.1 Do wybieralnych organów SU należą:

- 1) Rada Samorządów Klasowych;

- 2) Rada Samorządu Uczniowskiego;
- 3) Opiekun Główny Rady SU, Opiekun Pomocniczy Rady.
- 4). Rzecznik Praw Ucznia;

Ich kadencja trwa jeden rok szkolny. Osoby pełniące funkcje w organach wybieralnych mogą sprawować je wielokrotnie.

Wyjątkiem jest kadencja Rzecznika Praw Ucznia, która trwa dwa lata szkolne. (do dyskusji)

Art. 2 W przypadku wakatu lub braku chętnych na objęcie stanowisk:

- 1) w Radzie Samorządu Klasowego w danej klasie, Przewodniczącego, jego Zastępcę oraz Skarbnika mianuje jej wychowawca;
- 2) w Radzie Samorządu Uczniowskiego, do czasu zorganizowania wyborów obowiązki Rady SU pełnią uczniowie wybrani przez Radę Samorządów Klasowych.
- 3) Rzecznika Praw Ucznia, osobę, która będzie pełniła jego funkcje wskazuje Dyrektor Zespołu Szkół Logistycznych;
- 4) Opiekunów Rady SU (Głównego oraz Pomocniczego), osoby, które będą pełniły te funkcje mianuje Dyrektor Zespołu Szkół Logistycznych po uprzednim uzgodnieniu tego z Radą Samorządów Klasowych oraz Radą Samorządu Uczniowskiego.

§ 9

Funkcje pełnione Radzie Samorządów Klasowych mogą być łączone z funkcjami w Radzie Samorządu Uczniowskiego.

§ 10

Art.1 Rada Samorządu Uczniowskiego podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniach jawnych, równych i bezpośrednich na zebraniach Rady.

Art.2 Wszyscy członkowie Rady Samorządu Uczniowskiego mają prawo do zgłaszania propozycji działań, inicjatyw i zmian organizacji pracy Samorządu Uczniowskiego.

Art.3 Członkowie Rady Samorządu Uczniowskiego mają obowiązek uczestniczyć we wszystkich zebraniach Rady.

Art.4 odstępstwem od (§ 14 Art. 3) są wypadki losowe, na które członkowie nie mają wpływu, są oni zobligowani do usprawiedliwienia swojej nieobecności w okresie nie dłuższym niż 7 dni od dnia nieobecności u opiekuna głównego SU.

Art.5 Rada Samorządu Uczniowskiego podsumowuje wyniki działań Prezydium Samorządu Uczniowskiego i ogłasza uchwalenie lub odrzucenie projektu Regulaminu Samorządu Uczniowskiego lub jego zmianę w drodze uchwały *opublikowanej na stronie szkoły.*

Art.6 W szczególnych sprawach na wniosek co najmniej 51% członków Rady, za aprobatą Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego oraz po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły może zostać przeprowadzone referendum wśród wszystkich uczniów szkoły.

Art.7 W przypadku szczególnego naruszenia godności ucznia Szkoły *lub jej pracownika* przez członków Samorządu klasowego bądź Samorządu Uczniowskiego osoby te mogą zostać dyscyplinarnie zawieszony lub wykluczony z Rady Samorządu Uczniowskiego na czas określony lub nieokreślony przez Prezydium Samorządu Uczniowskiego.

Art.8 W obradach Samorządu Uczniowskiego oprócz Opiekunów SU może uczestniczyć Dyrektor Szkoły lub jego zastępca.

Art.9 Rada może powołać łącznika pomiędzy Samorządem Uczniowskim a instytucjami i organizacjami działającymi w interesie młodzieży (np. Młodzieżowymi Radami Miejskimi itp.).

§ 11

Art.1 Klasowe Samorzady Uczniowskie powoływane są przez społeczności poszczególnych klas mają za zadanie organizację pracy Samorządu Uczniowskiego na poziomie klasowym i reprezentowanie uczniów klasy w Radzie Samorządu Uczniowskiego w osobie przewodniczącego Klasowego Samorządu Uczniowskiego lub jego Zastępcy.

Art.2 Skład Klasowego Samorządu Uczniowskiego i sposób wyboru ustalany jest przez ogół uczniów klasy. Klasowy Samorząd Uczniowski musi jednak liczyć co najmniej dwóch członków, a ich kadencja trwa jeden rok szkolny.

Art.3 *Wychowawca danej klasy zobowiązany jest umieścić w dzienniku elektronicznym informację, którzy uczniowie pełnią funkcję w Samorządzie Klasowym.*

Art.4 Przedstawiciele Samorządów Klasowych:

- 1) identyfikują potrzeby uczniów;
- 2) inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej; oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole;
- 3) informują uczniów o działalności Rady SU;
- 4) chroni interesy uczniów na szczeblu klasowym;
- 5) reprezentują klasę podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, a także wobec nauczycieli i władz Szkoły;
- 6) realizują inne zadania powierzone przez klasę lub Radę Samorządu Uczniowskiego;
- 7) *ściśle współpracują z wychowawcami klas i innymi pracownikami szkoły.*

§ 12

Zebranie ogólne Przedstawicieli Samorządów Klasowych wszystkich klas w szkole nazywane jest Radą Samorządów Klasowych.

§ 13

Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:

- 1) uczestnictwo w pracach Rady Samorządów Klasowych i realizacja celów SU;
- 2) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Rady SU lub dyrekcji;
- 3) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU;
- 4) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Rady SU.

§ 14

Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:

- 1) współpraca z Radą SU i Opiekunami SU;
- 2) opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Rady SU;

- 3) zgłaszanie propozycji działań dla Rady SU;
- 4) kontrolowanie zgodności działań Rady SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły;
- 5) rozpatrywanie i opiniowanie rocznych sprawozdań Przewodniczącego SU i Sekretarza SU z działalności SU i innych spraw wniesionych przez członków Rady SU pod obrady.

§ 15

Do kompetencji Rady SU należy:

- 1) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich;
- 2)** opracowanie semestralnego lub rocznego planu działania SU przedstawionego najpóźniej dwa tygodnie po wyborach do Rady SU *w formie dokumentu ogólnodostępnego dla każdego ucznia oraz pracownika Szkoły oraz* przygotowanie sprawozdania końcowego z działalności SU;
- 3) identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby;
- 4) przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU;
- 5) zbieranie i archiwizowanie bieżącej dokumentacji SU.

§ 16

Obrady Rady SU zwoływane są w porozumieniu z opiekunami SU przez Przewodniczącego Rady SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady SU lub przez Opiekuna SU.

§ 17

Do obowiązków członków Rady SU należy:

- 1) uczestnictwo w pracach Rady SU i realizacja celów SU;
- 2) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Dyrekcji;
- 3) uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów;
- 4) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Rady SU;
- 5) obecność na jak największej ilości zebrań Rady SU.

§ 18

Art.1 Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego:

- 1) kieruje pracą Rady SU;
- 2) reprezentuje SU wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz innych organizacji;
- 3) zwołuje zebrania Rady SU i Rady Samorządów Klasowych w porozumieniu z opiekunem SU** lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady Samorządów Klasowych przynajmniej raz na semestr, którym przewodniczy.
- 4) podczas każdego z zebrań Rady SU oraz Rady Samorządów Klasowych wskazuje inną osobę sporządzającą notatkę z obrad, która zostaje dodana do archiwum dokumentacji SU;
- 5) reprezentuje uczniów Zespołu Szkół Logistycznych;
- 6) przydziela zadania poszczególnym członkom Rady Samorządu Uczniowskiego;
- 7) koordynuje współpracę organizacji działających na terenie szkoły,

8) czuwa nad regularnym informowaniem społeczności uczniowskiej o działaniach Samorządu Uczniowskiego.

Art.2 Wiceprzewodniczący Samorządu Uczniowskiego:

- 1) pełni obowiązki Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego w czasie jego nieobecności;
- 2) realizuje zadania przydzielone przez Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego;
- 3) wspiera Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego w realizacji zadań i podejmowanych działań.

Art.3 Skarbnik Samorządu Uczniowskiego:

- 1) corocznie przedstawia sprawozdanie finansowe dyrekcji, Radzie SU oraz Radzie Samorządów Klasowych;
- 2) przedstawia aktualny stan budżetu Samorządu Uczniowskiego na wniosek Rady Samorządu Uczniowskiego;
- 3) kontroluje wydatki Samorządu, prowadzi dokumentację rozliczeń finansowych;
- 4) prowadzi zbiórkę funduszy od Skarbników Klasowych Samorządów Uczniowskich na wniosek Rady Samorządu Uczniowskiego.

Art.4 Sekretarz Samorządu Uczniowskiego

- 1) prowadzi dokumentację pracy Samorządu Uczniowskiego oraz przygotowuje sprawozdania z przeprowadzonych akcji;
- 2) przygotowuje niezbędną dokumentację w ramach współpracy z dyrekcją, radą rodziców, radą pedagogiczną i innymi organami szkolnymi;
- 3) Pełni funkcję rzecznika prasowego Rady SU;

§ 19

Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach (sekcjach) działań stałych członków Zarządu SU zostaje ustalony na pierwszym posiedzeniu Zarządu.

§ 20

Art.1 Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

Art.2 Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Rady SU mogą być uchylone przez dyrekcję szkoły, gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

§ 21

Mandat członka Rady SU zaczyna się wraz z dniem przyjęcia protokołu powyborczego.

§ 22

Art. Pozbawienie funkcji i mandatu w Radzie SU takiej jak:

- 1) Przewodniczący Rady SU;

- 2) Wiceprzewodniczący Rady SU;
- 3) Sekretarz Rady SU;
- 4) Skarbnik Rady SU.

może odbyć się tylko i wyłącznie w trakcie obrad Rady Samorządów Klasowych SU. Odwołanie ze stanowiska w Radzie SU następuje w przypadku zgody 66% składu Rady Samorządów Klasowych.

§ 23

Uczeń mający zachowanie nieodpowiednie lub naganne, a także posiadający kontrakt nie może pełnić funkcji w Radzie SU.

ROZDZIAŁ V

ORDYNACJA WYBORCZA

§ 24

Art.1 Wyboru wszystkich organów Samorządu Uczniowskiego dokonują uczniowie Szkoły.

Art.2 Zasady wyboru Rady Samorządu Uczniowskiego, Prezydium Samorządu Uczniowskiego i Klasowych Samorządów Uczniowskich zostały określone w Rozdziale IV.

§ 25

Organy wybieralne Samorządu Uczniowskiego stanowią: Rada Samorządu Uczniowskiego oraz Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego. Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego są równe, powszechne, bezpośrednie i większościowe, prowadzone w głosowaniu tajnym.

§ 26

Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego odbywają się raz w roku szkolnym.

§ 27

Prawo głosowania w wyborach (czynne prawo wyborcze) posiadają wszyscy uczniowie i uczennice szkoły.

§ 28

Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) na:

- 1) stałego członka Rady Samorządu Uczniowskiego – posiada każdy uczeń i uczennica szkoły;
- 2) Opiekunów Samorządu Uczniowskiego – posiada każdy członek rady pedagogicznej.

§ 29

Za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów odpowiada Uczniowska Komisja Wyborcza, składająca się z 4 osób. Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej powinni pochodzić z różnych klas. Członków Komisji Wyborczej wybiera Rada Samorządów Klasowych.

§ 30

Art.1 Do zadań Uczniowskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) Ogłoszenie, w porozumieniu z Opiekunem Samorządu, terminu wyborów i zasad zgłaszania kandydatur – min. 2 tygodnie przed terminem wyborów poprzez wywieszenie obwieszczenia w pokoju nauczycielskim oraz na tablicy ogłoszeń.
- 2) przyjęcie zgłoszeń od kandydatów;
- 3) weryfikacja zgłoszeń i ogłoszenie nazwisk kandydatów;
- 4) poinformowanie uczniów szkoły o zasadach głosowania i zachęcanie do udziału w wyborach;
- 5) czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej;
- 6) przygotowanie wyborów – list wyborców, kart do głosowania, lokalu wyborczego;
- 7) przeprowadzenie wyborów;
- 8) obliczenie głosów;
- 9) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników, społeczności uczniowskiej;
- 10) przyjęcie i rozpatrzenie ewentualnych skarg na przebieg wyborów.

Art.2 Uczniowska Komisja Wyborcza działa w porozumieniu i ze wsparciem Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej, na czas wyborów, zwolnieni są z zajęć lekcyjnych.

§ 31

Szkolna Komisja Wyborcza ustala i ogłasza wyniki wyborów w czasie 24 h od zakończenia głosowania. Wyniki wyborów ogłasza się:

- 1) drogą elektroniczną wszystkim uczniom szkoły;
- 2) Dyrekcji, poprzez złożenie sprawozdania z przeprowadzenia wyborów.

§ 32

Zasady zgłaszania kandydatur na członka Rady Samorządu Uczniowskiego są następujące:

- 1) Osoba zgłaszająca swoją kandydaturę do Rady Samorządu Uczniowskiego składa min. 30 podpisów poparcia swojej kandydatury; złożonych przez uczniów lub uczennice szkoły, z min. 3 różnych klas. Podpisy zbierane są na listach zawierających następujące informacje: imię, nazwisko, klasa, własnoręczny podpis. **Załącznik nr 1;**
- 2) Listy z podpisami kandydaci składają do Uczniowskiej Komisji Wyborczej w wyznaczonym przez nią terminie – nie później niż 10 dni przed wyborami. **Załącznik nr 2;**
- 3) Uczniowska Komisja Wyborcza weryfikuje podpisy i niezwłocznie informuje kandydata o wyniku. Po uzyskaniu potwierdzenia swojej kandydatury przez UKW kandydat może rozpocząć kampanię wyborczą;
- 4) Po terminie składania list podpisów przez kandydatów, Uczniowska Komisja Wyborcza publikuje ostateczną listę kandydatów.

§ 33

Protokół Szkolnej Komisji Wyborczej
Załącznik nr 3

§ 34

Zasady zgłaszania kandydatur na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego są następujące:

Nauczyciele chętni do pełnienia funkcji Opiekuna Samorządu Uczniowskiego zgłaszają swoją wolę do Uczniowskiej Komisji Wyborczej.

§ 35

Art.1 Zasady prowadzenia kampanii wyborczej są następujące:

- 1) Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w okresie od zatwierdzenia swojej kandydatury przez Uczniowską Komisję Wyborczą do dnia przed wyborami;
- 2) Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione;
- 3) Prowadząc kampanię wyborczą kandydaci nie mogą naruszać dobrego imienia innych osób ani wykorzystywać szkolnej infrastruktury bez zgody Dyrekcji szkoły.

Art. 2 W przypadku stwierdzenia rażącego łamania zasad kampanii wyborczej przez kandydata Szkolna Komisja Wyborcza ma prawo:

- 1) Odebrać kandydatowi bierne prawo wyborcze;
- 2) Ogłosić ponowne wybory, w konsultacji z Radą Samorządów Klasowych
- 3) Nowy termin wyborów musi być podany przez Uczniowską Komisję Wyborczą nie dłużej niż 7 dni od rozpatrzenia wniosku.

Art.3 Kandydaci w wyborach do Rady Samorządu Uczniowskiego mogą prowadzić kampanię wyborczą na terenie szkoły poprzez:

- 1) Umieszczanie plakatów w miejscach do tego przeznaczonych przez Komisję Wyborczą;
- 2) Kolportaż ulotek na korytarzach szkoły;
- 3) Prowadzenie kampanii wyborczej jest możliwe również za pośrednictwem mediów społecznościowych Samorządu Uczniowskiego.
- 4) Organizowanie spotkań przedwyborczych i debat z innymi kandydatami za zgodą Dyrektora Szkoły.

§ 36

Zasady przeprowadzania wyborów:

- 1) Wybory odbywają się w wyznaczonym przez Radę Samorządu Uczniowskiego terminie w czasie od 20 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji do godziny 14.00, w trakcie przerw oraz zajęć lekcyjnych;
- 2) Wybory odbywają się w specjalnie na ten cel wyznaczonym pomieszczeniu (osobna sala lub wydzielona część korytarza) – lokalu wyborczym;
- 3) Lokal wyborczy powinien umożliwiać oddanie głosu w warunkach tajności;
- 4) W lokalu wyborczym przez cały okres trwania wyborów znajdują się:
 - a) min. 2 członków Uczniowskiej Komisji Wyborczej,
 - b) karty do głosowania,

- c) listy wyborców,
- d) zaplombowana urna z głosami.;
- 5) Uczniowska Komisja Wyborcza przygotowuje listy wyborców w oparciu o aktualną listę uczniów i uczennic szkoły. Na liście znajdują się: imię, nazwisko, miejsce na odręczny podpis;
- 6) Przed rozpoczęciem wyborów Uczniowska Komisja Wyborcza drukuje karty do głosowania w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów szkoły;
- 7) Każda karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią szkoły;
- 8) Na kartach do głosowania powinny znajdować się nazwiska kandydatów do Rady Samorządu Uczniowskiego oraz na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego umieszczone są w kolejności alfabetycznej;
- 9) Głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Uczniowską Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie, przedstawienie legitymacji uczniowskiej członkom Komisji, złożenie podpisu na liście wyborców oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej;
- 10) Jeden wyborca głosuje poprzez postawienie jednego znaku „X” (dwóch krzyżujących się linii) w polu po lewej stronie nazwiska kandydata do Rady Samorządu Uczniowskiego oraz jednego znaku „X” w polu po lewej stronie nazwiska kandydata na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 11) Za głos nieważny uznaje się ten, w którym na karcie znak „X” postawiono przy więcej niż jednym nazwisku kandydata do Rady Samorządu Uczniowskiego lub na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz jeżeli na karcie nie postawiono żadnego znaku „X”.

§ 37

Art.1 Liczenie głosów odbywa się według poniższej procedury

- 1) Po zakończeniu głosowania członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej otwierają urnę z głosami i dokonują przeliczenia znajdujących się w niej kart do głosowania;
- 2) Liczbę kart do głosowania porównuje się z liczbą podpisów złożonych na liście wyborców. Jeśli obie liczby zgadzają się, można przejść do liczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 3) Uznanie głosu za nieważny wymaga akceptacji wszystkich członków UKW obecnych przy liczeniu głosów;
- 4) Wyniki liczenia głosów Uczniowska Komisja Wyborcza spisuje w protokole zawierającym następujące informacje:
 - a) liczba osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczba wydanych kart do głosowania,
 - c) liczba głosów ważnych,
 - d) liczba głosów nieważnych,
 - e) liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.;
- 5) Wyniki liczenia głosów wraz z informacją o tym, kto został członkiem Rady Samorządu Uczniowskiego i Opiekunem, Uczniowska Komisja Wyborcza publikuje na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

§ 38

Członkami Rady Samorządu Uczniowskiego zostaje tyle osób ile jest miejsc w Radzie SU.

§ 39

Opiekunem Samorządu Uczniowskiego zostaje nauczyciel, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 40

Kadencja Rady Samorządu Uczniowskiego trwa od dnia ogłoszenia wyników wyborów do dnia ogłoszenia wyników wyborów w kolejnym roku szkolnym.

§ 41

Art.1 Mandat członka Rady Samorządu Uczniowskiego wygasa w wypadku:

- 1) rezygnacji;
- 2) końca kadencji;
- 3) ukończenia nauki w szkole bądź jej zmiany;
- 4) odwołania członka Rady SU przez niedopełnienie obowiązków w ramach działań Rady SU **dokonane zgodnie z § 22**
- 5) W przypadku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnego zaangażowania się w działalność Rady SU.

Art.2 Mandat Opiekuna Samorządu Uczniowskiego wygasa w razie:

- 1) Rezygnacji;
- 2) końca kadencji;
- 3) odwołania decyzją dyrekcji szkoły lub rady pedagogicznej.

Art.3 Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:

- 1) w miejsce stałych członków Rady Samorządu Uczniowskiego - Rada Samorządu Uczniowskiego powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne;
- 2) w przypadku Przewodniczącego Rady Samorządu Uczniowskiego – na czas określony obowiązki Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący lub przeprowadza się uzupełniające wybory powszechne;
- 3) w przypadku wygaśnięcia mandatu Opiekuna Samorządu Uczniowskiego – Rada Samorządu Uczniowskiego w ciągu miesiąca od chwili wygaśnięcia mandatu przeprowadza uzupełniające wybory powszechne, a w tym czasie obowiązki Opiekuna pełni tymczasowo Dyrektor szkoły lub wskazany przez niego nauczyciel.

Wrocław, dn.
Szkolna Komisja Wyborcza
Zespołu Szkół Logistycznych
we Wrocławiu

ZGŁOSZENIE

Na podstawie art. 55. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i Regulaminu Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół Logistycznych we Wrocławiu
ja niżej podpisany/a zgłaszam swoją kandydaturę w wyborach do Rady Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół Logistycznych. Do zgłoszenia załączam listę poparcia mojej kandydatury.
(imię i nazwisko kandydata)

Lista poparcia kandydata na Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół
Logistycznych

Imię i nazwisko kandydata: klasa:

[illegible]

PROTOKÓŁ SZKOLNEJ KOMISJI WYBORCZEJ Wrocław dn.

W dniu r. w Zespole Szkół Logistycznych zostały przeprowadzone wybory na Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół Logistycznych. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodził:

1. Ze strony Rady Pedagogicznej: - Pan/Pani Prof.
2. Ze strony Samorządu Uczniowskiego:

-
-
-

Wybory odbyły się w godz. –

W wyborach wzięło udział kandydatów:

-
-
-
-
-
-
-

- ☐ Nie stwierdzono skarg,
- ☐ Stwierdzono następujące

skargi:
.....
.....

W wyborach mógł wziąć udział każdy uczeń, który uprzednio ukazał ważną legitymację szkolną. Oddano głosy, w tym ważnych. Frekwencja wyniosła %.

Klasyfikacja kandydatów wg ilości uzyskanych głosów przedstawia się następująco:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Wynik</i>
	%
	%
	%
	%
	%
	%
	%
	%
	%
	%
	%
	%

Zgodnie z Regulaminem Samorządu Uczniowskiego zwycięzcą wyborów na Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół Logistycznych

zostaje:

Do protokołu załącza się listy obecności uczniów poszczególnych klas na wyborach.

Podpisy członków komisji:

Rozdział VI

Dokumentacja Samorządu Uczniowskiego

§ 42

Art.1 Na dokumentację Samorządu Uczniowskiego składa się:

- 1) Statut Zespołu Szkół Logistycznych
- 2) Regulamin Samorządu Uczniowskiego Zespołu szkół Logistycznych;
- 3) Sprawozdania z działań Samorządu Uczniowskiego (na koniec roku szkolnego i koniec kadencji);
- 4) Plan Pracy Samorządu Uczniowskiego na czas trwania kadencji.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43

Regulamin Samorządu Uczniowskiego jest dostępny do wglądu w sekretariacie szkoły.

§ 44

Art.1 Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Rady Samorządów Klasowych i Rady SU na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, Dyrekcji szkoły lub co najmniej połowy członków Rady SU lub Rady Samorządów Klasowych.

Art.2 Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 1 tygodnia od daty jej podjęcia.

§ 45

Niniejszy Regulamin uchwalony został przez Radę Samorządów Klasowych oraz ogół uczniowski w dn. i wchodzi w życie z dn.