

**ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA,
KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW
ORAZ PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW I SPRAWDZIANÓW
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 23 WE WROCŁAWIU**

**§ 1.
Zasady ogólne**

1. Zasady zostały opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U z 2007 r nr 83 poz. 562).
2. Zasady mają zastosowanie do wszystkich zajęć objętych planem nauczania.
3. Zasady przeprowadzania egzaminów maturalnych reguluje wprost rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U z 2007 r nr 83 poz. 562).
4. Ocenianie prowadzi się w Szkole młodzieżowej i w Szkole dla dorosłych.

**§ 2.
Cel i podstawowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania**

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia służy klasyfikowaniu i promowaniu ucznia i polega na rozpoznawaniu i mierzeniu przez nauczyciela stopnia, w jakim uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone odpowiednimi wymaganiami edukacyjnymi.
2. Celami oceniania wewnątrzszkolnego są ponadto:
 - 1) zwięzłe i trafne poinformowanie ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i o jego postępach w tym zakresie,
 - 2) dostarczenie nauczycielom obiektywnej informacji o efektach ich pracy edukacyjno – wychowawczej pomocnej dla doskonalenia tej pracy i dla racjonalizowania odpowiednich wymagań stawianych uczniom,
 - 3) motywowanie uczniów do systematycznej nauki, samokontroli i samooceny oraz udzielanie im pomocy w planowaniu swojego rozwoju.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne jest procesem, w którym wyróżnia się:
 - 1) ocenianie bieżące, polegające na ustaleniu ocen miarą częściowych osiągnięć edukacyjnych ucznia na bieżąco i systematycznie; przyjmuje się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - a) pisemne prace klasowe,
 - b) pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności,
 - c) testy,
 - d) kartkówki,
 - e) odpowiedzi ustne,
 - f) zadania praktyczne,
 - g) zadania projektowe,
 - h) zeszyt uczniowski,
 - i) prace domowe (pisemne i ustne),

- j) aktywność na zajęciach lekcyjnych,
- k) osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
- 2) ocenianie dla potrzeb klasyfikacji śródrocznej i rocznej (semestralnej) polega na ustaleniu oceny wynikającej z ocen bieżących wystawionych uczniowi w danym semestrze, w tym z prac klasowych i testów (dotyczy wszystkich przedmiotów nauczania) mających kluczowe znaczenie w ocenie wiadomości i umiejętności ucznia z danego przedmiotu;
- 3) uczeń, który nie pisał prac klasowych w wyznaczonym terminie, oceniany będzie za odpowiedź ustną lub pisemną, z partii materiału danego sprawdzianu bez podania terminu.
- 4. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne (semestralne), będące miarą osiągnięć edukacyjnych ucznia, ustala się w stopniach według następującej jednolitej skali:
 - 1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, gdy:
 - a) posiadał wiedzę wykraczającą poza program nauczania,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
 - 2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, gdy:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji dla pogłębienia wiedzy,
 - 3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, gdy:
 - a) nie opanował w pełni wiedzy przewidzianej programem nauczania, jednak jego wiedza jest wyższa od podstawowej, przeciętnej,
 - b) poprawnie rozwiązuje większość problemów z zastosowaniem nabytej wiedzy,
 - 4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, gdy:
 - a) opanował podstawowe, najistotniejsze wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania,
 - b) potrafi rozwiązywać problemy o średnim stopniu trudności,
 - 5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, gdy:
 - a) posiada braki w wiedzy podstawowej, ale w zakresie umożliwiającym dalsze kształcenie,
 - b) rozwiązuje proste, nieskomplikowane zadania,
 - 6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, gdy:
 - a) nie opanował nawet podstawowych wiadomości i umiejętności,
 - b) nie potrafi rozwiązywać elementarnych zadań.
- 5. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) zachowanie wzorowe,
 - 2) zachowanie bardzo dobre,
 - 3) zachowanie dobre,
 - 4) zachowanie poprawne,
 - 5) zachowanie nieodpowiednie,
 - 6) zachowanie naganne.
- 6. Ocena zachowania powinna przede wszystkim uwzględniać funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
- 7. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

8. Ocena naganna z zachowania wpływa na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły zgodnie z § 4 ust. 2 i ust.3
9. Ocena zachowania nie dotyczy Szkoły Policealnej.

§ 3.

Zasady klasyfikowania uczniów

1. W Zespole Szkół Nr 23, zwanym dalej Szkołą, wprowadza się:
 - 1) klasyfikację śródroczną przed zakończeniem zajęć edukacyjnych pierwszego semestru zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Szkoły,
 - 2) klasyfikację roczną (semestralną) przed zakończeniem zajęć edukacyjnych przeprowadza się we wszystkich klasach zgodnie z terminarzem roku szkolnego ogłoszonym przez MEN w danym roku szkolnym.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne (semestralne) polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia odpowiednio w skali pierwszego semestru i całego roku oraz sprowadza się do ustalenia zgodnie z § 2, ust. 4 właściwych ocen klasyfikacyjnych.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna (semestralna) jest przeprowadzana odrębnie i niezależnie dla każdego z zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania, a ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
5. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionych ma prawo do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego.
6. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
7. Egzamin klasyfikacyjny zdają również uczniowie, którzy:
 - 1) realizują indywidualny tok nauczania określony odrębnymi przepisami,
 - 2) spełniają obowiązek nauki poza Szkołą.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie i terminach określonych w § 6.
9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
10. Tryb i terminy egzaminów poprawkowych określone są w § 7.
11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
12. Tryb i terminy sprawdzianów wiedzy i umiejętności określone są w § 5.
13. Szkoła Policealna prowadzi kształcenie zawodowe na podstawie przedmiotowego programu nauczania. Uczniowie klasyfikowani są dwa razy w ciągu roku szkolnego. Klasyfikacja semestralna i końcowa przeprowadzana jest w wyznaczonym terminie zgodnie z rozporządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego.
14. Śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu ustala się według skali, o której mowa w § 2, ust. 4.
15. Ocena niedostateczna z przedmiotu może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 7.

16. Ustalona przez nauczyciela ocena z danego przedmiotu może być zmieniona w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w § 5

§ 4.

Warunki promowania uczniów

1. Promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) otrzymuje uczeń, który uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. (uchylony)
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczeń, który uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, kończy szkołę z zastrzeżeniem ust. 3.
5. W Szkole Policealnej promowanie uczniów odbywa się po każdym semestrze.
6. Uczeń Szkoły Policealnej, który uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej jest promowany na semestr programowo wyższy, a uczeń semestru programowo najwyższego kończy szkołę.
7. Uczeń Szkoły Policealnej i Technikum, który nie odbył praktyki zawodowej z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności nie jest promowany na semestr programowo wyższy (nie kończy Szkoły).

§ 5.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych przeprowadza się w sytuacjach określonych w § 3, ust. 11.
2. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora Szkoły zasadności wniesionych zastrzeżeń przez ucznia lub rodzica, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4, pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same

- zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z § 3, ust. 9.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 5) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i pisemne prace ucznia; protokół i pisemne prace ucznia stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, najpóźniej do dnia poprzedzającego posiedzenie plenarnej rady pedagogicznej (semestralnej lub rocznej).
 9. Przepisy ust. 1 – 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 10. W przypadkach losowych, kiedy nauczyciel nie wystawił uczniowi w wyznaczonym terminie, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych objętych programem nauczania, dyrektor ma możliwość powołania komisji, która w sposób obiektywny ma za zadanie wystawić ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
 11. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub inna osoba z kierownictwa szkoły,
 - 2) nauczyciel uczący tego samego przedmiotu lub pokrewnego,
 - 3) wychowawca klasy,
 - 4) pedagog lub psycholog Szkoły.
 12. Zastrzeżenia wniesione do Dyrektora Szkoły mogą dotyczyć:
 - 1) przekroczenia przez nauczyciela uczącego danych zajęć edukacyjnych terminu wpisania zagrożenia oceną niedostateczną,
 - 2) przekroczenia przez nauczyciela terminu poinformowania ucznia o wystawionej ocenie semestralnej lub rocznej (minimum na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej),
 - 3) oceny semestralnej lub rocznej rażąco odbiegającej od ocen cząstkowych, wystawionej przez nauczyciela, niezgodnie z wymaganiami określonymi w przedmiotowym systemie oceniania,
 - 4) zastrzeżeń do oceny wystawionej komisyjnie, w sytuacjach losowych, spowodowanych nieobecnością nauczyciela,
 - 5) zastrzeżeń co do procedury przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego.

§ 6.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych przeprowadza się w sytuacjach określonych w § 3, ust. 5, 6 i 7.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Termin lub terminy egzaminów klasyfikacyjnych ustala Dyrektor Szkoły, uzgadniając to z zainteresowanym uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i części ustnej.
5. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z przewodniczącym zespołu przedmiotowego zatwierdza zadania egzaminacyjne z przedmiotu, z którego odbywa się egzamin klasyfikacyjny.
6. Egzaminy z zajęć praktycznych, laboratoryjnych i innych zajęć edukacyjnych, których program nauczania przewiduje prowadzenie ćwiczeń ma formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą.
8. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który nie został sklasyfikowany z zajęć edukacyjnych z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub nieusprawiedliwionej obecności oraz realizuje indywidualny program lub tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Przewodniczący komisji ustala z uczniem i jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub z innych zasadnych przyczyn.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwisko i imię zdającego,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) zadania (ćwiczenia, zadania praktyczne, pytania) egzaminacyjne,
 - 4) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej,
 - 5) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
 - 6) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i krótkie uzasadnienie oceny jego ustnych odpowiedzi; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu i ostateczną ocenę.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 5.
15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 5.
16. Uczeń, który z uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

17. Dopuszcza się nie więcej niż dwa egzaminy zdawane przez ucznia w ciągu jednego dnia.
18. (uchylony)
19. Dla ucznia Technikum i Szkoły Policealnej, z powodu usprawiedliwionej nieobecności, nie klasyfikowanego z praktyki zawodowej, Szkoła wyznacza dodatkowy termin realizacji praktyki zawodowej. .
20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji pracy ucznia wpisuje się „nieklasyfikowany” albo nieklasyfikowana.

§ 7.

Egzamin poprawkowy

1. Egzamin lub egzaminy poprawkowe, których możliwość zdawania określa § 3, ust. 9, składają się z części pisemnej i części ustnej. Egzaminy poprawkowe z zajęć praktycznych, laboratoryjnych i innych zajęć edukacyjnych, których program nauczania przewiduje prowadzenie ćwiczeń ma formę zadań praktycznych.
2. Szczegółowy tryb przeprowadzania określonego egzaminu oraz pytania egzaminacyjne ustala właściwa komisja egzaminacyjna.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub z innych zasadnych przyczyn.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę, ustaloną przez komisję,
 - 5) do protokołu załącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia; protokół z przeprowadzonego egzaminu dołącza się do arkusza ocen.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. (uchylony)
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

§ 8.

Tryb ustalania ocen klasyfikacyjnych

1. Na początku roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych związanych z realizowanym programem nauczania,
 - 2) sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) kryteriach oceniania tych osiągnięć,
 - 4) zasadach klasyfikowania i promocji,
 - 5) odpowiedniej informacji o wymogach i zasadach oceniania zachowania udziela wychowawca klasy.
2. Wszystkie oceny wystawione uczniom są jawne zarówno dla niego, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 2a. Oceny ze sprawdzonych pisemnych prac klasowych, sprawdzianów oraz testów nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego w czasie nie dłuższym niż trzy tygodnie od ich przeprowadzenia. W przypadku przekroczenia tego terminu oceny mogą być wpisane za zgodą ucznia.
- 2b. Pozostałe formy oceniania osiągnięć uczniów powinny zostać sprawdzone w terminie uzgodnionym z uczniami.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, a także protokoły z egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli lub przez Dyrektora Szkoły.
4. Trzy tygodnie przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są wpisać w dziennikach lekcyjnych informacje o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych.
5. Wychowawca klasy informuje pisemnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel powinien uzasadnić uczniowi ustaloną ocenę. Uzasadnione i skomentowane powinny być w szczególności semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne, oceny pisemnych prac kontrolnych oraz ocena zachowania.
7. Nauczyciel umożliwia uczniowi poprawę oceny klasyfikacyjnej, w przypadku, gdy uczeń zwróci się do niego najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna (semestralna) może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, określonego w § 7, z uwzględnieniem § 5.
9. W Technikum i Szkole Policealnej, które organizują praktyczną naukę zawodu według zasad określonych odrębnymi przepisami, na podstawie umowy między Szkołą a pracodawcą lub centrum kształcenia ustawicznego, centrum kształcenia praktycznego, bądź inną szkołą, ocenę klasyfikacyjną (semestralną i roczną) z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy - opiekun (kierownik) praktyk w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe,

- 2) w pozostałych przypadkach nauczyciel lub instruktor prowadzący zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe, kierownik praktycznej nauki zawodu albo osoba wskazana przez Dyrektora Szkoły, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe,
10. Dla ucznia Technikum, Szkoły Policealnej, który nie odbył praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności Szkoła wyznacza dodatkowy termin praktyki zawodowej. Ocena z praktyki winna być ustalona nie później niż tydzień przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
 11. Dyrektor Szkoły zwalnia uczniów z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 12. Uczeń ubiegający się o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej składa w sekretariacie szkoły, podanie do Dyrektora Szkoły, dołączając do niego opinię lekarską.
 13. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 14. Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej nie ma negatywnego wpływu na promocję ucznia.
 15. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
 16. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
 17. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt 16, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 18. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 19. Oceny klasyfikacyjne (semestralne i roczne) wpisują w dzienniku lekcyjnym nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
 20. Oceny klasyfikacyjne roczne (semestralne) ze wszystkich zajęć edukacyjnych wpisuje do arkusza ocen, w pełnym brzmieniu, wychowawca klasy.

§ 9.

Tryb wystawiania i kryteria ocen zachowania

1. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
2. Ocena klasyfikacyjna z zachowania wpływa na promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

- 1) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 2) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
3. Ocenę zachowania roczną (semestralną) ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
4. Semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Ocena zachowania powinna:
 - 1) kształtować postawę uczniów zgodną z celami wychowania realizowanymi przez Szkołę,
 - 2) aktywizować uczniów w procesie wychowania oraz motywować do doskonalenia własnego postępowania,
 - 3) służyć indywidualizacji oddziaływań pedagogicznych,
 - 4) wyrażać opinię o stopniu przestrzegania norm postępowania, określonych w niniejszym regulaminie a zwłaszcza w pkt. 6.
5. Semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) realizację obowiązku szkolnego, to jest:
 - a) sumienność w nauce i w wykonywaniu innych obowiązków,
 - b) wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu napotkanych trudności w nauce,
 - c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - d) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - e) dbałość o podręczniki i pomoce szkolne,
 - f) poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkolnych,
 - 2) aktywność społeczną, to jest:
 - a) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
 - b) wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły,
 - 3) kulturę, to jest:
 - a) uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowaniu na zło,
 - b) sposób bycia nie naruszający godności innych,
 - c) dbałość o kulturę słowa, umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji,
 - d) zachowanie świadczące o poszanowaniu wytworów pracy ludzkiej,
 - e) dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z uzależnień,
 - f) dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu oraz ład i estetykę otoczenia.
6. Przy ustalaniu oceny semestralnej i rocznej z zachowania obowiązują następujące kryteria:
 - 1) suma punktów z trzech obszarów dotyczących zachowania (obowiązek szkolny, kultura osobista i aktywność społeczna). Każdy uczeń otrzymuje bazę (kredyt) 60 punktów za każdy obszar (razem 180 punktów) na początku każdego semestru. Jest on równoznaczny ocenie dobrej ze sprawowania. Postępowanie ucznia ma wpływ na jej podwyższenie bądź obniżenie;

2) ilości godzin nieusprawiedliwionych:

wzorowe	nie więcej niż 10 godzin (bez względu na liczbę uzyskanych punktów)
bardzo dobre	nie więcej niż 20 godzin (bez względu na liczbę uzyskanych punktów)
dobre	nie więcej niż 30 godzin (bez względu na liczbę uzyskanych punktów)
poprawne	nie więcej niż 50 godzin (bez względu na liczbę uzyskanych punktów)
nieodpowiednie	nie więcej niż 70 godzin (bez względu na liczbę uzyskanych punktów)
naganne	powyżej 70 godzin (bez względu na liczbę uzyskanych punktów)

3) oceny cząstkowe semestralne i roczne zachowania wystawiają poszczególni nauczyciele uczących danego ucznia biorąc pod uwagę kulturę zachowania, obowiązkowość i dyscyplinę na zajęciach wychowawczych i wycieczkach szkolnych.

4) Punktacja a oceny zachowania:

wzorowe	> 220 punktów
bardzo dobre	201 – 220 punktów
dobre	161 – 200 punktów
poprawne	101 – 160 punktów
nieodpowiednie	0 – 100 punktów
naganne	< 0 punktów

5) Punkty dodatnie – nagrody według Statutu Szkoły:

pochwała nauczyciela	+ 5 punktów
pochwała wychowawcy	+ 10 punktów
pochwała Opiekuna Samorządu Uczniowskiego	+ 15 punktów
pochwała Dyrektora Szkoły	+ 20 punktów

6) Punkty dodatnie – nagrody za aktywność

krwiodawstwo	+ 20 punktów
udział w zawodach sportowych	+ 5 punktów
udział w olimpiadach	+ 10 punktów
udział w konkursach	+ 10 punktów
wzrost średniej ocen w II semestrze	+ 10 punktów

7) Punkty dodatnie za 100% frekwencję w danym semestrze
i. + 20 punktów.

8) Punkty ujemne - frekwencja:

każda godzina nieusprawiedliwiona	- 2 punkty
spóźnienia	- 1 punkt

9) Punkty ujemne - kary według Statutu Szkoły:

upomnienie nauczyciela	do - 5 punktów
upomnienie wychowawcy	do - 10 punktów
upomnienie Opiekuna Samorządu Uczniowskiego	do - 10 punktów
nagana Dyrektora Szkoły	do - 20 punktów

8. Uczeń z obniżonym zachowaniem (nagane lub nieodpowiednie) nie może pełnić funkcji w samorządzie klasowym.
9. Nauczyciel wpisuje swoje spostrzeżenia, pochwały oraz uwagi w ciągu semestru do dziennika lub „Zeszytu Uwag”. Uwagi pozytywne i negatywne powinny być wpisane przez nauczycieli, na 2 tygodnie przed posiedzeniem Rady Klasyfikacyjnej, tak by wychowawca uwzględnił je przy wystawianiu oceny z zachowania. W przeciwnym wypadku nie będą miały wpływu na tę ocenę.
10. Uczeń, który został za złe zachowanie przeniesiony do innej klasy, nie może uzyskać w następnym semestrze oceny wyższej niż dobra (bez względu na ilość otrzymanych punktów i ocen częściowych z zachowania).
11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog i psycholog szkolny,
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
14. Ustalona przez Komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania, nie może być niższa od ustalonej wcześniej przez wychowawcę i jest ona ostateczna.
15. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Niespełnienie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów zgodnie z postępowaniem egzekucji administracyjnej. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności przez ucznia w okresie jednego miesiąca co najmniej 50% obowiązkowych

zajęć edukacyjnych, szkoła powiadamia organ prowadzący o nie wypełnianiu obowiązku nauki przez ucznia i kieruje sprawę na drogę egzekucji administracyjnej.

§ 10.

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy w Szkole Policealnej dla Dorosłych

1. W Szkole Policealnej dla Dorosłych zachowania nie ocenia się.
2. W Szkole Policealnej dla Dorosłych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa § 2, ust. 4, ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub umożliwiają ukończenie przez niego Szkoły.
3. W Szkole Policealnej dla Dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
4. Podstawą ~~oceniania~~ i klasyfikowania słuchacza w Szkole Policealnej dla Dorosłych kształcącej w formie zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
5. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczonego na te zajęcia, oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
6. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
7. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczonego na te konsultacje, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
8. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego odpowiednio konsultacje lub jednostkę modułową, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
9. Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.
10. Słuchacz w szkole dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesienno-zimowego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
12. W Szkole Policealnej dla Dorosłych kształcącej w formie zaocznej egzamin semestralny zdaje się w formie ustnej, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. W Szkole Policealnej kształcącej w formie zaocznej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne, w formie pisemnej, z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.

14. Wyboru przedmiotów zawodowych, o których mowa w ust.12, dokonuje Rada Pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
15. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, o których mowa w ust. 4, ustala się według skali, o której mowa w § 2, ust. 4.
16. Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
17. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.
18. Słuchacz Szkoły Policealnej dla Dorosłych może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
19. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 18, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.
20. Egzaminy semestralne w Szkole Policealnej dla Dorosłych przeprowadza się w szkole w sesji zimowej oraz w sesji letniej.
21. Słuchacz Szkoły Policealnej dla Dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.
22. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
23. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
24. (~~uchylony~~)
25. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono, dodatkowy termin egzaminu semestralnego, zgodnie z ust. 10.
26. Słuchaczowi Szkoły Policealnej dla Dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
27. Słuchaczowi Szkoły Policealnej dla Dorosłych, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
28. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 29, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.
29. Dyrektor Szkoły:
 - 1) zwalnia słuchacza Szkoły Policealnej dla Dorosłych z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych "Podstawy przedsiębiorczości", jeżeli przedłoży on świadectwo

- ukończenia szkoły dającej wykształcenie średnie, z którego wynika, że zrealizował on te zajęcia;
- 2) w przypadku zwolnienia słuchacza Szkoły Policealnej dla Dorosłych z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych "Podstawy przedsiębiorczości" w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony", a także rodzaj świadectwa będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.
 - 3) zwalnia słuchacza z odbycia praktycznej nauki zawodu realizowanej w formie praktyki zawodowej, jeżeli przedłoży on zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci lub zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.
31. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 31, pkt 2, przedkłada się Dyrektorowi Szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktyki zawodowej.
 32. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 31, pkt 2 może nastąpić po ustaleniu przez Dyrektora Szkoły wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci, i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.
 33. Słuchacz jest promowany na semestr programowo wyższy jeżeli uzyska z przedmiotów objętych programem nauczania wszystkie oceny wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 11.

Praktyki zawodowe

1. W Szkole Policealnej dla młodzieży i dorosłych oraz w Technikum praktyka zawodowa organizowana jest na podstawie umowy między Szkołą a pracodawcą lub centrum kształcenia ustawicznego, centrum kształcenia praktycznego, bądź inną szkołą.
2. Ocenę klasyfikacyjną (semestralną i roczną) z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy - opiekun (kierownik- wicedyrektor) praktyk w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe,
 - 2) w pozostałych przypadkach nauczyciel lub instruktor prowadzący zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe, kierownik praktycznej nauki zawodu albo osoba wskazana przez Dyrektora Szkoły, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe,

§ 12.

Świadectwo z wyróżnieniem

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po

ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

4. Uczniowie, którzy kończą szkołę z wyróżnieniem są wpisywani do Złotej Księgi oraz są nagradzani nagrodami w miarę możliwości finansowych szkoły.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wychowawcy klasy się zobowiązani na początku roku szkolnego do zapoznania rodziców (prawnych opiekunów) z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) zostają przez wychowawców klasy poinformowani o możliwościach zapoznania się z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania, które udostępnione będą w bibliotece i sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły pod adresem <http://www.zs23.wroclaw.pl>.